PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

DEPARTAMENTO

INGLÉS

I.E.S. ABANILLA

CURSO 2018-19

IES ABANILLA

Curso Escolar: 2018/19

Programación

Materia: PIN1E - Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE) | Curso: 1º | ETAPA: Educación Secundaria Obligatoria

Plan General Anual

UNIDAD UF1: STARTER | **Fecha inicio prev.: 18/09/2018** | **Fecha fin prev.: 21/12/2018** | **Sesiones prev.: 52**

Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estandar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Ccnvenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones sobre la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción;	1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales	1.1.2.Entiende lo esencial de una presentación o conversación real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.	**Eval. Ordinaria:** • Entrevista personal:80% • Pair Work:20% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CL • CSC
			1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba oral:100%	1,000	• CL

oposición; causa; finalidad.
- ESD. 2. Relaciones temporales (when).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
- ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses,

		estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visu				
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	• EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2.Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3.. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7.Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. c) Incorporar a	2.1.2.Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, respetando las normas de cortesía, ya sea en situaciones reales o simuladas.	**Eval. Ordinaria:** • Entrevista personal:50% • Pair Work:50% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• CL • CSC • SIEE
			2.1.3.Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.	**Eval. Ordinaria:** • Observación directa en el aula:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• AA • CL • CSC
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Entrevista personal:33% • Observación directa en el aula:33% • Pair Work:34% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• AA • CL

	• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con				

Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estandar y se podrá presentar en cualquier soporte.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).	1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones	3.1.2.Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.	**Eval. Ordinaria:** • Libro de lectura en inglés:70% • Prueba escrita:30% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	1,500	• AA • CDIG • CL
			3.1.1..Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• AA • CDIG • CL

	• ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,				

Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textosserán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.	• EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need);	1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones	4.1.2.Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,800	• CDIG • CL • CSC
			4.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	3,000	• AA • CL • SIEE

	obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementale				

UNIDAD UF2: MAKING IT HAPPEN		**Fecha inicio prev.: 08/01/2019**		**Fecha fin prev.: 12/04/2019**		**Sesiones prev.: 55**
Bloques	**Contenidos**	**Criterios de evaluación**	**Estándares**	**Instrumentos**	**Valor máx. estándar**	**Competencias**

Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estandar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Ccnvenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones sobre la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).	1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento	1.1.2.Entiende lo esencial de una presentación o conversación real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.	**Eval. Ordinaria:** • Entrevista personal:80% • Pair Work:20% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CL • CSC
			1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba oral:100%	1,000	• CL

	• ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	(gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visu				

Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	• EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2.Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3.. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7.Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).	1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y	2.1.2.Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, respetando las normas de cortesía, ya sea en situaciones reales o simuladas.	**Eval. Ordinaria:** • Entrevista personal:50% • Pair Work:50% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• CL • CSC • SIEE
			2.1.3.Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.	**Eval. Ordinaria:** • Observación directa en el aula:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• AA • CL • CSC
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Entrevista personal:33% • Observación directa en el aula:33% • Pair Work:34% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• AA • CL
			2.1.1..Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual , sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Presentación:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• CDIG • CL • CSC

	• ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con				
Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estandar y se podrá presentar en cualquier soporte.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos	1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un	3.1.2.Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.	**Eval. Ordinaria:** • Libro de lectura en inglés:70% • Prueba escrita:30% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	1,500	• AA • CDIG • CL
			3.1.1..Comprende lo esencial, con o sin ayuda de	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,500	• AA • CDIG • CL

	significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of	registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema,	imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.	**Eval. Extraordinaria:**	

	location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,				
Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textosserán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.	• EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y	1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso	4.1.2.Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,800	• CDIG • CL • CSC

sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud	frecuente. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal,	4.1.3.Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y planes; se expresan opiniones de manera sencilla.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,800	• CDIG • CL • CSC
		4.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	3,000	• AA • CL • SIEE
		4.1.1..Completa un cuestionario sencillo con información personal, intereses o aficiones (p. ej. matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• CL

	y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementale				

UNIDAD UF3: IN THE WILD		**Fecha inicio prev.: 24/04/2019**		**Fecha fin prev.: 24/06/2019**		**Sesiones prev.: 33**
Bloques	**Contenidos**	**Criterios de evaluación**	**Estándares**	**Instrumentos**	**Valor máx. estándar**	**Competencias**
Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estandar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Ccnvenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.	1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no	1.1.2.Entiende lo esencial de una presentación o conversación real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.	**Eval. Ordinaria:** • Entrevista personal:80% • Pair Work:20% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CL • CSC
			1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba oral:100%	1,000	• CL

- FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento.
- FC. 6. Comprensión de expresiones sobre la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad.
- ESD. 2. Relaciones temporales (when).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
- ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades

distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y

	comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visu				
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	• EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2.Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3.. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y	1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las	2.1.3.Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.	**Eval. Ordinaria:** • Observación directa en el aula:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• AA • CL • CSC
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Entrevista personal:33% • Observación directa en el aula:33% • Pair Work:34% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• AA • CL

sociales.

- FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- FC. 5. Expresión del conocimiento.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7.Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad
- ESD. 2. Relaciones temporales (when).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
- ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud

estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.

c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y

	y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con				
Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estandar y se podrá presentar en cualquier soporte.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well,	1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura	3.1.2.Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.	**Eval. Ordinaria:** • Libro de lectura en inglés:70% • Prueba escrita:30% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	1,500	• AA • CDIG • CL

	that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,				

Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textosserán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.	• EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need);	1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones	4.1.2.Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,800	• CDIG • CL • CSC
			4.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	3,000	• AA • CL • SIEE

	obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementale				

IES ABANILLA			CURSO ESCOLAR:	2018/19
AREA/MATERIA: Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)	CURSO:	1º	ETAPA:	Educación Secundaria Obligatoria

Otros elementos de la programación

Metodología

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
La metodología didáctica empleada es esencialmente comunicativa, por lo que los elementos del currículo sehan definido en base a los procesos de comunicación a los que van enfocados: comprensión y producción de textos orales y escritos. La metodología estará también enfocada a conseguir que el aprendizaje de la lengua extranjera tenga una finalidad práctica, es decir, que los alumnos puedan aplicar sus conocimientos en el mundo real, fuera de las aulas. El alumno ha de lograr la adquisición de las competencias implicadas en la comunicación y la capacidad de ponerlas en práctica en los diferen	tes contextos de actuación. Teniendo en cuenta que el objetivo principal es conseguir que el alumnado sea capaz de comprender mensajes y expresarse oralmente y por escrito, la metodología ha de estar centrada en la práctica de las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir. Es primordial una exposición continuada a la lengua oral para que el alumnado adquiera una correcta pronunciación, acentuación y entonación, así como un repertorio léxico, estructuras y fórmulas de uso diario a partir de los cuales poder expresar sus vivencias personales y necesidades inmediatas.			

Para ello, debemos proponer situaciones en las que se utilice la lengua a través de dramatizaciones, rutinas diarias tales como saludos, la situación meteorológica o el estado de ánimo del alumnado, de manera que los estudiantes desarrollen confianza en sus capacidades y sea el punto de partida para una producción posterior y más compleja. Será a través del uso cuando el alumnado sienta la necesidad de utilizar la lengua en el aula,	, donde la comunicación prevalecerá sobre la precisión en los primeros niveles de conocimiento de la lengua extranjera, contribuyendo así a desarrollar en el alumnado la capacidad de expresarse adecuadamente en público con estrategias propias de este contexto comunicativo. Otro aspecto a destacar en la metodología empleada tiene que ver con las actividades programadas para cada unidad didáctica: Actividades de inicio para activar los conocimientos			

previos de los alumnos en los temasnuevos que se van a trabajar o de repasar los ya trabajados. Esto se suele hacer a través de actividades debrainstorming o actividades de repaso, intercambios comunicativos con soporte de imágenes, canciones, etc. De desarrollo destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. De refuerzo y ampliación puesto que en todos los grupos hay alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación.La diversidad de ejercicios y actividades	ejercicios y actividades utilizados posibilita que todos los alumnos puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje. Algunas de estas actividades actúan como una extensiónpara aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo. Espacios: El aula del grupo será el recurso más importante en el proceso de enseñanza aprendizaje puesto que están equipadas con proyector y ordenador. La biblioteca del centro es otro espacio que podremos utilizar en las presentaciones orales que nuestros alumnos realizarán			
una vez al trimestre. El Aula Plumier será la que apenas se utilice puesto que los alumnos de FPB y los de Informática reciben la mayoría de sus clases en este espacio.				

Medidas de atención a la diversidad

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Medidas ordinarias.Las medidas ordinarias propuestas por el departamento se han llevado a cabo desde la colaboración y la cooperación entre los distintos profesionales del centro y compañeros del departamento. Dichas medidas han sido enviadas a Jefatura de Estudios para su inclusión en el PAD y en la PGA.	Medidas específicas.Desde el departamento se han elaborado los planes de trabajo individualizado (PTI) para todos los alumnos que presentan necesidades específicas de apoyo educativo. Por tanto, en los PTI de los alumnos con necesidades educativas especiales se han incluido los estándares del curso en el que está matriculado y que el equipo docente ha considerado que tiene posibilidades de alcanzar y aquellos, correspondientes a otros cursos inferiores, que consideramos necesarios incorporar para un adecuado desarrollo de su proceso educativo.			

Los PTI de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo derivadas de dificultades específicas de aprendizaje, dislexia, TDAH, TEL, integración tardía en el sistema educativo, altas capacidades o compensación educativa contemplan la selección de estándares del curso además de otras actuaciones consensuadas por los miembros del departamento y acordadas por el equipo docente:	Alumnos con dislexia.Las actuaciones acordadas tienen que ver con los materiales y la organización del espacio en el aula: situaremos al alumno cerca de la pizarra y junto a compañeros con los que pueda realizar aprendizaje cooperativo. Potenciaremos en el aula el uso de las nuevas tecnologías para apoyar y compensar sus dificultades de aprendizaje. Es importante el uso de la agenda para favorecer la organización de las tareas del alumnado. Respecto a las adaptaciones del currículo: no asignaremos más porcentaje a unos estándares en detrimento de otros.			

Los porcentajes aplicados a dichos estándares serán los mismos que para el resto de los alumnos del grupo y están reflejados en la programación. Esto no significa que las diferentes destrezas no tengan distintos porcentajes. Sin embargo, respecto a los estándares evaluables correspondientes a la comprensión y producción escrita (Reading y Writing), los textos con preguntas de comprensión que el alumno realizará en las pruebas de los diferentes trimestres variarán, ya que responderá a las preguntas con respuesta corta en lugar de respuesta larga.	. En las redacciones, la extensión de éstas será ligeramente inferior y el profesor no tendrá en cuenta ciertos errores ortográficos en los tiempos verbales o el cambio de algunas letras en el vocabulario utilizado. Alumnos con TDAH. Materiales y espacios: situaremos al alumno cerca de la pizarra y junto a compañeros con los que pueda realizar aprendizaje cooperativo. Potenciaremos en el aula el uso de las nuevas tecnologías para apoyar y compensar sus dificultades de aprendizaje. Es importante el uso de la agenda, en formato papel para favorecer la organización de las tareas del alumnado.			
Respecto a las adaptaciones del currículo, secuenciaremos los estándares a lo largo del curso para dar más tiempo a conseguirlos. En lo concerniente a metodología, el profesor utilizará diversos, tanto para la representación y acceso a la información como para que el alumno pueda hacer las tareas y mostrar los resultados de su aprendizaje.	Adecuaremos las estrategias de enseñanza a las peculiaridades del alumno: estilo y ritmo de aprendizaje, modo preferente de acceso y de representación de la información. La presentación de las actividades se graduará en función de su dificultad. También comprobaremos que el alumno ha aprendido la actividad que debe hacer. Respecto a la evaluación, referiremos la evaluación del alumno a los contenidos básicos de la materia que resulten esenciales para alcanzar las competencias básicas y los objetivos de la etapa educativa.			

Se favorecerá que el alumno se encuentre en un lugar libre de distracciones que potencie su concentración y cuidaremos el formato de los textos escritos y exámenes que se le presenten, de forma que se le facilite la lectura, evitando la letra acumulada o pequeña. Los exámenes serán cortos y frecuentes. Debemos recordar al alumno que revise cada pregunta del examen antes de contestarlo y de entregarlo. Hay que facilitar que, en cualquier momento, el alumno pueda preguntar o acceder a las instrucciones dadas al comienzo de la prueba.	Finalmente, corregiremos y puntuaremos las pruebas de evaluación y los trabajos en función del contenido, y no de la forma (la letra). Para los alumnos de compensatoria, las medidas propuestas por el dpto. de inglés son las siguientes: Los alumnos serán evaluados de los mismos estándares que el resto de sus compañeros, aplicándose la misma puntuación para cada estándar que para el resto de los alumnos. Al comienzo de cada unidad el profesor informará a todo el grupo de los estándares de los que van a ser evaluados.			
En metodología y actividades, los alumnos se ubicarán no muy lejos del profesor para que este último pueda hacer un seguimiento más exhaustivo en el aula y establecerá contacto visual con ellos con frecuencia para asegurarse de que siguen y han entendido la explicación. Una vez que nos cercioremos de esto, los alumnos pueden copiar lo de la pizarra. Es importante que primero escuche y después copie si es necesario.	También, siempre que sea posible, estos alumnos deben sentarse junto a algún compañero/a que sea responsable y que, en un momento dado, pueda ayudarlos. De todas formas, el profesor intentará acabar la explicación de nuevos contenidos con el tiempo suficiente para ir por el aula y resolver dudas. Finalmente, nos aseguraremos de que hayan copiado en la agenda las tareas encomendadas para casa. La tipología de actividades en los exámenes también variará. Esto es, en la comprensión oral (Listening) y comprensión escrita (Reading), el alumno no tendrá que responder preguntas de respuesta larga.			

En su lugar, las preguntas serán de elección múltiple, verdadero/falso, completar oraciones con una o dos palabras y respuestas cortas. Con respecto a la producción escrita (writing), aunque el estándar evaluable sea el mismo que para el resto de compañeros, la redacción será más sencilla o asequible (con una menor longitud), de forma que el profesor le proporcione algunas pistas (prompts) que le ayuden a realizarla., p.ej. tiempos verbales que ha deutilizar, vocabulario, Por último, referente a la producción oral (speaking), las pruebas se realizarán en parejas (role plays),	otras serán de trabajo colaborativo en grupos de tres o cuatro alumnos, que se expondrán en clase (projects), y otras serán individuales dependiendo del estándar a evaluar. El alumno deberá ensayarlas previamente y preguntar al profesor las dudas antes de examinarse. Se le permitirá el uso de apoyo visual y esquemas en la exposición oral. El profesor no será demasiado estricto a la hora de penalizar los errores de pronunciación o fluidez. Lo importante es que el alumno comunique.			
Los alumnos/as que muestran altas capacidades intelectuales necesitan muy pronto una atención especial para evitar que se aburran en el aula, pierdan autoestima, desarrollen problemas de comportamiento y acaben abandonando el instituto o se conformen con niveles mediocres de rendimiento. Desde nuestra materia se llevarán a cabo las siguientes estrategias para atender a este tipo de alumnos/as:	Adaptaciones curriculares específicas donde se contemplan la ampliación y/o enriquecimiento de los objetivos y contenidos, la metodología específica, los ajustes organizativos y la definición de criterios de evaluación. - Proponer un tipo de enseñanza que exija algún tipo de desafío: proponiendo tareas nuevas y/o complejas, tareas que exigen riesgos intelectuales, lectura graduada de mayor extensión, ... - Aprendizaje individualizado, orientado de forma básica y dirigida, es decir, permitir la posibilidad de que aprendan de manera independiente, siempre que sea posible y avanzar a su ritmo.			

- Trabajo en pequeños grupos, permitiéndoles ganar confianza en ellos mismos al motivarles e incentivarles al logro y a la competición sana, como con alumnos/as con habilidades diversas, enseñándoles habilidades sociales básicas ya que les obligan a ser generosos con sus capacidades, fomentando la creación de lazos emocionales y afectivos. - Facilitarles el acceso a recursos materiales variados y adecuados. - Proponerles una amplia variedad de aprendizajes. - Permitirles que establezcan sus propios planes cuando trabajan, etc. En definitiva, no se trata de incrementar la cantidad de trabajo, sino la calidad del mismo.	sino la calidad del mismo.			

Evaluación

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, a priori, se espera de ellos).	Si partimos de que las competencias básicas suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.			

La evaluación por competencias permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las competencias básicas. En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la evaluación sumativa, realizada en diferentes momentos del curso y que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan).	Habrá otras evaluaciones, como la inicial y la final y, sobre todo, la continua o formativa, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza. Procedimientos de evaluación. Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula.			
. En el caso de la evaluación formativa, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación sumativa, las pruebas escritas trimestrales y las de	recuperación (y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.			

Criterios de calificación

Evaluación ordinaria	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

La calificación final del alumno será la obtenida al sumar todos los estándares de aprendizaje evaluables, que se distribuirán a lo largo de curso y cuya distribución será la siguiente: Listening Reading 1.1 --- 1 p 3.1 --- 0.5 p 1.2 --- 0.5 p 3.2 --- 1.5 p Speaking Writing 2.1 --- 0.4 p 4.1 --- 0.4 p 2.2 --- 0.3 p 4.2 --- 0.8 p 2.3 --- 0.4 p 4.3 --- 0.8 p 2.4 --- 0.4 p 4.4 --- 3 p	A las diferentes pruebas se les asignarán los siguientes porcentajes: - Pruebas de comprensión oral (Listening: audiciones, vídeos, etc.) :15 % - Pruebas de expresión oral (projects, exposiciones orales, descripción de imágenes, entrevistas, role plays,): 15%. Pruebas de comprensión escrita (Reading: textos/Libro de lectura): 20% - Pruebas de expresión escrita (Writing: redacciones/Gramática y vocabulario): 50%			
En las evaluaciones intermedias la nota se obtendrá de la suma de aquellos estándares de aprendizaje evaluados en cada uno de los trimestres. Cabe destacar que para aquellos estándares de aprendizaje que sean evaluados más de una vez, normalmente en distintos trimestres, se calculará la nota media aritmética para la obtención de la calificación final.	Los miembros de este departamento hemos consensuado que aquel alumno que no se presente a una prueba el día previsto, bien por enfermedad o cualquier otro motivo, deberá justificar su ausencia a través de la agenda y, además, el padre, madre o tutor legal debe llamar al profesor en su hora de atención a padres para informarle del motivo de la falta al examen. Una vez realizado este trámite, el profesor consensuará con el alumno otro día para la realización de la prueba.			
Recuperación de alumnos en evaluación ordinaria	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Dado el carácter de evaluación continua de esta asignatura, no está prevista ninguna medida de recuperación en evaluación ordinaria. Los alumnos volverán a examinarse de los contenidos suspensos en la siguiente evaluación, y por lo tanto no son necesarias las medidas de recuperación ordinaria.				
Recuperación de alumnos con evaluación negativa de cursos anteriores (Pendientes)	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Recuperación de alumnos absentistas	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

La falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas o no, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua se establece en el 30% del total de horas lectivas de la materia.	El alumno que se vea inmerso en esta situación será informado previamente de los instrumentos de evaluación establecidos para cada destreza y deberá realizar una prueba global de los estándares de aprendizaje evaluables correspondientes a ese trimestre. Los criterios de calificación serán los mismos que los aplicables en las evaluaciones intermedias así como, si fuera el caso, en la extraordinaria.			

Recuperación de alumnos en evaluación extraordinaria (Septiembre)	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
En las pruebas extraordinarias de septiembre, la calificación que obtenga el alumno se determinará de la siguiente manera: - Prueba de comprensión escrita. Estándar 3.2. Texto/Reading): 30%. - Prueba de expresión escrita. Estándares 4.2/4.4. (Redacción/Writing/ Gramática y vocabulario): 50% - Prueba de comprensión oral. Estándar 1.1. (Audición/Listening): 20%	- Realización correcta de las actividades propuestas para el periodo vacacional: hasta un punto, que se otorgará a aquellos alumnos que, sin haber obtenido la calificación de suficiente 5, tengan una nota mínima de 4 en la prueba de septiembre.			

Materiales y recursos didácticos

DESCRIPCIÓN	**OBSERVACIONES**
La metodología basada en un enfoque comunicativo requiere el uso de medios audiovisuales, y las TICs. Es por eso que consideramos necesario que todas las aulas estén dotadas de ordenador y proyector. El material didáctico utilizado dispone de los siguientes recursos materiales y digitales: El iPack, con presentaciones y material práctico para ser utilizado con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye el libro completo del alumno y el libro de actividades con la versión interactiva de las soluciones, el audio, actividades de preparación para el	desarrollo de las diferentes destrezas comunicativas, videos, documentales y juegos interactivos para las páginas de repaso. Además, los alumnos pueden acceder a la web Oxford Online Learning Zone con práctica interactiva y recursos que pueden ser utilizados en casa o en el aula. Libro del alumno (Student¿s Book): Spectrum 1. Editorial: Oxford UniversityPress. Cuaderno de actividades(Workbook): Spectrum 1. Editorial: OUP. Essential Practice 1. Editorial: Oxford University Press. TheVocApp: Prácica de vocabulario a través de Smart phone. Oxford Online LearningZone: Página web que incluye artículos, podcasts y videos.CDRom para el alumno del mismo título. Libro del alumno digital.
Alumnos de altas capacidades: Web: Mediante el uso del CD y a través de Internet, acceso y exploración de alguna dirección que permita la ampliación de los contenidos programados en cada Unidad didáctica. Computer-based Activities: A través de Internet, realización de las actividades programadas por el profesor. Lecturas graduadas en lengua inglesa: Gulliver¿s travels.	Instant Grammar Lessons. Edit.: Language Teaching Publications. Autor: Alan Battersby. Reading Games. Edit.: Longman. Autores: Jill y Charles Hadfield. Writing Games. Edit.: Longman. Autres: Jill y Charles Hadfield. Beginners Communication Games. Edit.: Longman. Autores: Jill y Charles Hadfield. Projects. Juegos en equipo de gramática y vocabulario en cada unidad didáctica: Lucky wheel, Make a path, Walk the plank, Actividades de trabajo cooperativo. Treasure hunt.

Actividades complementarias y extraescolares

DESCRIPCIÓN	**MOMENTO DEL CURSO**			**RESPONSABLES**	**OBSERVACIONES**
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre		
Realización de pasatiempos, crucigramas, sopas de letras.	✔	✔	✔	El profesor del curso	

Realización de posters y projects sobre temas culturales.	✔	✔		El profesor del curso	
Audición de canciones y su explotación.	✔	✔	✔	El profesor del curso	
Visionado de video sobre Halloween y realización de actividades.	✔			El profesor del curso	
Asistencia a representación teatral interactiva en la biblioteca del centro el 4 de febrero. Título: Worst Holiday Ever.		✔		El profesor del curso	

Tratamiento de temas transversales

DESCRIPCIÓN	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Al amparo de lo dispuesto en el artículo 6.1 del Real Decreto 1.105/2014, de 26 de diciembre, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional, entre otros, se trabajarán en todas las materias. Consideramos de gran importancia que nuestros alumnos cuiden las formas de expresión oral, corrigiéndoles algunas expresiones incorrectas, pronunciaciones inadecuadas de las palabras; omisiones en la lectura de un texto en voz alta.	Insistiremos en la necesidad de escuchar con atención a la persona que esté hablando (compañero/a, profesor/a), no permitiendo las interrupciones mientras que la profesora esté explicando o mientras otro compañero/a esté en el uso de la palabra. Acostumbrarles a pedir la palabra para intervenir en la clase, ya sea formulando preguntas o para dar opiniones y enseñarles a utilizar fórmulas de cortesía básicas: por favor, disculpa, gracias, quisiera hablar con usted un momento, ¿puedo hacer una pregunta?			

? Insistir en que deben aprender a distinguir los diferentes ámbitos de comunicación oral, según los contextos: familiar, grupo de amigos/as, clase, etc. y saber lo que se puede hacer y decir (y lo que no) en cada uno de esos ámbitos. Educar en la necesidad de prescindir de los gritos, insultos, motes y palabrotas.	Asimismo, es vital que nuestra labor como docentes incluya que nuestros alumnos conozcan los derechos y libertades constitucionales, la igualdad entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género, la tolerancia, la solidaridad y la equidad, ya que sustentan la práctica de la ciudadanía democrática. Además, hemos de ayudarles al reconocimiento de la coexistencia de grupos culturales diferentes en la sociedad y en el pueblo donde viven y, sobre todo, en el aula.			
Además, el aprendizaje de una lengua extranjera está íntimamente ligado al conocimiento, valoración y respeto de los aspectos de la cultura y otras formas de vida en los países de habla inglesa. Esto se llevará a cabo, en las diferentes unidades, a través de videos sobre cultura y juegos interactivos en los que los alumnos trabajan en equipos. Por otro lado, debemos dar a nuestros alumnos las herramientas necesarias para que dispongan de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y	trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. Por tanto, en cada una de las unidades didácticas se aprende sobre un tema en un contexto social e histórico y se fomenta el sentido de la responsabilidad ética y el espíritu comunitario			
¿ Las actividades por parejas, como la práctica de pequeños diálogos, favorece las relaciones sociales entre los alumnos, la cooperación y el trabajo en equipo. Los unit openers y las actividades de producción oral permiten a los alumnos expresar su opinión personal, escuchar a otros alumnos y les hace reflexionar, por ejemplo, sobre considerar otras ideas. Los proyectos, al finalizar las unidades 3, 6 y 9, suponen un reto para el alumno en cuanto a trabajo colaborativo en grupos, aplicar sus conocimientos fuera del aula, organizarse y presentar sus ideas, desarrollar la negociación,	planificar, tomar decisiones, etc.			

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Medidas de mejora

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la lectura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Aunque la afición por la lectura tiene un valor personal incuestionable, una de nuestras prioridades es formar lectores competentes que cuenten con los mecanismos mentales necesarios para entender y para expresar lo que se lee. En muchos casos nos encontramos con la falta de hábito de lectura, hábito que se adquiere con tiempo constancia. A esto hemos de añadir la dificultad que entraña leer en una lengua extranjera. Desde el Departamento fomentaremos el hábito de la lectura a través del trabajo con una amplia variedad de textos de temática diferente acorde a los intereses de los alumnos: blogs, emails, artículos	, páginas web, historias, recetas, guiones, tiras de comics, noticias y entrevistas junto con textos de cultura de países de lengua inglesa. Por otro lado, proponemos la lectura de obras graduadas y adecuadas al nivel de los alumnos. Los títulos de estas lecturas se proporcionarán a los alumnos a comienzo de curso. Se les animará a entrar en contacto y familiarizarse con las lecturas de las que dispone la Biblioteca, aconsejando a nuestros alumnos a la hora de seleccionar una lectura teniendo en cuenta sus intereses y gustos.
Las siguientes estrategias pueden ser de gran utilidad para mejorar la comprensión de textos: Lectura comprensiva en clase, en voz alta o a través de una audición, a partir de un texto dado que siempre guardará relación con el tema que se esté impartiendo. Subrayado de las ideas más importantes. Redacción de un resumen o comentario de dicho texto. Uso del diccionario.	Realización de las actividades propuestas, aprendiendo a buscarla información que se les pide. Fomento de actividades colaborativas sobre la lectura. Realización de actividades que fomenten el aprendizaje autónomo después de la lectura y que proporcionen la oportunidad de investigar y ampliar información a través de internet. Para este curso, la lectura propuesta para el segundo trimestre es: Gulliver's Travels. Editorial Burlington Books.

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la escritura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
En este curso, los intereses de los alumnos se centran aún en lo cotidiano y cercano. En todas las unidades didácticas nuestros alumnos tienen la oportunidad de practicar la expresión escrita a través de producciones de diversa índole, comenzando de manera más guiada en los primeros niveles: respuestas de comprensión de los textos propuestos y la redacción de sus propias producciones con finalidades diferentes a través de un texto modelo e imágenes que les proporcionan las palabras clave y las estructuras necesarias que pueden utilizar.	En una primera fase, la práctica de la expresión escrita está desglosada en fases muy definidasDespués de una actividad introductoria de expresión oral, los alumnos leen un texto modelo en el que se reciclan la gramática y el vocabulario de la unidad. Posteriormente se centran en un área de su escritura que les ayuda a realizarla de forma más efectiva. Es necesario el uso del diccionario y otros recursos temáticos y lingüísticos así como de diferentes estrategias de producción: Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto:
una tabla con información sobre su compañero. . Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. Apoyarse en conocimientos previos. Finalmente, debemos instar a los alumnos a la presentación de sus trabajos escritos con limpieza y claridad. Por tanto, el alumno deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo,	, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos.

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito oral

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
El currículo establecido en la LOMCE incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y destaca lo que los alumnos deberán ser capaces de hacer en la lengua extranjera en diversos contextos comunicativos reales en los que tendrán oportunidad de desarrollar la destreza oral especialmente. Es importante exponer al alumno a situaciones reales del lenguaje con el objetivo de conseguir el desarrollo de un lenguaje activo y funcional. Para tal fin, les proporcionaremos el vocabulario y expresiones útiles mediante breves diálogos.	Los alumnos practican estas expresiones para fomentar la confianza antes de crear y practicar sus propios diálogos. Inglés práctico donde se introducen situaciones comunicativas de la vida real a través de diálogos por parejas o más alumnos (hacer planes, pedir comida en un restaurante, debatir, sugerir y organizar actividades para el fin de semana, expresar preferencias, describir películas y dar opiniones,)Videos interactivos donde los alumnos se implican en las entrevistas y reportajes a través de una serie de preguntas posteriores a su visionado. Videos de cultura donde pueden conocer las convenciones sociales, normas de cortesía, costumbres,
convenciones sociales, normas de cortesía, costumbres, valores, creencias y actitudes de otros países donde se habla la lengua extranjera para, posteriormente, contrastarlas con la suyas propias. Role Plays en el que los alumnos simulan situaciones que se presentan en la vida real (conversaciones telefónicas, pedir comida en un restaurante, ir de compras, etc).	Las actividades estarán, en un primer momento, más controladas. Después, tendrá la oportunidad de practicar la expresión oral de forma más libre y personalizada. Es importante tener en cuenta que los alumnos se muestran tímidos e inseguros a la hora de expresarse oralmente en inglés, por tanto, desde el departamento, potenciaremos actividades contextualizadas que faciliten la participación e implicación del alumno a pesar de sus imitaciones lingüísticas y, como ya hemos expresado anteriormente, partiremos de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos.

Otro aspecto a tener en cuenta es la fonética. Una de las dificultades añadidas a la hora de que nuestros alumnos se expresen oralmente es la falta de correspondencia entre la fonología y la ortografía. En todas las unidades didácticas incluiremos la pronunciación además del ritmo y la entonación. Creemos conveniente que en los primeros niveles los alumnos se agrupen en parejas o grupos para practicar los sonidos después de haberlos escuchado y repetido en voz alta. Más tarde podrán poner en práctica la fonética con actividades online, a través de CDs o	de Internet, donde podemos encontrar una gran variedad de actividades en todos los niveles y que servirán a nuestros alumnos para trabajar y mejorar las condiciones lingüísticas. Proyectos en los que los alumnos podrán hacer presentaciones orales sobre temas de su interés de forma cooperativa o individual. Utilizaremos actividades interactivas para dinamizar las sesiones, que prioricen la comprensión y expresión oral.

Indicadores del logro del proceso de enseñanza y de la práctica docente

COORDINACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE DURANTE EL TRIMESTRE	**OBSERVACIONES**
Número de reuniones de coordinación mantenidas e índice de asistencia a las mismas	
Número de sesiones de evaluación celebradas e índice de asistencia a las mismas	
AJUSTE DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE	**OBSERVACIONES**
Número de clases durante el trimestre	
Estándares de aprendizaje evaluables durante el trimestre	
Estándares programados que no se han trabajado	
Propuesta docente respecto a los estándares de aprendizaje no trabajados: a) Se trabajarán en el siguiente trimestre; b) Se trabajarán mediante trabajo para casa durante el periodo estival; c) Se trabajarán durante el curso siguiente; d) No se trabajarán; e) Otros (especificar)	
Organización y metodología didáctica: ESPACIOS	
Organización y metodología didáctica: TIEMPOS	
Organización y metodología didáctica: RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS	
Organización y metodología didáctica: AGRUPAMIENTOS	
Organización y metodología didáctica: OTROS (especificar)	
Idoneidad de los instrumentos de evaluación empleados	
Otros aspectos a destacar	
CONSECUCIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DURANTE EL TRIMESTRE	**OBSERVACIONES**
Resultados de los alumnos en todas las áreas del curso. Porcentaje de alumnos que obtienen determinada calificación, respecto al total de alumnos del grupo	
Resultados de los alumnos por área/materia/asignatura	
Áreas/materias/asignaturas con resultados significativamente superiores al resto	
Áreas/materias/asignatura con resultados significativamente inferiores al resto de áreas del mismo grupo	
Otras diferencias significativas	
Resultados que se espera alcanzar en la siguiente evaluación	
GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS Y DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO	**OBSERVACIONES**
Grado de satisfacción de los alumnos con el proceso de enseñanza: a) Trabajo cooperativo; b) Uso de las TIC; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por los alumnos	
Grado de satisfacción de las familias con el proceso de enseñanza: a) Agrupamientos; b) Tareas escolares para casa; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por las familias	

Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente

DESCRIPCIÓN	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Al finalizar cada trimestre, en reunión de departamento, analizaremos y evaluaremos el proceso de enseñanza y de nuestra práctica docente cumplimentando un documento en el que Quedarán reflejados los siguientes aspectos: 1. principales acuerdos pedagógicos adoptados. 2. Medidas o planes de mejora.	3. Grado de ajuste de la programación docente a lo previsto en todos los grupos de los mismos cursos de la etapa así como las diferencias detectadas entre los distintos grupos del mismo curso, sus posibles causas y, por último, las medidas o planes de mejora 4. El grado de consecución de los estándares de aprendizaje, el análisis de las diferencias advertidas y las medidas o planes de mejora.			

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

IES ABANILLA

Curso Escolar: 2018/19

Programación

Materia: PIN2E - Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE) | Curso: 2º | ETAPA: Educación Secundaria Obligatoria

Plan General Anual

UNIDAD UF1: STARTER | **Fecha inicio prev.: 18/09/2018** | **Fecha fin prev.: 14/12/2018** | **Sesiones prev.: 48**

Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estandar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Ccnvenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones sobre la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción;	1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales	1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba oral:100%	1,000	• CL

oposición; causa; finalidad.
- ESD. 2. Relaciones temporales (when).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
- ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios

		intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visu				
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	• EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2.Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3.. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7.Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación	1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.	2.1.2.Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, respetando las normas de cortesía, ya sea en situaciones reales o simuladas.	**Eval. Ordinaria:** • Role Play:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• CL • CSC • SIEE
			2.1.3.Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.	**Eval. Ordinaria:** • Observación directa:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• AA • CL • CSC
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• AA • CL
			2.1.1..Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual , sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • cuestionario:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• CDIG • CL • CSC

	y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con				

Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estandar y se podrá presentar en cualquier soporte.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).	1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones	3.1.2.Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	1,500	• AA • CDIG • CL
			3.1.1..Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• AA • CDIG • CL

	• ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,				

Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textosserán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.	• EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need);	1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones	4.1.2.Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,800	• CDIG • CL • CSC
			4.1.3.Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y planes; se expresan opiniones de manera sencilla.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,800	• CDIG • CL • CSC
			4.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	3,000	• AA • CL • SIEE

	obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementale				

UNIDAD UF2: MAKING IT HAPPEN		**Fecha inicio prev.: 08/01/2019**		**Fecha fin prev.: 15/03/2019**		**Sesiones prev.: 43**
Bloques	**Contenidos**	**Criterios de evaluación**	**Estándares**	**Instrumentos**	**Valor máx. estándar**	**Competencias**

Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estandar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Ccnvenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones sobre la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).	1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento	1.1.2.Entiende lo esencial de una presentación o conversación real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.	**Eval. Ordinaria:** • cuestionario:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CL • CSC
			1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba oral:100%	1,000	• CL

	• ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	(gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visu				

Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	• EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2.Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3.. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7.Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).	1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y	2.1.2.Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, respetando las normas de cortesía, ya sea en situaciones reales o simuladas.	**Eval. Ordinaria:** • Role Play:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• CL • CSC • SIEE
			2.1.3.Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.	**Eval. Ordinaria:** • Observación directa:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• AA • CL • CSC
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• AA • CL
			2.1.1..Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual , sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • cuestionario:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• CDIG • CL • CSC

	• ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con				
Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estandar y se podrá presentar en cualquier soporte.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos	1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un	3.1.2.Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	1,500	• AA • CDIG • CL

	significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).	registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción				

	• ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,				
Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textosserán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.	• EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.	1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un	4.1.2.Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,800	• CDIG • CL • CSC

• FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la	léxico de uso frecuente. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición	4.1.3.Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y planes; se expresan opiniones de manera sencilla.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,800	• CDIG • CL • CSC
		4.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	3,000	• AA • CL • SIEE
		4.1.1..Completa un cuestionario sencillo con información personal, intereses o aficiones (p. ej. matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• CL

	vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementale				

UNIDAD UF3: IN THE WILD		**Fecha inicio prev.: 04/04/2019**		**Fecha fin prev.: 18/06/2019**		**Sesiones prev.: 39**
Bloques	**Contenidos**	**Criterios de evaluación**	**Estándares**	**Instrumentos**	**Valor máx. estándar**	**Competencias**
Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estandar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Ccnvenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados	1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional,	1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones o presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba oral:100%	1,000	• CL

puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento.
- FC. 6. Comprensión de expresiones sobre la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad.
- ESD. 2. Relaciones temporales (when).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
- ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo

siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
e) Aplicar a la comprensión

	y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visu				
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	• EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2.Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3.. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros;	1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces	2.1.2.Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, respetando las normas de cortesía, ya sea en situaciones reales o simuladas.	**Eval. Ordinaria:** • Role Play:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• CL • CSC • SIEE
			2.1.3.Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.	**Eval. Ordinaria:** • Observación directa:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• AA • CL • CSC
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• AA • CL

costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

- FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- FC. 5. Expresión del conocimiento.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7.Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad
- ESD. 2. Relaciones temporales (when).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
- ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).

que se le repita lo dicho.

b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.

c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

e) Mostrar control sobre un

	• Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con				
Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estandar y se podrá presentar en cualquier soporte.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad.	1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como	3.1.2.Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia personal, páginas web, obras de referencia, historias de ficción y descripciones.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	1,500	• AA • CDIG • CL
			3.1.1..Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• AA • CDIG • CL

- ESD. 2. Relaciones temporales (when).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences).
- ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. g) Reconocer

		las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,				
Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textosserán breves, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.	• EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad. • ESD. 2. Relaciones temporales (when). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences). • ESD. 4. Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple); futuro (will; present simple and continuous + Adv.).	1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo,	4.1.2.Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales, y realiza trabajos escritos muy breves en soporte papel o digital con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,800	• CDIG • CL • CSC
			4.1.3.Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y planes; se expresan opiniones de manera sencilla.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,800	• CDIG • CL • CSC
			4.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	3,000	• AA • CL • SIEE
			4.1.1..Completa un cuestionario sencillo con información personal, intereses o aficiones (p. ej. matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,400	• CL

	• ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can); necesidad (need); obligación (must; imperative); permiso (may, can, could); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there is, there are); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns; determiners); la cualidad (e. g. good at maths). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementale				

IES ABANILLA			CURSO ESCOLAR:	2018/19
AREA/MATERIA: Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)	CURSO:	2º	ETAPA:	Educación Secundaria Obligatoria

Otros elementos de la programación

Metodología

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
La metodología didáctica empleada es esencialmente comunicativa, por lo que los elementos del currículo sehan definido en base a los procesos de comunicación a los que van enfocados: comprensión y producción de textos orales y escritos. La metodología estará también enfocada a conseguir que el aprendizaje de la lengua extranjera tenga una finalidad práctica, es decir, que los alumnos puedan aplicar sus conocimientos en el mundo real, fuera de las aulas. El alumno ha de lograr la adquisición de las competencias implicadas en la comunicación y la capacidad de ponerlas en práctica en los diferen	tes contextos de actuación. Teniendo en cuenta que el objetivo principal es conseguir que el alumnado sea capaz de comprender mensajes y expresarse oralmente y por escrito, la metodología ha de estar centrada en la práctica de las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir. Es primordial una exposición continuada a la lengua oral para que el alumnado adquiera una correcta pronunciación, acentuación y entonación, así como un repertorio léxico, estructuras y fórmulas de uso diario a partir de los cuales poder expresar sus vivencias personales y necesidades inmediatas.			

Para ello, debemos proponer situaciones en las que se utilice la lengua a través de dramatizaciones, rutinas diarias tales como saludos, la situación meteorológica o el estado de ánimo del alumnado, de manera que los estudiantes desarrollen confianza en sus capacidades y sea el punto de partida para una producción posterior y más compleja. Será a través del uso cuando el alumnado sienta la necesidad de utilizar la lengua en el aula,	, donde la comunicación prevalecerá sobre la precisión en los primeros niveles de conocimiento de la lengua extranjera, contribuyendo así a desarrollar en el alumnado la capacidad de expresarse adecuadamente en público con estrategias propias de este contexto comunicativo. Otro aspecto a destacar en la metodología empleada tiene que ver con las actividades programadas para cada unidad didáctica: Actividades de inicio para activar los conocimientos			

previos de los alumnos en los temasnuevos que se van a trabajar o de repasar los ya trabajados. Esto se suele hacer a través de actividades de brainstorming o actividades de repaso, intercambios comunicativos con soporte de imágenes, canciones, etc. De desarrollo destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. De refuerzo y ampliación puesto que en todos los grupos hay alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación.La diversidad de	ejercicios y actividades utilizados posibilita que todos los alumnos puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje. Algunas de estas actividades actúan como una extensiónpara aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo. Espacios: El aula del grupo será el recurso más importante en el proceso de enseñanza aprendizaje puesto que están equipadas con proyector y ordenador. La biblioteca del centro es otro espacio que podremos utilizar en las presentaciones orales que nuestros alumnos realizarán			
una vez al trimestre. El Aula Plumier será la que apenas se utilice puesto que los alumnos de FPB y los de Informática reciben la mayoría de sus clases en este espacio.				

Medidas de atención a la diversidad

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Medidas ordinarias.Las medidas ordinarias propuestas por el departamento se han llevado a cabo desde la colaboración y la cooperación entre los distintos profesionales del centro y compañeros del departamento. Dichas medidas han sido enviadas a Jefatura de Estudios para su inclusión en el PAD y en la PGA.	Medidas específicas.Desde el departamento se han elaborado los planes de trabajo individualizado (PTI) para todos los alumnos que presentan necesidades específicas de apoyo educativo. Por tanto, en los PTI de los alumnos con necesidades educativas especiales se han incluido los estándares del curso en el que está matriculado y que el equipo docente ha considerado que tiene posibilidades de alcanzar y aquellos, correspondientes a otros cursos inferiores, que consideramos necesarios incorporar para un adecuado desarrollo de su proceso educativo.			

Los PTI de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo derivadas de dificultades específicas de aprendizaje, dislexia, TDAH, TEL, integración tardía en el sistema educativo, altas capacidades o compensación educativa contemplan la selección de estándares del curso además de otras actuaciones consensuadas por los miembros del departamento y acordadas por el equipo docente:	Alumnos con dislexia.Las actuaciones acordadas tienen que ver con los materiales y la organización del espacio en el aula: situaremos al alumno cerca de la pizarra y junto a compañeros con los que pueda realizar aprendizaje cooperativo. Potenciaremos en el aula el uso de las nuevas tecnologías para apoyar y compensar sus dificultades de aprendizaje. Es importante el uso de la agenda para favorecer la organización de las tareas del alumnado. Respecto a las adaptaciones del currículo: no asignaremos más porcentaje a unos estándares en detrimento de otros.			

Los porcentajes aplicados a dichos estándares serán los mismos que para el resto de los alumnos del grupo y están reflejados en la programación. Esto no significa que las diferentes destrezas no tengan distintos porcentajes. Sin embargo, respecto a los estándares evaluables correspondientes a la comprensión y producción escrita (Reading y Writing), los textos con preguntas de comprensión que el alumno realizará en las pruebas de los diferentes trimestres variarán, ya que responderá a las preguntas con respuesta corta en lugar de respuesta larga.	. En las redacciones, la extensión de éstas será ligeramente inferior y el profesor no tendrá en cuenta ciertos errores ortográficos en los tiempos verbales o el cambio de algunas letras en el vocabulario utilizado. Alumnos con TDAH. Materiales y espacios: situaremos al alumno cerca de la pizarra y junto a compañeros con los que pueda realizar aprendizaje cooperativo. Potenciaremos en el aula el uso de las nuevas tecnologías para apoyar y compensar sus dificultades de aprendizaje. Es importante el uso de la agenda, en formato papel para favorecer la organización de las tareas del alumnado.			
Respecto a las adaptaciones del currículo, secuenciaremos los estándares a lo largo del curso para dar más tiempo a conseguirlos. En lo concerniente a metodología, el profesor utilizará diversos, tanto para la representación y acceso a la información como para que el alumno pueda hacer las tareas y mostrar los resultados de su aprendizaje.	Adecuaremos las estrategias de enseñanza a las peculiaridades del alumno: estilo y ritmo de aprendizaje, modo preferente de acceso y de representación de la información. La presentación de las actividades se graduará en función de su dificultad. También comprobaremos que el alumno ha aprendido la actividad que debe hacer. Respecto a la evaluación, referiremos la evaluación del alumno a los contenidos básicos de la materia que resulten esenciales para alcanzar las competencias básicas y los objetivos de la etapa educativa.			

Se favorecerá que el alumno se encuentre en un lugar libre de distracciones que potencie su concentración y cuidaremos el formato de los textos escritos y exámenes que se le presenten, de forma que se le facilite la lectura, evitando la letra acumulada o pequeña. Los exámenes serán cortos y frecuentes. Debemos recordar al alumno que revise cada pregunta del examen antes de contestarlo y de entregarlo. Hay que facilitar que, en cualquier momento, el alumno pueda preguntar o acceder a las instrucciones dadas al comienzo de la prueba.	Finalmente, corregiremos y puntuaremos las pruebas de evaluación y los trabajos en función del contenido, y no de la forma (la letra). Para los alumnos de compensatoria, las medidas propuestas por el dpto. de inglés son las siguientes: Los alumnos serán evaluados de los mismos estándares que el resto de sus compañeros, aplicándose la misma puntuación para cada estándar que para el resto de los alumnos. Al comienzo de cada unidad el profesor informará a todo el grupo de los estándares de los que van a ser evaluados.			
En metodología y actividades, los alumnos se ubicarán no muy lejos del profesor para que este último pueda hacer un seguimiento más exhaustivo en el aula y establecerá contacto visual con ellos con frecuencia para asegurarse de que siguen y han entendido la explicación. Una vez que nos cercioremos de esto, los alumnos pueden copiar lo de la pizarra. Es importante que primero escuche y después copie si es necesario.	También, siempre que sea posible, estos alumnos deben sentarse junto a algún compañero/a que sea responsable y que, en un momento dado, pueda ayudarlos. De todas formas, el profesor intentará acabar la explicación de nuevos contenidos con el tiempo suficiente para ir por el aula y resolver dudas. Finalmente, nos aseguraremos de que hayan copiado en la agenda las tareas encomendadas para casa. La tipología de actividades en los exámenes también variará. Esto es, en la comprensión oral (Listening) y comprensión escrita (Reading), el alumno no tendrá que responder preguntas de respuesta larga.			

En su lugar, las preguntas serán de elección múltiple, verdadero/falso, completar oraciones con una o dos palabras y respuestas cortas. Con respecto a la producción escrita (writing), aunque el estándar evaluable sea el mismo que para el resto de compañeros, la redacción será más sencilla o asequible (con una menor longitud), de forma que el profesor le proporcione algunas pistas (prompts) que le ayuden a realizarla., p.ej. tiempos verbales que ha deutilizar, vocabulario, ¿ Por último, referente a la producción oral (speaking), las pruebas se realizarán en parejas (role plays),	otras serán de trabajo colaborativo en grupos de tres o cuatro alumnos, que se expondrán en clase (projects), y otras serán individuales dependiendo del estándar a evaluar. El alumno deberá ensayarlas previamente y preguntar al profesor las dudas antes de examinarse. Se le permitirá el uso de apoyo visual y esquemas en la exposición oral. El profesor no será demasiado estricto a la hora de penalizar los errores de pronunciación o fluidez. Lo importante es que el alumno comunique.			
Los alumnos/as que muestran altas capacidades intelectuales necesitan muy pronto una atención especial para evitar que se aburran en el aula, pierdan autoestima, desarrollen problemas de comportamiento y acaben abandonando el instituto o se conformen con niveles mediocres de rendimiento. Desde nuestra materia se llevarán a cabo las siguientes estrategias para atender a este tipo de alumnos/as:	Adaptaciones curriculares específicas donde se contemplan la ampliación y/o enriquecimiento de los objetivos y contenidos, la metodología específica, los ajustes organizativos y la definición de criterios de evaluación. - Proponer un tipo de enseñanza que exija algún tipo de desafío: proponiendo tareas nuevas y/o complejas, tareas que exigen riesgos intelectuales, etc - Aprendizaje individualizado, orientado de forma básica y dirigida, es decir, permitir la posibilidad de que aprendan de manera independiente, siempre que sea posible y avanzar a su ritmo.			

- Trabajo en pequeños grupos, permitiéndoles ganar confianza en ellos mismos al motivarles e incentivarles al logro y a la competición sana, como con alumnos/as con habilidades diversas, enseñándoles habilidades sociales básicas ya que les obligan a ser generosos con sus capacidades, fomentando la creación de lazos emocionales y afectivos. - Facilitarles el acceso a recursos materiales variados y adecuados. - Proponerles una amplia variedad de aprendizajes. - Permitirles que establezcan sus propios planes cuando trabajan, etc. En definitiva, no se trata de incrementar la cantidad de trabajo, sino la calidad del mismo.	sino la calidad del mismo.			

Evaluación

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, a priori, se espera de ellos).	Si partimos de que las competencias básicas suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.			

La evaluación por competencias permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las competencias básicas. En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la evaluación sumativa, realizada en diferentes momentos del curso y que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan).	Habrá otras evaluaciones, como la inicial y la final y, sobre todo, la continua o formativa, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza. Procedimientos de evaluación. Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula.			
. En el caso de la evaluación formativa, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación sumativa, las pruebas escritas trimestrales y las de	recuperación (y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.			

Criterios de calificación

Evaluación ordinaria	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
La calificación del final del alumno será la obtenida al sumar todos los estándares de aprendizaje evaluables, que se distribuirán a lo largo de curso y cuya distribución será la siguiente: Listening: 1.1 --- 1 p 1.2 --- 0.5 p Reading: 3.1 --- 0.5 p 3.2 --- 1.5 p Speaking: 2.1 --- 0.4 p 2.2 --- 0.4p 2.3 --- 0.3p 2.4 --- 0.4p Writing: 4.1 --- 0.4 p 4.2 --- 0.8 p 3 --- 0.8 p 4.4 --- 3 p	De ahí se sigue que a los diferentes bloques de contenidos se les asignarán los porcentajes que damos a continuación para obtener la nota final: - Pruebas de comprensión oral (listenings, audiciones, videos, ¿) _____ 15% - Pruebas de expresión oral (exposiciones orales, descripción de imágenes, ¿)_15% - Pruebas de comprensión escrita (textos/readings/lectura) _____20% - Pruebas de expresión escrita (redacciones/writings: 20%/. Gramática y vocabulario: 30%) _____ 50%			

En las evaluaciones intermedias la nota se obtendrá de la suma de aquellos estándares de aprendizaje evaluados en cada uno de los trimestres. Cabe destacar que para aquellos estándares de aprendizaje que sean evaluados más de una vez, normalmente en distintos trimestres, se calculará la nota media aritmética para la obtención de la calificación final.	Los miembros de este departamento hemos consensuado que aquel alumno que no se presente a una prueba el día previsto, bien por enfermedad o cualquier otro motivo, deberá justificar su ausencia a través de la agenda y, además, el padre, madre o tutor legal debe llamar al profesor en su hora de atención a padres para informarle del motivo de la falta al examen. Una vez realizado este trámite, el profesor consensuará con el alumno otro día para la realización de la prueba.			
Recuperación de alumnos en evaluación ordinaria	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Dado el carácter de evaluación continua de esta asignatura, no está prevista ninguna medida de recuperación en evaluación ordinaria. Los alumnos volverán a examinarse de los contenidos suspensos en la siguiente evaluación, y por lo tanto no son necesarias las medidas de recuperación ordinaria.				
Recuperación de alumnos con evaluación negativa de cursos anteriores (Pendientes)	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
A comienzo de curso, el jefe de departamento solicitará el listado de los alumnos pendientes a la administración del Centro. Con este listado, nombrará al profesor del departamento responsable del seguimiento de estos alumnos. Dicho profesor será el que imparta clase a este grupo.	Los alumnos pendientes recibirán por escrito el procedimiento para recuperar la materia y las actividades de repaso de los contenidos para las pruebas. En este documento se reflejarán los criterios de evaluación, calificación y recuperación, los estándares de aprendizaje evaluables, los instrumentos de evaluación así como el calendario de las dos pruebas a realizar (enero y abril). El tutor informará a los padres mediante el envío de una circular y los alumnos firmarán un documento elaborado por el coordinador cuando reciban el plan de recuperación.			
La calificación final del alumno se obtendrá a través de la media aritmética de los dos exámenes realizados.Los instrumentos de evaluación y calificación correspondientes a cada prueba son los siguientes:	Los instrumentos de evaluación correspondientes a cada prueba son los siguientes: - Comprensión oral (Listening): 2 puntos - Comprensión escrita (Reading): 2 puntos - Expresión escrita (Writing: 2 / Grammar and Vocabulary: 4): 6 puntos			
Es importante que el alumno repase el vocabulario del libro de texto y realice las actividades del workbook que se adjuntan en el plan de recuperación, ya que le ayudarán a repasar los contenidos y estándares de aprendizaje del curso pendiente. Si tiene alguna duda, es conveniente que pregunte al profesor de la materia.	También utilizaremos la app InfoAlu en la 2ª evaluación intermedia (21 de febrero) para informar a las familias de la calificación que obtenga el alumno en el primer examen.			
Recuperación de alumnos absentistas	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

La falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas o no, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua se establece en el 30% del total de horas lectivas de la materia.	El alumno que se vea inmerso en esta situación será informado previamente de los instrumentos de evaluación establecidos para cada destreza y deberá realizar una prueba global de los estándares de aprendizaje evaluables correspondientes a ese trimestre. Los criterios de calificación serán los mismos que los aplicables en las evaluaciones intermedias así como, si fuera el caso, en la extraordinaria.			

Recuperación de alumnos en evaluación extraordinaria (Septiembre)	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
En las pruebas extraordinarias de septiembre, la calificación que obtenga el alumno se determinará de la siguiente manera: -Prueba comprensión escrita (Texto/Reading): _____30% -Prueba expresión escrita (Redacción/Writing/ Gramática y vocabulario):_____ 50% - Prueba comprensión oral (Listening):_____20% - Realización correcta de las actividades propuestas para el periodo vacacional: hasta un punto, que se otorgará a aquellos alumnos que, sin haber obtenido la calificación de suficiente 5, tengan una nota mínima de 4 en la prueba de septiembre.				

Materiales y recursos didácticos

DESCRIPCIÓN	**OBSERVACIONES**
La metodología basada en un enfoque comunicativo requiere el uso de medios audiovisuales, y las TICs. Es por eso que consideramos necesario que todas las aulas estén dotadas de ordenador y proyector. El material didáctico utilizado dispone de los siguientes recursos materiales y digitales: El iPack, con presentaciones y material práctico para ser utilizado con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye el libro completo del alumno y el libro de actividades con la versión interactiva de las soluciones, el audio, actividades de preparación para el	desarrollo de las diferentes destrezas comunicativas, videos, documentales y juegos interactivos para las páginas de repaso. Además, los alumnos pueden acceder a la web Oxford Online Learning Zone con práctica interactiva y recursos que pueden ser utilizados en casa o en el aula. Libro del alumno (Students Book): Spectrum 2. Editorial: Oxford UniversityPress. Cuaderno de actividades(Workbook): Spectrum 2. Editorial: Oxford UniversityPress. TheVocApp: Prácica de vocabulario a través de Smart phone. Oxford Online LearningZone: Página web que incluye artículos, podcasts y videos.
CDRom para el alumno del mismo título. Libro del alumno digital. Spectrum 2. Essential Practice. OUP. Alumnos de altas capacidades: Web: Mediante el uso del CD y a través de Internet, acceso y exploración de alguna dirección que permita la ampliación de los contenidos programados en cada Unidad didáctica. Computer-based Activities: A través de Internet, realización de las actividades programadas por el profesor.Lecturas graduadas u originales en lengua inglesa, que pueden tomar prestadas de la Biblioteca del centro.Lectura graduada de mayor extensión.	Instant Grammar Lessons. Edit.: Language Teaching Publications. Autor: Alan Battersby. Reading Games. Edit.: Longman. Autores: Jill y Charles Hadfield. Writing Games. Edit.: Longman. Autres: Jill y Charles Hadfield. Beginners¿Communication Games. Edit.: Longman. Autores: Jill y Charles Hadfield. Projects. Juegos en equipo: Hangman, Walk the plank, Make a path. Treasure Hunt.

Actividades complementarias y extraescolares

DESCRIPCIÓN	**MOMENTO DEL CURSO**			**RESPONSABLES**	**OBSERVACIONES**
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre		
Realización de pasatiempos, crucigramas, sopas de letras.	✔	✔	✔	El profesor del curso	
Realización de posters y projects sobre temas culturales.	✔	✔		El profesor del curso	

Audición de canciones y su explotación.	✔	✔	✔	El profesor del curso	
Asistencia a la exposición de los proyectos sobre autores en lengua inglesa en la biblioteca.		✔		El profesor del curso	
Visionado de video sobre Halloween y realización de actividades.	✔			El profesor del curso	
Asistencia a una obra de teatro interactivo en la biblioteca del centro. 4 de febrero: Worst Holiday Ever.		✔		El profesor del curso	

Tratamiento de temas transversales

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Al amparo de lo dispuesto en el artículo 6.1 del Real Decreto 1.105/2014, de 26 de diciembre, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional, entre otros, se trabajarán en todas las materias. Consideramos de gran importancia que nuestros alumnos cuiden las formas de expresión oral, corrigiéndoles algunas expresiones incorrectas, pronunciaciones inadecuadas de las palabras; omisiones en la lectura de un texto en voz alta.	Insistiremos en la necesidad de escuchar con atención a la persona que esté hablando (compañero/a, profesor/a), no permitiendo las interrupciones mientras que la profesora esté explicando o mientras otro compañero/a esté en el uso de la palabra. Acostumbrarles a pedir la palabra para intervenir en la clase, ya sea formulando preguntas o para dar opiniones y enseñarles a utilizar fórmulas de cortesía básicas: por favor, disculpa, gracias, quisiera hablar con usted un momento, ¿puedo hacer una pregunta?			

? Insistir en que deben aprender a distinguir los diferentes ámbitos de comunicación oral, según los contextos: familiar, grupo de amigos/as, clase, etc. y saber lo que se puede hacer y decir (y lo que no) en cada uno de esos ámbitos. Educar en la necesidad de prescindir de los gritos, insultos, motes y palabrotas.	Asimismo, es vital que nuestra labor como docentes incluya que nuestros alumnos conozcan los derechos y libertades constitucionales, la igualdad entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género, la tolerancia, la solidaridad y la equidad, ya que sustentan la práctica de la ciudadanía democrática. Además, hemos de ayudarles al reconocimiento de la coexistencia de grupos culturales diferentes en la sociedad y en el pueblo donde viven y, sobre todo, en el aula.			
Además, el aprendizaje de una lengua extranjera está íntimamente ligado al conocimiento, valoración y respeto de los aspectos de la cultura y otras formas de vida en los países de habla inglesa. Esto se llevará a cabo, en las diferentes unidades, a través de videos sobre cultura y juegos interactivos en los que los alumnos trabajan en equipos. Por otro lado, debemos dar a nuestros alumnos las herramientas necesarias para que dispongan de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y	trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. Por tanto, en cada una de las unidades didácticas se aprende sobre un tema en un contexto social e histórico y se fomenta el sentido de la responsabilidad ética y el espíritu comunitario			
¿ Las actividades por parejas, como la práctica de pequeños diálogos, favorece las relaciones sociales entre los alumnos, la cooperación y el trabajo en equipo. Los unit openers y las actividades de producción oral permiten a los alumnos expresar su opinión personal, escuchar a otros alumnos y les hace reflexionar, por ejemplo, sobre considerar otras ideas. Los proyectos, al finalizar las unidades 3, 6 y 9, suponen un reto para el alumno en cuanto a trabajo colaborativo en grupos, aplicar sus conocimientos fuera del aula, organizarse y presentar sus ideas, desarrollar la negociación,	planificar, tomar decisiones, etc.			

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Medidas de mejora

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la lectura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Aunque la afición por la lectura tiene un valor personal incuestionable, una de nuestras prioridades es formar lectores competentes que cuenten con los mecanismos mentales necesarios para entender y para expresar lo que se lee. En muchos casos nos encontramos con la falta de hábito de lectura, hábito que se adquiere con tiempo constancia. A esto hemos de añadir la dificultad que entraña leer en una lengua extranjera. Desde el Departamento fomentaremos el hábito de la lectura a través del trabajo con una amplia variedad de textos de temática diferente acorde a los intereses de los alumnos: blogs, emails, artículos	, páginas web, historias, recetas, guiones, tiras de comics, noticias y entrevistas junto con textos de cultura de países de lengua inglesa. Por otro lado, proponemos la lectura de obras graduadas y adecuadas al nivel de los alumnos. Los títulos de estas lecturas se proporcionarán a los alumnos a comienzo de curso. Se les animará a entrar en contacto y familiarizarse con las lecturas de las que dispone la Biblioteca, aconsejando a nuestros alumnos a la hora de seleccionar una lectura teniendo en cuenta sus intereses y gustos.
Las siguientes estrategias pueden ser de gran utilidad para mejorar la comprensión de textos: Lectura comprensiva en clase, en voz alta o a través de una audición, a partir de un texto dado que siempre guardará relación con el tema que se esté impartiendo. Subrayado de las ideas más importantes. Redacción de un resumen o comentario de dicho texto. Uso del diccionario.	Realización de las actividades propuestas, aprendiendo a buscarla información que se les pide. Fomento de actividades colaborativas sobre la lectura. Realización de actividades que fomenten el aprendizaje autónomo después de la lectura y que proporcionen la oportunidad de investigar y ampliar información a través de internet. Para este curso, la lectura propuesta para el segundo trimestre es: Footsteps. Editorial Burlington Books.

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la escritura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
En este curso, los intereses de los alumnos se centran aún en lo cotidiano y cercano. En todas las unidades didácticas nuestros alumnos tienen la oportunidad de practicar la expresión escrita a través de producciones de diversa índole, comenzando de manera más guiada en los primeros niveles: respuestas de comprensión de los textos propuestos y la redacción de sus propias producciones con finalidades diferentes a través de un texto modelo e imágenes que les proporcionan las palabras clave y las estructuras necesarias que pueden utilizar.	En una primera fase, la práctica de la expresión escrita está desglosada en fases muy definidasDespués de una actividad introductoria de expresión oral, los alumnos leen un texto modelo en el que se reciclan la gramática y el vocabulario de la unidad. Posteriormente se centran en un área de su escritura que les ayuda a realizarla de forma más efectiva. Es necesario el uso del diccionario y otros recursos temáticos y lingüísticos así como de diferentes estrategias de producción: Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto:
una tabla con información sobre su compañero. . Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. Apoyarse en conocimientos previos. Finalmente, debemos instar a los alumnos a la presentación de sus trabajos escritos con limpieza y claridad. Por tanto, el alumno deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo,	, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos.

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito oral

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
El currículo establecido en la LOMCE incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y destaca lo que los alumnos deberán ser capaces de hacer en la lengua extranjera en diversos contextos comunicativos reales en los que tendrán oportunidad de desarrollar la destreza oral especialmente. Es importante exponer al alumno a situaciones reales del lenguaje con el objetivo de conseguir el desarrollo de un lenguaje activo y funcional. Para tal fin, les proporcionaremos el vocabulario y expresiones útiles mediante breves diálogos.	Los alumnos practican estas expresiones para fomentar la confianza antes de crear y practicar sus propios diálogos. Inglés práctico donde se introducen situaciones comunicativas de la vida real a través de diálogos por parejas o más alumnos (hacer planes, pedir comida en un restaurante, debatir, sugerir y organizar actividades para el fin de semana, expresar preferencias, describir películas y dar opiniones,)Videos interactivos donde los alumnos se implican en las entrevistas y reportajes a través de una serie de preguntas posteriores a su visionado. Videos de cultura donde pueden conocer las convenciones sociales, normas de cortesía, costumbres,
convenciones sociales, normas de cortesía, costumbres, valores, creencias y actitudes de otros países donde se habla la lengua extranjera para, posteriormente, contrastarlas con la suyas propias. Role Plays en el que los alumnos simulan situaciones que se presentan en la vida real (conversaciones telefónicas, pedir comida en un restaurante, ir de compras, etc).	Las actividades estarán, en un primer momento, más controladas. Después, tendrá la oportunidad de practicar la expresión oral de forma más libre y personalizada. Es importante tener en cuenta que los alumnos se muestran tímidos e inseguros a la hora de expresarse oralmente en inglés, por tanto, desde el departamento, potenciaremos actividades contextualizadas que faciliten la participación e implicación del alumno a pesar de sus imitaciones lingüísticas y, como ya hemos expresado anteriormente, partiremos de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos.

Otro aspecto a tener en cuenta es la fonética. Una de las dificultades añadidas a la hora de que nuestros alumnos se expresen oralmente es la falta de correspondencia entre la fonología y la ortografía. En todas las unidades didácticas incluiremos la pronunciación además del ritmo y la entonación. Creemos conveniente que en los primeros niveles los alumnos se agrupen en parejas o grupos para practicar los sonidos después de haberlos escuchado y repetido en voz alta. Más tarde podrán poner en práctica la fonética con actividades online, a través de CDs o	de Internet, donde podemos encontrar una gran variedad de actividades en todos los niveles y que servirán a nuestros alumnos para trabajar y mejorar las condiciones lingüísticas. Proyectos en los que los alumnos podrán hacer presentaciones orales sobre temas de su interés de forma cooperativa o individual. Utilizaremos actividades interactivas para dinamizar las sesiones, que prioricen la comprensión y expresión oral.

Indicadores del logro del proceso de enseñanza y de la práctica docente

COORDINACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE DURANTE EL TRIMESTRE	**OBSERVACIONES**
Número de reuniones de coordinación mantenidas e índice de asistencia a las mismas	
Número de sesiones de evaluación celebradas e índice de asistencia a las mismas	
AJUSTE DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE	**OBSERVACIONES**
Número de clases durante el trimestre	
Estándares de aprendizaje evaluables durante el trimestre	
Estándares programados que no se han trabajado	
Propuesta docente respecto a los estándares de aprendizaje no trabajados: a) Se trabajarán en el siguiente trimestre; b) Se trabajarán mediante trabajo para casa durante el periodo estival; c) Se trabajarán durante el curso siguiente; d) No se trabajarán; e) Otros (especificar)	
Organización y metodología didáctica: ESPACIOS	
Organización y metodología didáctica: TIEMPOS	
Organización y metodología didáctica: RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS	
Organización y metodología didáctica: AGRUPAMIENTOS	
Organización y metodología didáctica: OTROS (especificar)	
Idoneidad de los instrumentos de evaluación empleados	
Otros aspectos a destacar	
CONSECUCIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DURANTE EL TRIMESTRE	**OBSERVACIONES**
Resultados de los alumnos en todas las áreas del curso. Porcentaje de alumnos que obtienen determinada calificación, respecto al total de alumnos del grupo	
Resultados de los alumnos por área/materia/asignatura	
Áreas/materias/asignaturas con resultados significativamente superiores al resto	
Áreas/materias/asignatura con resultados significativamente inferiores al resto de áreas del mismo grupo	
Otras diferencias significativas	
Resultados que se espera alcanzar en la siguiente evaluación	
GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS Y DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO	**OBSERVACIONES**
Grado de satisfacción de los alumnos con el proceso de enseñanza: a) Trabajo cooperativo; b) Uso de las TIC; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por los alumnos	
Grado de satisfacción de las familias con el proceso de enseñanza: a) Agrupamientos; b) Tareas escolares para casa; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por las familias	

Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente

DESCRIPCIÓN	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Al finalizar cada trimestre, en reunión de departamento, analizaremos y evaluaremos el proceso de enseñanza y de nuestra práctica docente cumplimentando un documento en el que Quedarán reflejados los siguientes aspectos: 1. principales acuerdos pedagógicos adoptados. 2. Medidas o planes de mejora.	3. Grado de ajuste de la programación docente a lo previsto en todos los grupos de los mismos cursos de la etapa así como las diferencias detectadas entre los distintos grupos del mismo curso, sus posibles causas y, por último, las medidas o planes de mejora 4. El grado de consecución de los estándares de aprendizaje, el análisis de las diferencias advertidas y las medidas o planes de mejora.			

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

IES ABANILLA

Curso Escolar: 2018/19

Programación

Materia: PIN3E - Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE) | Curso: 3º | ETAPA: Educación Secundaria Obligatoria

Plan General Anual

UNIDAD UF1: First Term		Fecha inicio prev.: 18/09/2018		Fecha fin prev.: 14/12/2018		Sesiones prev.: 48
Bloques	**Contenidos**	**Criterios de evaluación**	**Estándares**	**Instrumentos**	**Valor máx. estándar**	**Competencias**
Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estandar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta o media y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will;	1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales	1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba comprensión oral:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba comprensión oral:100%	1,000	• CL

present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start ¿ing); terminativo (stop ¿ing).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y

		ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoy				
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	• EP. P.1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2 . Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E.1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7.Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad;	1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o	2.1.2.Participa en conversaciones o entrevistas formales o informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social. Se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, dando su opinión y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, respetando las normas de cortesía.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,600	• CL • CSC • SIEE
			2.1.3.Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.	**Eval. Ordinaria:** • Observación directa:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,200	• AA • CL
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba comprensión oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,200	• AA • CL • SIEE
			2.1.1..Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual , sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Presentaciones:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CL • CSC • SIEE

comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so¿); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).

- ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags).
- ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start ¿ing); terminativo (stop ¿ing).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13.Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y

dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con

	comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.					
Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estandar y se podrá presentar en cualquier soporte.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos , advertencias y avisos. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so¿); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3.Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How	1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones	3.1.2.Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia formal o informal, textos periodísticos, historias de ficción y descripciones. Entiende información específica en páginas web y obras de referencia, sobre temas académicos y ocupacionales.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	1,500	• AA • CDIG • CL
			3.1.1..Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• AA • CDIG • CL

	interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8.Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start ¿ing); terminativo (stop ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,				

Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán breves o de longitud media, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.	• EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) • EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E.1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3.. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so¿); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and	1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más	4.1.3.Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, en los ámbitos académico y ocupacional , describiendo de manera sencilla y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,700	• CDIG • CL • CSC
			4.1.4.Escribe correspondencia tanto personal como formal, en la que establece contacto social , intercambia información, describe en términos sencillos sucesos importantes y planes, expresa opiniones de manera sencilla o solicita información a instituciones o entidades.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,700	• CDIG • CL • CSC
			4.1.5.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	3,000	• AA • CL • SIEE
			4.1.1..Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. ej. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• CL

	continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start ¿ing); terminativo (stop ¿ing). • ESD. 9.Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10.Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14.Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elemental				

UNIDAD UF2: Second Term		**Fecha inicio prev.: 08/01/2019**		**Fecha fin prev.: 05/04/2019**		**Sesiones prev.: 52**
Bloques	**Contenidos**	**Criterios de evaluación**	**Estándares**	**Instrumentos**	**Valor máx. estándar**	**Competencias**
Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general,	1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más	1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto	**Eval. Ordinaria:** • Prueba comprensión oral:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba comprensión oral:100%	1,000	• CL

y en lengua estandar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta o media y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.

información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

- EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Comprensión de expresiones del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so¿); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags).
- ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will;

relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres,

en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.

	present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start ¿ing); terminativo (stop ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoy				
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	• EP. P.1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2 . Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E.1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar),	1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en	2.1.3.Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.	**Eval. Ordinaria:** • Observación directa:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,200	• AA • CL
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba comprensión oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,200	• AA • CL • SIEE

	tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7.Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so¿); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and	la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a	2.1.1..Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual , sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Presentaciones:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CL • CSC • SIEE

	continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start ¿ing); terminativo (stop ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13.Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con				

Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estandar y se podrá presentar en cualquier soporte.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos , advertencias y avisos. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so¿); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3.Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags).	1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas	3.1.2.Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia formal o informal, textos periodísticos, historias de ficción y descripciones. Entiende información específica en páginas web y obras de referencia, sobre temas académicos y ocupacionales.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	1,500	• AA • CDIG • CL
			3.1.1..Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• AA • CDIG • CL

	• ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8.Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start ¿ing); terminativo (stop ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,				

Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán breves o de longitud media, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.	• EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) • EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E.1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3.. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so¿); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and	1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más	4.1.2.Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• CDIG • CL • CSC
			4.1.3.Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, en los ámbitos académico y ocupacional , describiendo de manera sencilla y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,700	• CDIG • CL • CSC
			4.1.4.Escribe correspondencia tanto personal como formal, en la que establece contacto social , intercambia información, describe en términos sencillos sucesos importantes y planes, expresa opiniones de manera sencilla o solicita información a instituciones o entidades.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,700	• CDIG • CL • CSC
			4.1.5.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	3,000	• AA • CL • SIEE

	continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start ¿ing); terminativo (stop ¿ing). • ESD. 9.Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10.Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14.Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elemental				

UNIDAD UF3: Third Term		**Fecha inicio prev.: 08/04/2019**		**Fecha fin prev.: 14/06/2019**		**Sesiones prev.: 31**
Bloques	**Contenidos**	**Criterios de evaluación**	**Estándares**	**Instrumentos**	**Valor máx. estándar**	**Competencias**

Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estandar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta o media y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Comprensión de expresiones del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so¿); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags).	1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento	1.1.2.Entiende lo esencial de una presentación, conversación o entrevista, real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.	**Eval. Ordinaria:** • Cuestionario:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CL • CSC
			1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba comprensión oral:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba comprensión oral:100%	1,000	• CL

	• ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start ¿ing); terminativo (stop ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	(gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoy				
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por	• EP. P.1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2 . Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E.1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y	1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un	2.1.3.Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.	**Eval. Ordinaria:** • Observación directa:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,200	• AA • CL

otros medios técnicos.	ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7.Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so¿); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no	lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida	2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba comprensión oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,200	• AA • CL • SIEE
			2.1.1..Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual , sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Presentaciones:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CL • CSC • SIEE

	(Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start ¿ing); terminativo (stop ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13.Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con				

Comprensión de textos escritos. Los textos serán sencillos, breves bien estructurados, en lengua estandar y se podrá presentar en cualquier soporte.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos , advertencias y avisos. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so¿); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3.Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags).	1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas	3.1.2.Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia formal o informal, textos periodísticos, historias de ficción y descripciones. Entiende información específica en páginas web y obras de referencia, sobre temas académicos y ocupacionales.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	1,500	• AA • CDIG • CL
			3.1.1..Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• AA • CDIG • CL

	• ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8.Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start ¿ing); terminativo (stop ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,				

Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán breves o de longitud media, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.	• EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) • EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E.1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3.. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so¿); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and	1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más	4.1.2.Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• CDIG • CL • CSC
			4.1.3.Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, en los ámbitos académico y ocupacional , describiendo de manera sencilla y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,700	• CDIG • CL • CSC
			4.1.4.Escribe correspondencia tanto personal como formal, en la que establece contacto social , intercambia información, describe en términos sencillos sucesos importantes y planes, expresa opiniones de manera sencilla o solicita información a instituciones o entidades.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,700	• CDIG • CL • CSC
			4.1.5.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	3,000	• AA • CL • SIEE

	continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start ¿ing); terminativo (stop ¿ing). • ESD. 9.Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10.Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14.Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elemental	4.1.1..Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. ej. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• CL

IES ABANILLA			CURSO ESCOLAR:	2018/19
AREA/MATERIA: Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)	CURSO:	3º	ETAPA:	Educación Secundaria Obligatoria

Otros elementos de la programación

Metodología

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
La metodología didáctica empleada es esencialmente comunicativa, por lo que los elementos del currículo se han definido en base a los procesos de comunicación a los que van enfocados: comprensión y producción de textos orales y escritos. La metodología estará también enfocada a conseguir que el aprendizaje de la lengua extranjera tenga una finalidad práctica, es decir, que los alumnos puedan aplicar sus conocimientos en el mundo real, fuera de las aulas. El alumno ha de lograr la adquisición de las competencias implicadas en la comunicación y la capacidad de ponerlas en práctica en los diferentes contextos de actuación.	Teniendo en cuenta que el objetivo principal es conseguir que el alumnado sea capaz de comprender mensajes y expresarse oralmente y por escrito, la metodología ha de estar centrada en la práctica de las destrezas de escuchar, hablar, conversar, leer y escribir. Es primordial una exposición continuada a la lengua oral para que el alumnado adquiera una correcta pronunciación, acentuación y entonación, así como un repertorio léxico, estructuras y fórmulas de uso diario a partir de los cuales poder expresar sus vivencias personales y necesidades inmediatas. Para ello, debemos proponer situaciones en las que se utilice la lengua a través de dramatizaciones, rutinas diarias tales como saludos, la situación meteorológica o el estado de ánimo del alumnado, de manera que los estudiantes desarrollen confianza en sus			

capacidades y sea el punto de partida para una producción posterior y más compleja. Será a través del uso cuando el alumnado sienta la necesidad de utilizar la lengua en el aula, donde la comunicación prevalecerá sobre la precisión en los primeros niveles de conocimiento de la lengua extranjera, contribuyendo así a desarrollar en el alumnado la capacidad de expresarse adecuadamente en público con estrategias propias de este contexto comunicativo.
Otro aspecto a destacar en la metodología empleada tiene que ver con las actividades programadas para cada unidad didáctica:
Actividades de inicio para activar los conocimientos previos de los alumnos en los temas nuevos que se van a trabajar o de repasar los ya trabajados. Esto se suele hacer a través de actividades de brainstorming o actividades de repaso, intercambios comunicativos con soporte de imágenes, canciones, etc.
De desarrollo destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. De refuerzo y ampliación puesto que en

	todos los grupos hay alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación. La diversidad de ejercicios y actividades utilizados posibilita que todos los alumnos puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje. Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo. Espacios: El aula del grupo será el recurso más importante en el proceso de enseñanza aprendizaje puesto que están equipadas con proyector y ordenador. La biblioteca del centro es otro espacio que podremos utilizar en las presentaciones orales que nuestros alumnos realizarán una vez al trimestre. El Aula Plumier será la que apenas se utilice puesto que los alumnos de FPB y los de Informática reciben la mayoría de sus clases en este espacio.			

Medidas de atención a la diversidad

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Medidas ordinarias: Las medidas ordinarias propuestas por el departamento se han llevado a cabo desde la colaboración y la cooperación entre los distintos profesionales del centro y compañeros del departamento. Dichas medidas han sido enviadas a Jefatura de Estudios para su inclusión en el PAD y en la PGA.				

Medidas específicas Desde el departamento se han elaborado los planes de trabajo individualizado (PTI) para todos los alumnos que presentan necesidades específicas de apoyo educativo. Por tanto, en los PTI de los alumnos con necesidades educativas especiales se han incluido los estándares del curso en el que está matriculado y que el equipo docente ha considerado que tiene posibilidades de alcanzar y aquellos, correspondientes a otros cursos inferiores, que consideramos necesarios incorporar para un adecuado desarrollo de su proceso educativo. En las adaptaciones curriculares no significativas, la calificación se obtendrá a partir de la valuación de los estándares del curso en el que está matriculado.				
Las adaptaciones curriculares significativas para alumnos que presentan NEE requieren la supresión del número de estándares de aprendizaje del currículo y, en todos los casos, se han seleccionado e incluido estándares de aprendizaje de cursos anteriores, especialmente de 4º y 6º de primaria para tres alumnos de 3ºESO. En tal caso, los alumnos les serán evaluados y calificados todos los estándares contemplados en su PTI, consignándole un asterisco (*) junto a la calificación de la materia. Los PTI de los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo derivadas de dificultades específicas de aprendizaje, dislexia, TDAH, TEL, integración tardía en el sistema educativo, altas capacidades o compensación educativa contemplan la selección de estándares del curso además de otras actuaciones consensuadas por los miembros del departamento y acordadas por el equipo docente:	Alumnos con dislexia. Las actuaciones acordadas tienen que ver con los materiales y la organización del espacio en el aula: situaremos al alumno cerca de la pizarra y junto a compañeros con los que pueda realizar aprendizaje cooperativo. Potenciaremos en el aula el uso de las nuevas tecnologías para apoyar y compensar sus dificultades de aprendizaje. Es importante el uso de la agenda, en formato papel para favorecer la organización de las tareas del alumnado. Respecto a las adaptaciones del currículo: no asignaremos más porcentaje a unos estándares en detrimento de otros. Los porcentajes aplicados a dichos estándares serán los mismos que para el resto de los alumnos del grupo y están reflejados en la programación. Esto no significa que las diferentes destrezas no tengan distintos porcentajes. Sin embargo, respecto a los estándares evaluables correspondientes a la comprensión y producción escrita (Reading y Writing), los textos con preguntas de comprensión que el alumno realizará en las pruebas de los diferentes trimestres variarán, ya que			

	responderá a las preguntas con respuesta corta en lugar de respuesta larga. En las redacciones, la extensión de éstas será ligeramente inferior y el profesor no tendrá en cuenta ciertos errores ortográficos en los tiempos verbales o el cambio de algunas letras en el vocabulario utilizado.			
Alumnos con TDAH. Materiales y espacios: situaremos al alumno cerca de la pizarra y junto a compañeros con los que pueda realizar aprendizaje cooperativo. Potenciaremos en el aula el uso de las nuevas tecnologías para apoyar y compensar sus dificultades de aprendizaje. Es importante el uso de la agenda, en formato papel para favorecer la organización de las tareas del alumnado.	Respecto a las adaptaciones del currículo: Secuenciaremos los estándares a lo largo del curso para dar más tiempo a conseguirlos. En lo concerniente a metodología, el profesor utilizará diversos, tanto para la representación y acceso a la información como para que el alumno pueda hacer las tareas y mostrar los resultados de su aprendizaje. Adecuaremos las estrategias de enseñanza a las peculiaridades del alumno: estilo y ritmo de aprendizaje, modo preferente de acceso y de representación de la información. La presentación de las actividades se graduará en función de su dificultad. También comprobaremos que el alumno ha aprendido la actividad que debe hacer. Respecto a la evaluación, referiremos la evaluación del alumno a los contenidos básicos de la materia que resulten esenciales para alcanzar las competencias básicas y los objetivos de la etapa educativa. Se favorecerá que el alumno se encuentre en un			

	lugar libre de distracciones que potencie su concentración y cuidaremos el formato de los textos escritos y exámenes que se le presenten, de forma que se le facilite la lectura, evitando la letra acumulada o pequeña. Los exámenes serán cortos y frecuentes. Debemos recordar al alumno que revise cada pregunta del examen antes de contestarlo y de entregarlo. Hay que facilitar que, en cualquier momento, el alumno pueda preguntar o acceder a las instrucciones dadas al comienzo de la prueba.			
Para los alumnos con inteligencia límite y alumnos de compensatoria, las medidas propuestas por el dpto. de inglés son las siguientes: Los alumnos serán evaluados de los mismos estándares que el resto de sus compañeros, aplicándose la misma puntuación para cada estándar que para el resto de los alumnos. Al comienzo de cada unidad el profesor informará a todo el grupo de los estándares de los que van a ser evaluados. En metodología y actividades, los alumnos se ubicarán no muy lejos del profesor para que este último pueda hacer un seguimiento más exhaustivo en el aula y establecerá contacto visual con ellos con frecuencia para asegurarse de que siguen y han entendido la explicación. Una vez que nos cercioremos de esto, los alumnos pueden copiar lo de la pizarra. Es importante que primero escuche y después copie si es necesario.	También, siempre que sea posible, estos alumnos deben sentarse junto a algún compañero/a que sea responsable y que, en un momento dado, pueda ayudarlos. De todas formas, el profesor intentará acabar la explicación de nuevos contenidos con el tiempo suficiente para ir por el aula y resolver dudas. Finalmente, nos aseguraremos de que hayan copiado en la agenda las tareas encomendadas para casa si las hubiera. La tipología de actividades en los exámenes también variará. Esto es, en la comprensión oral (Listening) y comprensión escrita (Reading), el alumno no tendrá que responder preguntas de respuesta larga. En su lugar, las preguntas serán de elección múltiple, verdadero/falso,			

	completar oraciones con una o dos palabras y respuestas cortas. Con respecto a la producción escrita (writing), aunque el estándar evaluable sea el mismo que para el resto de compañeros, la redacción será más sencilla o asequible (aproximadamente de una longitud de 100 palabras) de forma que el profesor le proporcione algunas pistas (prompts) que le ayuden a realizarla., p.ej. tiempos verbales que ha deutilizar, vocabulario, ¿ Por último, referente a la producción oral (speaking), las pruebas se realizarán en parejas (role plays), otras serán de trabajo colaborativo en grupos de tres o cuatro alumnos, que se expondrán en clase (projects) y otras serán individuales dependiendo del estándar a evaluar. El alumno deberá ensayarlas previamente y preguntar al profesor las dudas antes de examinarse. Se le permitirá el uso de apoyo visual y esquemas en la exposición oral. El profesor no será demasiado estricto a la hora de penalizarle los errores de pronunciación o fluidez. Lo importante es que el alumno comunique.			

Evaluación

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, a priori, se espera de ellos). Si partimos de que las competencias básicas suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.	La evaluación por competencias permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las competencias básicas. Unos criterios están ligados expresamente a conceptos, y otros, preferentemente a procedimientos y actitudes. En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la evaluación sumativa, realizada en diferentes momentos del curso y que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan). Habrá otras evaluaciones, como la inicial y la final y, sobre todo, la continua o formativa, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza.			
Procedimientos de evaluación: Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación formativa, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación sumativa, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso).	En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.			

Criterios de calificación

Evaluación ordinaria	**OBSERVACIONES**

	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
La calificación del final del alumno será la obtenida al sumar todos los estándares de aprendizaje evaluables, que se distribuirán a lo largo de curso y cuya distribución será la siguiente:Listening: 1.1 --- 1p 1.2 --- 0.5p Reading: 3.1--- 0.5p 3.2 --- 1.5p Speaking: 2.1 --- 0.5p 2.2 --- 0.6p 2.3 --- 0.2p 2.4 --- 0.2p Writing: 4.1 ---0.3p 4.2 --- 0.3p 4.3 --- 0.7p 4.4 --- 0.7 4.5 --- 3 p	De ahí se sigue que a los diferentes bloques de contenidos se les asignarán los porcentajes que damos a continuación para obtener la nota final: - Pruebas de comprensión oral (listenings, audiciones, videos, ¿) _____ 15% - Pruebas de expresión oral (exposiciones orales, descripción de imágenes, ¿)_15% - Pruebas de comprensión escrita (textos/readings/lectura) _____20% - Pruebas de expresión escrita (redacciones/writings: 20%/. Gramática y vocabulario: 30%) _____ 50%			
Los miembros de este departamento hemos consensuado que aquel alumno que no se presente a una prueba el día previsto, bien por enfermedad o cualquier otro motivo, deberá justificar su ausencia a través de la agenda y, además, el padre, madre o tutor legal debe llamar al profesor en su hora de atención a padres para informarle del motivo de la falta al examen. Una vez realizado este trámite, el profesor consensuará con el alumno otro día para la realización de la prueba.	En el caso de que el alumno no siga este procedimiento, el profesor evaluará los estándares previstos en la siguiente prueba, por lo que no se repetirá el examen.			
En las evaluaciones intermedias la nota se obtendrá de la suma de aquellos estándares de aprendizaje evaluados en cada uno de los trimestres. Cabe destacar que para aquellos estándares de aprendizaje que sean evaluados más de una vez, normalmente en distintos trimestres, se calculará la nota media aritmética para la obtención de la calificación final.				
Recuperación de alumnos en evaluación ordinaria	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Dado el carácter de evaluación continua de esta asignatura, no está prevista ninguna medida de recuperación en evaluación ordinaria. Los alumnos volverán a examinarse de los contenidos suspensos en la siguiente evaluación, y por lo tanto no son necesarias las medidas de recuperación ordinaria.				
Recuperación de alumnos con evaluación negativa de cursos anteriores (Pendientes)	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

A comienzo de curso, el jefe de departamento solicitará el listado de los alumnos pendientes a la administración del Centro. Con este listado, nombrará al profesor del departamento responsable del seguimiento de estos alumnos. Dicho profesor será el que imparta clase a este grupo. Los alumnos pendientes recibirán por escrito el procedimiento para recuperar la materia y las actividades de repaso de los contenidos para las pruebas. En este documento se reflejarán los criterios de evaluación, calificación y recuperación, los estándares de aprendizaje evaluables, los instrumentos de evaluación	así como el calendario de las dos pruebas a realizar (enero y abril). El tutor informará a los padres mediante el envío de una circular y los alumnos firmarán un documento elaborado por el coordinador cuando reciban el plan de recuperación. La calificación final del alumno se obtendrá a través de la media aritmética de los dos exámenes realizados. -Comprensión escrita (Reading: estándar 3.2): 2 puntos -Expresión escrita (Writing: estándar 4.2 y 4.4: 2 puntos/ Gramar and Vocabulary: estándar 4.5: 4 puntos): 6 puntos. -Comprensión oral (Listening: estándar 1.1): 2 puntos.			
Es importante que el alumno repase el vocabulario del libro de texto y realice las actividades del workbook que se adjuntan, ya que le ayudarán a repasar los contenidos y estándares de aprendizaje del curso pendiente. Si tiene alguna duda, es conveniente que pregunte al profesor de la materia. Utilizaremos la app InfoAlu en la 2ª evaluación intermedia (21 de febrero) para informar a las familias de la calificación que obtenga el alumno en el primer examen.				

Recuperación de alumnos absentistas	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
La falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas o no, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua se establece en el 30% del total de horas lectivas de la materia.	El alumno que se vea inmerso en esta situación será informado previamente de los instrumentos de evaluación establecidos para cada destreza y deberá realizar una prueba global de los estándares de aprendizaje evaluables correspondientes a ese trimestre. Los criterios de calificación serán los mismos que los aplicables en las evaluaciones intermedias asi como, si fuera el caso, en la extraordinaria.			

Recuperación de alumnos en evaluación extraordinaria (Septiembre)	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Al finalizar el curso, a los alumnos que hayan obtenido calificación negativa en la evaluación final se les entregará junto con el boletín un plan de trabajo para superar el examen de septiembre. En él se incluirán actividades de repaso de los contenidos para las pruebas. En este documento se reflejarán los criterios de evaluación, calificación y recuperación, los estándares de aprendizaje evaluables y los instrumentos de evaluación.	En las pruebas extraordinarias de septiembre, la calificación que obtenga el alumno se determinará de la siguiente manera: - Prueba comprensión escrita (Texto/Reading): 30% -Prueba expresión escrita (Redacción/Writing/ Gramática y vocabulario): 50% -Prueba comprensión oral (Audición/Listening): 20% - Realización correcta de las actividades propuestas para el periodo vacacional: hasta un punto, que se otorgará a aquellos alumnos que, sin haber obtenido la calificación de suficiente 5, tengan una nota mínima de 4 en la prueba de septiembre.			

Materiales y recursos didácticos

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Para el alumno: Libro del alumno (Student¿s Book): Spectrum 3. Editorial: Oxford University Press. Cuaderno de actividades (Workbook): Spectrum 3º. Editorial: Oxford University Press. The VocApp: Prácica de vocabulario a través de smart pone. Oxford Online Learning Zone: Página web que incluye artículos, podcasts y videos.CD-Rom para el alumno del mismo título. Libro del alumno digital.	Para el profesor: Guía del profesor (Teacher¿s Guide): Spectrum 3. Editorial: Oxford University Press. Tests and Resources Multi-Rom. Teacher¿s edition of the workbook. Class audio CDs. iPack.
La metodología basada en un enfoque comunicativo requiere el uso de medios audiovisuales, y las TICs. Es por eso que consideramos necesario que todas las aulas estén dotadas de ordenador y proyector. El material didáctico utilizado dispone de los siguientes recursos materiales y digitales: El iPack, con presentaciones y material práctico para ser utilizado con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye el libro completo del alumno y el libro de actividades con la versión interactiva de las soluciones, el audio, actividades de preparación para el desarrollo de las destrezas.	
Atención a la diversidad en los materiales utilizados: Actividades para alumnos con refuerzo individual en grupo ordinario sin desfase curricular significativo: Realización de ejercicios de refuerzo.(Grammar worksheets y Mixed-ability worksheets del Class pack y del teachers book). Realización de ejercicios de repaso (Grammar worksheetsdel Class pack y del teacher book).	Realización de las fichas de trabajo (worksheets 1, 2 y 3), que proporciona el profesor y que actúan como refuerzo de las estructuras gramaticales básicas y del vocabulario aprendido en cada Unidad. Estudio de los contenidos gramaticales de la Unidad didáctica, incorporados al Resumen gramatical del practicebook.
Bibliografía para actividades de aprendizaje cooperativo para la diversidad de alumnos en el mismo grupo: Instant Grammar Lessons. Edit.: Language Teaching Publications. Autor: Alan Battersby. Reading Games. Edit.: Longman. Autores: Jill y Charles Hadfield. Writing Games. Edit.: Longman. Autres: Jill y Charles Hadfield. Beginners¿Communication Games. Edit.: Longman. Autores: Jill y Charles Hadfield.	
Para llevar a cabo las adaptaciones curriculares significativas, este departamento cuenta con un amplio material didáctico:Flashcards, fotos, dibujos, - Picture dictionary. - Computer-basedactivities. - Cuadernos de actividades English Activities. Hi! (Del 1 al 12). Edit.: Nadal-Arcada Press. - Libros de texto de Educación Primaria, en los que los contenidos son más acordes con el nivel de competencia curricular del alumno. - Projects. - Actividades grupales de trabajo cooperativo. - Realización de pósters. - 5cuadernosEasy English with Games and Activities with Audio CD. Autoras: Lorenza Balzaretti y FoscaMontagna. Edit. ELI. - 6 cuadernos de caligrafía Rubio in English organizados por áreas temáticas y semánticas. - Cuadernos 1 y 2 de Diversificación English Practice Book. - Spotlight A and B basics, editorial Oxford.	-
En las adaptaciones curriculares no significativas, las modificaciones afectan a la metodología y a técnicas, procedimientos e instrumentos de evaluación. Sobre todo, hay que tener muy en cuenta las adaptaciones en la evaluación, ya que estos alumnos poseen sus particulares estilos de aprendizaje: unos son más rápidos e incluso impulsivos a la hora de responder y realizar tareas.	En otros casos se harán ajustes poco significativos en los contenidos o incluso, a veces, podremos decidir eliminar algunos contenidos que no se consideren básicos para permitir precisamente al alumno profundizar sobre aquellos que sí lo son y para evitar, por ejemplo, que se descuelgue del ritmo de la clase o de actividades que pueden contribuir a su adaptación al grupo. Las actividades propuestas para estos alumnos podrán ser tanto individuales como de trabajo cooperativo. Para llevarlas a cabo, este departamento cuenta con el material didáctico de refuerzo y trabajo en grupo mencionado anteriormente.

Actividades complementarias y extraescolares

DESCRIPCIÓN	MOMENTO DEL CURSO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre		
Asistencia a una representación teatral, que tendrá lugar el 19 de noviembre en el Auditorio de Abanilla: A Musical Disaster.	✔			Profesor del curso	

Tratamiento de temas transversales

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Al amparo de lo dispuesto en el artículo 6.1 del Real Decreto 1.105/2014, de 26 de diciembre, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional, entre otros, se trabajarán en todas las materias. Consideramos de gran importancia que nuestros alumnos cuiden las formas de expresión oral, corrigiéndoles algunas expresiones incorrectas, pronunciaciones inadecuadas de las palabras; omisiones en la lectura de un texto en voz alta.	Insistiremos en la necesidad de escuchar con atención a la persona que esté hablando (compañero/a, profesor/a), no permitiendo las interrupciones mientras que la profesora esté explicando o mientras otro compañero/a esté en el uso de la palabra. Acostumbrarles a pedir la palabra para intervenir en la clase, ya sea formulando preguntas o para dar opiniones y enseñarles a utilizar fórmulas de cortesía básicas: por favor, disculpa, gracias, quisiera hablar con usted un momento, ¿puedo hacer una pregunta?			

Insistir en que deben aprender a distinguir los diferentes ámbitos de comunicación oral, según los contextos: familiar, grupo de amigos/as, clase, etc. y saber lo que se puede hacer y decir (y lo que no) en cada uno de esos ámbitos. Educar en la necesidad de prescindir de los gritos, insultos, motes y palabrotas. Asimismo, es vital que nuestra labor como docentes incluya que nuestros alumnos conozcan los derechos y libertades constitucionales, la igualdad entre hombres y mujeres, la prevención	de la violencia de género, la tolerancia, la solidaridad y la equidad, ya que sustentan la práctica de la ciudadanía democrática. Además, hemos de ayudarles al reconocimiento de la coexistencia de grupos culturales diferentes en la sociedad y en el pueblo donde viven y, sobre todo, en el aula. Además, el aprendizaje de una lengua extranjera está íntimamente ligado al conocimiento, valoración y respeto de los aspectos de la cultura y otras formas de vida en los países de habla inglesa. Esto se llevará a cabo, en las diferentes unidades, a través de videos sobre cultura y juegos interactivos en los que los alumnos trabajan en equipos. Por otro lado, debemos dar a nuestros alumnos las herramientas necesarias para que dispongan de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la			

en los que los alumnos trabajan en equipos. Por otro lado, debemos dar a nuestros alumnos las herramientas necesarias para que dispongan de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible.	Por tanto, en cada una de las unidades didácticas se aprende sobre un tema en un contexto social e histórico y se fomenta el sentido de la responsabilidad ética y el espíritu comunitario: Unidad 1: ceremonias sobre el fin de la adolescencia en diferentes culturas; la vida en otros países del mundo. Unidad 2: la industria cinematográfica; historias sobre Irlanda. Unidad 3: ir de compras, las rebajas; actividades de vacaciones; la gastronomía de diferentes países. Unidad 4: comunicación en lengua extranjera; gestos inapropiados según las culturas; aparatos electrónicos.			
Unidad 5: delitos y leyes. Unidad 6: el medio ambiente; la moda; inventos; deportes. Unidad 7: debate sobre los robots y la tecnología; las redes sociales. Unidad 8: los signos del zodiaco; la amistad entre animales; las relaciones en la familia. Unidad 9: acciones para ser mejor persona. Las actividades por parejas, como la práctica de pequeños diálogos, favorecen las relaciones sociales entre los alumnos, la cooperación y el trabajo en equipo.	Los unit openers y las actividades de producción oral permiten a los alumnos expresar su opinión personal, escuchar a otros alumnos y les hace reflexionar, por ejemplo, sobre considerar otras ideas. Los proyectos, al finalizar las unidades 3, 6 y 9, suponen un reto para el alumno en cuanto a trabajo colaborativo en grupos, aplicar sus conocimientos fuera del aula, organizarse y presentar sus ideas, desarrollar la negociación, planificar, tomar decisiones, etc.			

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Medidas de mejora

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la lectura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Aunque la afición por la lectura tiene un valor personal incuestionable, una de nuestras prioridades es formar lectores competentes que cuenten con los mecanismos mentales necesarios para entender y para expresar lo que se lee. En muchos casos nos encontramos con la falta de hábito de lectura, hábito que se adquiere con tiempo y constancia. A esto hemos de añadir la dificultad que entraña leer en una lengua extranjera. Fomentaremos el hábito de la lectura a través del trabajo con una amplia variedad de textos de temática diferente acorde a los intereses de los alumnos: blogs, emails, artículos ...	páginas web, historias, recetas, guiones, tiras de comics, noticias y entrevistas junto con textos de cultura de países de lengua inglesa. Proponemos la lectura de obras graduadas y adecuadas al nivel de los alumnos. Se les animará a entrar en contacto y familiarizarse con las lecturas de las que dispone la Biblioteca, Lectura comprensiva en clase, en voz alta o a través de una audición, a partir de un texto dado que siempre guardará relación con el tema que se esté impartiendo. Subrayado de las ideas más importantes. Redacción de un resumen o comentario de dicho texto. Uso del diccionario. ...
Realización de las actividades propuestas, aprendiendo a buscar la información que se les pide. Fomento de actividades que fomenten el aprendizaje autónomo después de la lectura y que proporcionen la oportunidad de investigar y ampliar información a través de internet. Para este curso, la lectura propuesta para el 2º trimestre es: The Hacker. Editorial Burlington Books.	

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la escritura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
En este curso, los intereses y motivaciones de los alumnos se van ampliando por lo que la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, los textos tendrán un carácter cada vez más complejo y, por supuesto, más libres y personalizados aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán críticas cinematográficas, resúmenes, textos de opinión y argumentativos, noticias y correos electrónicos formales.	En todas las unidades didácticas nuestros alumnos tienen la oportunidad de practicar la expresión escrita a través de producciones de diversa índole, comenzando de manera más guiada en los primeros niveles: respuestas de comprensión de los textos propuestos y la redacción de sus propias producciones con finalidades diferentes a través de un texto modelo e imágenes que les proporcionan las palabras clave y las estructuras necesarias que pueden utilizar. En una primera fase, la práctica de la expresión escrita está desglosada en fases muy definidas.
Después de una actividad introductoria de expresión oral, los alumnos leen un texto modelo en el que se reciclan la gramática y el vocabulario de la unidad. Posteriormente se centran en un área de su escritura que les ayuda a realizarla de forma más efectiva. Es necesario el uso del diccionario y otros recursos temáticos y lingüísticos así como de diferentes estrategias de producción: Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: una tabla con información sobre su compañero.	Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. Apoyarse en conocimientos previos. Finalmente, debemos instar a los alumnos a la presentación de sus trabajos escritos con limpieza y claridad. Por tanto, el alumno deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, conjunciones y conectores.

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito oral

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Hemos de recordar que el currículo establecido en la LOMCE incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y destaca lo que los alumnos deberán ser capaces de hacer en la lengua extranjera en diversos contextos comunicativos reales en los que tendrán oportunidad de desarrollar la destreza oral especialmente. Es importante exponer al alumno a situaciones reales del lenguaje con el objetivo de conseguir el desarrollo de un lenguaje activo y funcional. Para tal fin, les proporcionaremos el vocabulario y expresiones útiles mediante brev ...	Los alumnos practican estas expresiones para fomentar la confianza antes de crear y practicar sus propios diálogos. Las actividades estarán, en un primer momento, más controladas. Después, tendrá la oportunidad de practicar la expresión oral de forma más libre y personalizada. Es importante tener en cuenta que los alumnos se muestran tímidos e inseguros a la hora de expresarse oralmente en inglés, por tanto, desde el departamento, potenciaremos actividades contextualizadas que faciliten la participación e implicación del alumno a pesar de sus limitaciones lingüísticas.
Otro aspecto a tener en cuenta es la fonética. Una de las dificultades añadidas a la hora de que nuestros alumnos se expresen oralmente es la falta de correspondencia entre la fonología y la ortografía. En todas las unidades didácticas incluiremos la pronunciación además del ritmo y la entonación. Creemos conveniente que en los primeros niveles los alumnos se agrupen en parejas o grupos para practicar los sonidos después de haberlos escuchado y repetido en voz alta	Utilizaremos actividades interactivas para dinamizar las sesiones, que prioricen la comprensión y expresión oral. Desde el comienzo de curso, los profesores de este departamento expondremos a nuestros alumnos las estrategias de producción oral así como el tipo de actividades que han de realizar para que la comunicación oral se lleve a cabo de forma efectiva.

Dichas actividades se recogen en cuatro bloques:Inglés práctico donde se introducen situaciones comunicativas de la vida real a través de diálogos por parejas o más alumnos (hacer planes, pedir comida en un restaurante,...). Videos interactivos donde los alumnos se implican en las entrevistas y reportajes a través de una serie de preguntas posteriores a su visionado.	Videos de cultura donde pueden conocer las convenciones sociales, normas de cortesía, costumbres, valores, creencias y actitudes de otros países donde se habla la lengua extranjera para, posteriormente, contrastarlas con la suyas propias. Role Plays en el que los alumnos simulan situaciones que se presentan en la vida real (conversaciones telefónicas, pedir comida en un restaurante, ir de compras,¿). Proyectos en los que los alumnos podrán hacer presentaciones orales sobre temas de su interés de forma cooperativa.

Indicadores del logro del proceso de enseñanza y de la práctica docente

COORDINACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE DURANTE EL TRIMESTRE	**OBSERVACIONES**
Número de reuniones de coordinación mantenidas e índice de asistencia a las mismas	
Número de sesiones de evaluación celebradas e índice de asistencia a las mismas	
AJUSTE DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE	**OBSERVACIONES**
Número de clases durante el trimestre	
Estándares de aprendizaje evaluables durante el trimestre	
Estándares programados que no se han trabajado	
Propuesta docente respecto a los estándares de aprendizaje no trabajados: a) Se trabajarán en el siguiente trimestre; b) Se trabajarán mediante trabajo para casa durante el periodo estival; c) Se trabajarán durante el curso siguiente; d) No se trabajarán; e) Otros (especificar)	
Organización y metodología didáctica: ESPACIOS	
Organización y metodología didáctica: TIEMPOS	
Organización y metodología didáctica: RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS	
Organización y metodología didáctica: AGRUPAMIENTOS	
Organización y metodología didáctica: OTROS (especificar)	
Idoneidad de los instrumentos de evaluación empleados	
Otros aspectos a destacar	
CONSECUCIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DURANTE EL TRIMESTRE	**OBSERVACIONES**
Resultados de los alumnos en todas las áreas del curso. Porcentaje de alumnos que obtienen determinada calificación, respecto al total de alumnos del grupo	
Resultados de los alumnos por área/materia/asignatura	
Áreas/materias/asignaturas con resultados significativamente superiores al resto	
Áreas/materias/asignatura con resultados significativamente inferiores al resto de áreas del mismo grupo	
Otras diferencias significativas	
Resultados que se espera alcanzar en la siguiente evaluación	
GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS Y DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO	**OBSERVACIONES**
Grado de satisfacción de los alumnos con el proceso de enseñanza: a) Trabajo cooperativo; b) Uso de las TIC; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por los alumnos	
Grado de satisfacción de las familias con el proceso de enseñanza: a) Agrupamientos; b) Tareas escolares para casa; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por las familias	

Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente

DESCRIPCIÓN	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Al finalizar cada trimestre, en reunión de departamento, analizaremos y evaluaremos el proceso de enseñanza y de nuestra práctica docente cumplimentando un documento en el que quedarán reflejados los siguientes aspectos: 1. principales acuerdos pedagógicos adoptados. 2. Medidas o planes de mejora.	3. Grado de ajuste de la programación docente a lo previsto en todos los grupos de los mismos cursos de la etapa así como las diferencias detectadas entre los distintos grupos del mismo curso, sus posibles causas y, por último, las medidas o planes de mejora 4. El grado de consecución de los estándares de aprendizaje, el análisis de las diferencias advertidas y las medidas o planes de mejora.			

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

IES ABANILLA

Curso Escolar: 2018/19

Programación

Materia: PIN4E - Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE) | Curso: 4º | ETAPA: Educación Secundaria Obligatoria

Plan General Anual

UNIDAD UF1: MAKING A DIFFERENCE | **Fecha inicio prev.: 18/09/2018** | **Fecha fin prev.: 20/12/2018** | **Sesiones prev.: 53**

Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estandar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta o media y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Comprensión de expresiones del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación	1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los	1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	1,000	• CL

	y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start ¿ing); terminativo (stop ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo	aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o				

	y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoy				
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	• EP. P.1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2 . Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E.1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7.Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía,	1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso	2.1.2.Participa en conversaciones o entrevistas formales o informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social. Se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, dando su opinión y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, respetando las normas de cortesía.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,600	• CL • CSC • SIEE
			2.1.3.Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,200	• AA • CL
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,200	• AA • CL • SIEE

la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags).
- ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start -ing); terminativo (stop -ing).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13.Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).

de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.
c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con

	• ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.					
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos , advertencias y avisos. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el	3.1.2.Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia formal o informal, textos periodísticos, historias de ficción y descripciones. Entiende información específica en páginas web y obras de referencia, sobre temas académicos y ocupacionales.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	1,500	• AA • CDIG • CL
			3.1.1..Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• AA • CDIG • CL

	• ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3.Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8.Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start - ing); terminativo (stop -ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y	cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. g) Reconocer las principales			

	deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,				
Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán breves o de longitud media, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.	• EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E.1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3.. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful	1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	4.1.3.Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, en los ámbitos académico y ocupacional , describiendo de manera sencilla y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,700	• CDIG • CL • CSC
			4.1.4.Escribe correspondencia tanto personal como formal, en la que establece contacto social , intercambia información, describe en términos sencillos sucesos importantes y planes, expresa opiniones de manera sencilla o solicita información a instituciones o entidades.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,700	• CDIG • CL • CSC
			4.1.5.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	3,000	• AA • CL • SIEE

	holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start -ing); terminativo (stop -ing). • ESD. 9.Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10.Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14.Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elemental				

UNIDAD UF2: LIVE WELL		Fecha inicio prev.: 08/01/2019		Fecha fin prev.: 11/04/2019		Sesiones prev.: 53
Bloques	**Contenidos**	**Criterios de evaluación**	**Estándares**	**Instrumentos**	**Valor máx. estándar**	**Competencias**
Comprensión de textos orales. Los textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estandar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta o media y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Comprensión de expresiones del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful	1.a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones	1.1.2.Entiende lo esencial de una presentación, conversación o entrevista, real o simulada, tanto si participa en ella como si no, en diferentes situaciones formales e informales.	**Eval. Ordinaria:** • Cuestionario:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CL • CSC
			1.1.1..Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	1,000	• CL

	holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start ¿ing); terminativo (stop ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoy				

Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	• EP. P.1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2 . Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E.1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7.Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so...); condición	1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales	2.1.3.Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,200	• AA • CL
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,200	• AA • CL • SIEE
			2.1.1..Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual , sobre aspectos concretos de temas de su interés, y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Exposición oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CL • CSC • SIEE

(if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags).
- ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start -ing); terminativo (stop -ing).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13.Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente,

y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con

	clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.					
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos , advertencias y avisos. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3.Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful	1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y	3.1.2.Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia formal o informal, textos periodísticos, historias de ficción y descripciones. Entiende información específica en páginas web y obras de referencia, sobre temas académicos y ocupacionales.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	1,500	• AA • CDIG • CL
			3.1.1..Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• AA • CDIG • CL

	holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8.Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start -ing); terminativo (stop -ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,				

Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán breves o de longitud media, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.	• EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E.1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3.. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).	1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones	4.1.2.Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,300	• CDIG • CL • CSC
			4.1.3.Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, en los ámbitos académico y ocupacional , describiendo de manera sencilla y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,700	• CDIG • CL • CSC
			4.1.5.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	3,000	• AA • CL • SIEE

	• ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start -ing); terminativo (stop -ing). • ESD. 9.Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10.Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14.Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elemental				

UNIDAD UF3: IN THE NEWS		Fecha inicio prev.: 24/04/2019		Fecha fin prev.: 21/06/2019		Sesiones prev.: 31
Bloques	**Contenidos**	**Criterios de evaluación**	**Estándares**	**Instrumentos**	**Valor máx. estándar**	**Competencias**
Comprensión de textos orales. Los	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.	1.a) Identificar la información	1.1.1..Capta los puntos principales y detalles	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100%	1,000	• CL

textos serán sencillos, breves, bien estructurados y en lengua estandar. Serán articulados con claridad, con velocidad lenta o media y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir a viva voz o en cualquier soporte con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Comprensión de expresiones del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is	esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones	relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.	**Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	

	this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start ¿ing); terminativo (stop ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoy				

Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	• EP. P.1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2 . Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E.1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PP. 1. Pedir ayuda. • PP. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PP. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PP. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7.Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so...); condición	1.a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos. c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales	2.1.2.Participa en conversaciones o entrevistas formales o informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social. Se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, dando su opinión y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, respetando las normas de cortesía.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,600	• CL • CSC • SIEE
			2.1.3.Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,200	• AA • CL
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,200	• AA • CL • SIEE

(if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags).
- ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start -ing); terminativo (stop -ing).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13.Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente,

y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y con

	clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.					
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán breves, de estructura sencilla y clara. Se podrán producir cara a cara o por otros medios técnicos.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC . 1. Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • FC. 4. Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos , advertencias y avisos. • FC. 5. Comprensión de expresiones sobre el conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • FC. 6. Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3.Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful	1.a) Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común. b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y	3.1.2.Comprende lo esencial y lo específico en correspondencia formal o informal, textos periodísticos, historias de ficción y descripciones. Entiende información específica en páginas web y obras de referencia, sobre temas académicos y ocupacionales.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	1,500	• AA • CDIG • CL
			3.1.1..Comprende lo esencial, con o sin ayuda de imagen, en instrucciones, mensajes o material publicitario.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• AA • CDIG • CL

	holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8.Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start -ing); terminativo (stop -ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	convenciones sociales (costumbres, tradiciones). d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia). f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico. g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,				

Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán breves o de longitud media, sencillos, de estructura clara y organizados de manera coherente. La presentación será clara para facilitar su lectura. Se podrá realizar en cualquier soporte.	• EP. P.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E.1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E.3.. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • FC. 5. Expresión del conocimiento. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción; disyunción; oposición; causa; finalidad; comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); the fastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands). • ESD. 2. Relaciones temporales (as soon as; while). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags). • ESD. 4. Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj., e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!). • ESD. 5. Negación (negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no problem), nobody, nothing; negative tags). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).	1.a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones	4.1.2.Escribe notas, mensajes e instrucciones en mensajería instantánea y redes sociales con información sencilla y relevante sobre hechos habituales, describiendo situaciones, personas y lugares, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,300	• CDIG • CL • CSC
			4.1.5.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	3,000	• AA • CL • SIEE
			4.1.1..Completa un cuestionario sencillo con información personal, intereses o aficiones (p. ej. matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• CL

	• ESD. 7. Expresión del tiempo: presente (simple and continuous present); pasado (past simple) and continuous; present perfect; past perfect); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. usually); used to); incoativo (start -ing); terminativo (stop -ing). • ESD. 9.Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous). • ESD. 10.Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired). • ESD. 11. Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from¿to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually). • ESD. 14.Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post). • Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elemental				

IES ABANILLA			CURSO ESCOLAR:	2018/19
AREA/MATERIA: Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)	CURSO:	4º	ETAPA:	Educación Secundaria Obligatoria

Otros elementos de la programación

Metodología

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
La metodología didáctica empleada es esencialmente comunicativa, por lo que los elementos del currículo se han definido en base a los procesos de comunicación a los que van enfocados: comprensión y producción de textos orales y escritos. La metodología estará también enfocada a conseguir que el aprendizaje de la lengua extranjera tenga una finalidad práctica, es decir, que los alumnos puedan aplicar sus conocimientos en el mundo real, fuera de las aulas. entes contextos de actuación. Por otro lado, nuestro punto de partida son los conocimientos previos de nuestros alumnos.	El alumno ha de lograr la adquisición de las competencias implicadas en la comunicación y la capacidad de ponerlas en práctica en los diferentes contextos de actuación. Por otro lado, nuestro punto de partida son los conocimientos previos de nuestros alumnos. Actividades: de inicio para activar los conocimientos previos de los alumnos en los temas nuevos que se van a trabajar o de repasar los ya trabajados. Esto se suele hacer a través de actividades de brainstorming o actividades de repaso, intercambios comunicativos con soporte de imágenes, canciones, etc.			

De desarrollo destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. De refuerzo y ampliación puesto que en todos los grupos hay alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación. La diversidad de	de ejercicios y actividades utilizados posibilita que todos los alumnos puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje. Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo. Los agrupamientos de alumnos pueden organizarse tanto en función de la respuesta que pretenda darse a la atención de las diversas necesidades de los alumnos como dependiendo de la heterogeneidad de las actividades de enseñanza aprendizaje que se quiera articular.			
Se podrán establecer así los siguientes agrupamientos: Grupo de clase para la presentación de las unidades, las actividades ordinarias correspondientes a los bloques de contenidos y visionado de videos.	Trabajo en parejas para poner en práctica la mayoría de actividades de expresión oral (roleplays, diálogos,). Trabajo en pequeños grupos para los diálogos y presentaciones orales propuestas (projects, presentaciones en Power Point,). Estos dos últimos tipos de agrupamiento son de gran utilidad para aquellos alumnos que requieran refuerzo y cuyo nivel curricular precise que trabajen con otros más aventajados.			

Espacios: El aula del grupo será el recurso más importante en el proceso de enseñanza aprendizaje puesto que están equipadas con proyector y ordenador. La biblioteca del centro es otro espacio que podremos utilizar en las presentaciones orales que nuestros alumnos realizarán una vez al trimestre. Finalmente, el Aula Plumier será la que apenas se utilice puesto que los alumnos de FPB y de Informática reciben la mayoría de sus clases en este espacio.	Tiempos A continuación se indica el desarrollo temporal de cada unidad didáctica, explicitando el % de sesiones que se dedicarán a cada una de las tareas en las clases donde esté todo el grupo: Detección de ideas previas y planteamiento del tema: 10%. Desarrollo del tema: 30% Actividades en grupo/individuales: 40%. Consulta de dudas: 10% Evaluación: 10%.			

Medidas de atención a la diversidad

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Medidas ordinarias Las medidas ordinarias propuestas por el departamento se han llevado a cabo desde la colaboración y la cooperación entre los distintos profesionales del centro y compañeros del departamento. Dichas medidas han sido enviadas a Jefatura de Estudios para su inclusión en el PAD y en la PGA.	Medidas específicas A pesar de que los referentes de evaluación son los criterios de evaluación y su concreción en los estándares de aprendizaje evaluables propios del curso en que el alumno esté matriculado, estos alumnos contarán con un plan de trabajo individualizado (PTI) en el cual se especificarán las oportunas adaptaciones de acceso al currículo y los procedimientos e instrumentos de evaluación y, en su caso, en los tiempos y apoyos necesarios. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas. Al amparo de lo establecido en el			

artículo 24.1 del Decreto 221/2015, de 2 de septiembre, la evaluación de este alumnado será realizada por el docente que imparte la materia, adaptando, en caso necesario, los instrumentos de evaluación a sus características y necesidades. Por tanto, los miembros del departamento han elaborado los planes de trabajo individualizado (PTI) para todos los alumnos que presentan necesidades específicas de apoyo educativo.	Alumnos con dislexia. Las actuaciones acordadas tienen que ver con los materiales y la organización del espacio en el aula: situaremos al alumno cerca de la pizarra y junto a compañeros con los que pueda realizar aprendizaje cooperativo. Potenciaremos en el aula el uso de las nuevas tecnologías para apoyar y compensar sus dificultades de aprendizaje. Es importante el uso de la agenda, en formato papel para favorecer la organización de las tareas del alumnado.			

Evaluación

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, a priori, se espera de ellos).	Si partimos de que las competencias básicas suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas. La evaluación por competencias permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las competencias básicas. Unos criterios están ligados			

expresamente a conceptos, y otros, preferentemente a procedimientos y actitudes. En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la evaluación sumativa, realizada en diferentes momentos del curso y que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan).	Habrá otras evaluaciones, como la inicial y la final y, sobre todo, la continua o formativa, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza. Procedimientos de evaluación Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación formativa,			
serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación sumativa, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso).				

Criterios de calificación

Evaluación ordinaria	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación formativa, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación sumativa, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.	La calificación del final del alumno será la obtenida al sumar todos los estándares de aprendizaje evaluables, que se distribuirán a lo largo de curso y cuya distribución será la siguiente: Listening Reading 1.1 --- 0.75p 3.1 --- 0.5p 1.2 --- 0.25p 3.2 --- 0.5p 3.3 --- 0.5p 3.4 --- 1p Speaking Writing 2.1 --- 0.25p 4.1 --- 0.5p 2.2 --- 0.25p 4.2 --- 0.5p 2.3 --- 0.25p 4.3 --- 0.75p 2.4 --- 0.25p 4.4 --- 0.75p 4.5 --- 3p De ahí se sigue que a los diferentes bloques de contenidos se les asignarán los porcentajes que damos a continuación para obtener la nota final: - Pruebas de comprensión oral (listenings, audiciones, videos, ¿) ____10% - Pruebas de expresión oral (exposiciones orales, descripción de imágenes, ¿)_10% - Pruebas de comprensión escrita (textos/readings/lectura) __25% - Pruebas de expresión escrita (redacciones/writings, gramática y vocabulario) _____55% (25%= writiting, 30% gramática y vocabulario) En las evaluaciones intermedias la nota se obtendrá de la suma de aquellos estándares de aprendizaje evaluados en cada uno de los trimestres. Cabe destacar que para aquellos estándares de aprendizaje que sean evaluados más de una vez, normalmente en distintos trimestres, se calculará la nota media aritmética para la obtención de la calificación final. En el caso de que el alumno obtenga calificación final negativa podrá volver a examinarse en mayo en una prueba global de los estándares más relevantes de la asignatura (1.1, 3.3, 4.3 y 4.5), según lo acordado en el departamento de inglés.			

Los miembros de este departamento hemos consensuado que aquel alumno que no se presente a una prueba el día previsto, bien por enfermedad o cualquier otro motivo, deberá justificar su ausencia a través de la agenda y, además, el padre, madre o tutor legal debe llamar al profesor en su hora de atención a padres para informarle del motivo de la falta al examen. Una vez realizado este trámite, el profesor consensuará con el alumno otro día para la realización de la prueba.	En el caso de que el alumno no siga este procedimiento, el profesor evaluará los estándares previstos en la siguiente prueba, por lo que no se repetirá el examen.			
Recuperación de alumnos en evaluación ordinaria	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
En el caso de que el alumno obtenga calificación final negativa podrá volver a examinarse en mayo en una prueba global de los estándares más relevantes de la asignatura (1.1, 3.1, 4.3 y 4.5). La puntuación de cada estándar en este caso será la siguiente: 1.1=1 punto; 3.1= 2 puntos; 4.3= 3 puntos; 4.5= 4 puntos.				
Recuperación de alumnos con evaluación negativa de cursos anteriores (Pendientes)	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
A comienzo de curso, el jefe de departamento solicitará el listado de los alumnos pendientes a la administración del Centro. Con este listado, nombrará al profesor del departamento responsable del seguimiento de estos alumnos. Dicho profesor será el que imparta clase a este grupo. Los alumnos pendientes recibirán por escrito el procedimiento para recuperar la materia y las actividades de repaso de los contenidos para las pruebas. En este documento se reflejarán los criterios de evaluación, calificación y recuperación, los estándares de aprendizaje evaluables, los instrumentos de evaluación así como el calendario de las dos pruebas a realizar (enero y mayo). También se informará a los padres mediante el envío de un SMS o cualquier otra aplicación informática disponible y los alumnos firmarán un documento elaborado por el coordinador cuando reciban el plan de recuperación.	El alumno tendrá dos oportunidades para recuperar la asignatura pendiente: la primera prueba se realizará en enero y la segunda tendrá lugar en abril. En ambos exámenes se evaluarán los siguientes estándares de aprendizaje: 1.1 (Listening) Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual. 1 punto (10% de la calificación final) 3.3 (Reading) Comprende el sentido general, los puntos principales e información concreta en cualquier tipo de texto:2.5 puntos (25% de la calificación final) 4.3 (Writing) Escribe en un formato convencional textos de cualquier clase:2.5 puntos (25%de la calificación final) 4.5 (Grammar and Vocabulary) Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos para su nivel curricular: 4 puntos (40% de la calificación final). La calificación del final del alumno será la media aritmética obtenida en los estándares de aprendizaje evaluables. Sin embargo, si el alumno obtiene calificación positiva en el curso actual, tendrá aprobada la materia. Finalmente, los alumnos pendientes tendrán otra oportunidad en			

	septiembre. La jefa de este departamento, como coordinadora de pendientes, será el enlace entre profesores y padres y comunicará a los padres cualquier incidencia que pueda interrumpir el proceso de recuperación: no se presenta a los exámenes, etc. Esta comunicación se realizará telefónicamente quedando reflejada en el cuaderno de registro de llamadas de la sala de profesores. También utilizaremos la app InfoAlu en la 2ª evaluación intermedia para informar a las familias de la calificación que obtenga el alumno en el primer examen.			
así como el calendario de las dos pruebas a realizar (enero y mayo). También se informará a los padres mediante el envío de un SMS o cualquier otra aplicación informática disponible y los alumnos firmarán un documento elaborado por el coordinador cuando reciban el plan de recuperación.				

Recuperación de alumnos absentistas	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
La falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas o no, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua se establece en el 30% del total de horas lectivas de la materia.	El alumno que se vea inmerso en esta situación será informado previamente de los instrumentos de evaluación establecidos para cada destreza y deberá realizar una prueba global de los estándares de aprendizaje evaluables correspondientes a ese trimestre. Los criterios de calificación serán los mismos que los aplicables en las evaluaciones intermedias asi como, si fuera el caso, en la extraordinaria.			

Recuperación de alumnos en evaluación extraordinaria (Septiembre)	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Al finalizar el curso, a los alumnos que hayan obtenido calificación negativa en la evaluación final se les entregará junto con el boletín un plan de trabajo para superar el examen de septiembre. En él se incluirán actividades de repaso de los contenidos para las pruebas. En este documento se reflejarán los criterios de evaluación, calificación y recuperación, los estándares de aprendizaje evaluables y los instrumentos de evaluación.	En la prueba extraordinaria de septiembre la calificación que obtenga el alumno se determinará de la siguiente manera: - Prueba comprensión escrita (texto, ejercicios de gramática y vocabulario): 50% - Prueba expresión escrita (redacción): 25% - Prueba de comprensión oral (listening): 25%			

Materiales y recursos didácticos

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
La metodología basada en un enfoque comunicativo requiere el uso de medios audiovisuales, y las TICs. El material didáctico utilizado dispone de los siguientes recursos materiales y digitales: El iPack, con las versiones digitales del Student¿s Book y Workbook para presentar el material de clase con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye la versión interactiva de las soluciones, el audio y video; además de otros recursos extra.	El libro de texto utilizado es Key to Bachillerato de Oxford University Press. El alumno dispone del Students Book con una sección Starter y ocho unidades basadas en un tema, una actividad oral de debate para introducir cada unidad, Listening y Speaking integrados a lo largo de toda la unidad, una sección de Reading, Grammar (con teoría, práctica adicional y ejercicios de consolidación de cada unidad), Practical English, Writing y Extra Skills. El Students Book Listening Practice, Exam Practice and Practical English Practice) y los audio scripts; material para la evaluación,
también dispone de secciones de repaso de unidad, Grammar Workshop, Vocabulary Workshop y Speaking Workshop. También dispone de Workbook, tanto en versión digital como impresa, en dos niveles diferentes incluyendo ejercicios con respuestas más abiertas, un progress check para cada unidad, secciones extra de Listening, Speaking, Writing, Word-buillding, Phrasal Verbs, Irregular Verbs and False Friends. Y dispone además del VocApp para practicar el vocabulario, la pronunciación, realizar traducciones, etc. en un smart pone. El profesor cuenta con la ayuda de la Guía didáctica (Teachers Guide), tanto en versión digital como impresa, con actividades extra y tareas para los fast finishers; ideas para actividades adicionales basadas en la web; notas culturales sobre diferentes temas relacionados con el mundo de habla inglesa; páginas fotocopiables para la evaluación. de	Explotación de diferentes páginas webs tales como: http://www.mansioningles.com/ http://a4esl.org/ http://www.agendaweb.org/ http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/ http://www.learnenglishfeelgood.com/eslvideo/ http://www.fonetiks.org/dictations/ http://englishlistening.com/ http://englishclub.com/listening/index.htm http://www.britishcouncil.org/learnenglishcentralskillslistening.htm http://www.talkenglish.com/ http://www.elllo.org http://www.esllab.com/ http://www.talkenglish.com/ http://www.elllo.org http://www.esllab.com/ www.miguelmllop.com/index.php www.isabelperez.com www.ego4u.c www.learnenglish.org.uk www.educarm.es (Dpto. de Secundaria)

Actividades complementarias y extraescolares

DESCRIPCIÓN	MOMENTO DEL CURSO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre		
Los alumnos asistirán a una obra de teatro interactiva en inglés a cargo de la compañía de Alan Kennedy, en el propio centro, en la que los alumnos interactuarán con el actor y serán partícipes de la propia obra. El título de la obra es "All Aboard", y tendrá lugar el 4 de febrero		✔		El profesor de la asignatura	

Tratamiento de temas transversales

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 6.1 del Real Decreto 1.105/2014, de 26 de diciembre, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional, entre otros, se trabajarán en todas las materias. Consideramos de gran importancia que nuestros alumnos cuiden las formas de expresión oral, corrigiéndoles algunas expresiones incorrectas, pronunciaciones inadecuadas de las palabras; omisiones en la lectura de un texto en voz alta.	Insistiremos en la necesidad de escuchar con atención a la persona que esté hablando (compañero/a, profesor/a), no permitiendo las interrupciones mientras que la profesora esté explicando o mientras otro compañero/a esté en el uso de la palabra. Acostumbrarles a pedir la palabra para intervenir en la clase, ya sea formulando preguntas o para dar opiniones y enseñarles a utilizar fórmulas de cortesía básicas: por favor, disculpa, gracias, quisiera hablar con usted un momento, ¿puedo hacer una pregunta?			
Insistir en que deben aprender a distinguir los diferentes ámbitos de comunicación oral, según los contextos: familiar, grupo de amigos/as, clase, etc. y saber lo que se puede hacer y decir (y lo que no) en cada uno de esos ámbitos. Educar en la necesidad de prescindir de los gritos, insultos, motes y palabrotas. Asimismo, es vital que nuestra labor como docentes incluya que nuestros alumnos conozcan los derechos y libertades constitucionales, la igualdad entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género, la tolerancia, la solidaridad y la equidad,	ya que sustentan la práctica de la ciudadanía democrática. Además, hemos de ayudarles al reconocimiento de la coexistencia de grupos culturales diferentes en la sociedad y en el pueblo donde viven y, sobre todo, en el aula. Asimismo, el aprendizaje de una lengua extranjera está íntimamente ligado al conocimiento, valoración y respeto de los aspectos de la cultura y otras formas de vida en los países de habla inglesa. Esto se llevará a cabo, en las diferentes unidades, a través de videos			

En todas las unidades se lleva a cabo el desarrollo de actividades que promueven tanto el trabajo cooperativo como colaborativo. Ejemplo del desarrollo de dichas destrezas son debates sombre tema que suscitan controversia o conversaciones entre los alumnos sobre diversos temas que se plantean en cada unidad. De esta forma los alumnos consiguen una comunicación más satisfactoria y se sienten más motivados para participar.	El nivel de interactuación en el aula entre los alumnos es muy alto debido a que la mayoría de las actividades dirige a los alumnos a una forma de trabajo cooperativo en el que la comunicación entre ellos es esencial. Por otro lado, debemos dar a nuestros alumnos las herramientas necesarias para que dispongan de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible.			

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Medidas de mejora

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la lectura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Aunque la afición por la lectura tiene un valor personal incuestionable, una de nuestras prioridades es formar lectores competentes que cuenten con los mecanismos mentales necesarios para entender y para expresar lo que se lee. En muchos casos nos encontramos con la falta de hábito de lectura, hábito que se adquiere con tiempo constancia. A esto hemos de añadir la dificultad que entraña leer en una lengua extranjera.	Desde el Departamento de Inglés fomentaremos el hábito de la lectura a través del trabajo con una amplia variedad de textos de temática diferente acorde a los intereses de los alumnos: blogs, emails, artículos, páginas web, historias, recetas, guiones, tiras de comics, noticias y entrevistas junto con textos de cultura de países de lengua inglesa. Por otro lado, proponemos la lectura de obras graduadas y adecuadas al nivel de los alumnos. Los títulos de estas lecturas se proporcionarán a los alumnos a comienzo de curso. Se les animará a entrar en contacto y familiarizarse con
las lecturas de las que dispone la Biblioteca, aconsejando a nuestros alumnos a la hora de seleccionar una lectura teniendo en cuenta sus intereses y gustos. Las siguientes estrategias pueden ser de gran utilidad para mejorar la comprensión de textos: Lectura comprensiva en clase, en voz alta o a través de una audición, a partir de un texto dado que siempre guardará relación con el tema que se esté impartiendo. Subrayado de las ideas más importantes. Redacción de un resumen o comentario de dicho texto. Uso del diccionario.	Realización de actividades que fomenten el aprendizaje autónomo después de la lectura y que proporcionen la oportunidad de investigar y ampliar información a través de internet. Para este curso, la lectura propuesta para el segundo trimestre es:"A Foreinger in New York". Editorial Burlington Books.

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la escritura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
En este curso, los intereses y motivaciones de los alumnos se van ampliando por lo que la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, los textos tendrán un carácter cada vez más complejo y, por supuesto, más libres y personalizados aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán críticas cinematográficas, resúmenes, textos de opinión y argumentativos, noticias y correos electrónicos formales.	En todas las unidades didácticas nuestros alumnos tienen la oportunidad de practicar la expresión escrita a través de producciones de diversa índole, comenzando de manera más guiada en los primeros niveles: respuestas de comprensión de los textos propuestos y la redacción de sus propias producciones con finalidades diferentes a través de un texto modelo e imágenes que les proporcionan las palabras clave y las estructuras necesarias que pueden utilizar.
e imágenes que les proporcionan las palabras clave y las estructuras necesarias que pueden utilizar. En una primera fase, la práctica de la expresión escrita está desglosada en fases muy definidas. Después de una actividad introductoria de expresión oral, los alumnos leen un texto modelo en el que se reciclan la gramática y el vocabulario de la unidad. Posteriormente se centran en un área de su escritura que les ayuda a realizarla de forma más efectiva. Es necesario el uso del diccionario y otros recursos temáticos y lingüísticos así como de diferentes estrategias de producción:	Expresar el mensaje ajustánuna tabla con información sobre su compañero. Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. Apoyarse en conocimientos previos. Finalmente, debemos instar a los alumnos a la presentación de sus trabajos escritos con limpieza y claridad. Por tanto, el alumno deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados,
ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos.	

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito oral

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
El currículo establecido en la LOMCE incorpora el enfoque orientado a la acción recogida en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y destaca lo que los alumnos deberán ser capaces de hacer en la lengua extranjera en diversos contextos comunicativos reales en los que tendrán oportunidad de desarrollar la destreza oral especialmente. Es importante exponer al alumno a situaciones reales del lenguaje con el objetivo de conseguir el desarrollo de un lenguaje activo y funcional.	Para tal fin, les proporcionaremos el vocabulario y expresiones útiles mediante breves diálogos. Los alumnos practican estas expresiones para fomentar la confianza antes de crear y practicar sus propios diálogos. Inglés práctico donde se introducen situaciones comunicativas de la vida real a través de diálogos por parejas o más alumnos (hacer planes, pedir comida en un restaurante, debatir, sugerir y organizar actividades para el fin de semana, expresar preferencias, describir películas y dar opiniones,) Videos interactivos donde los alumnos se implican en las entrevistas

y reportajes a través de una serie de preguntas posteriores a su visionado. Videos de cultura donde pueden conocer las convenciones sociales, normas de cortesía, costumbres, valores, creencias y actitudes de otros países donde se habla la lengua extranjera para, posteriormente, contrastarlas con la suyas propias. Role Plays en el que los alumnos simulan situaciones que se presentan en la vida real (conversaciones telefónicas, pedir comida en un restaurante, ir de compras, etc).	Es importante tener en cuenta que los alumnos se muestran tímidos e inseguros a la hora de expresarse oralmente en inglés, por tanto, desde el departamento, potenciaremos actividades contextualizadas que faciliten la participación e implicación del alumno a pesar de sus limitaciones lingüísticas y, como ya hemos expresado anteriormente, partiremos de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos.
Otro aspecto a tener en cuenta es la fonética. Una de las dificultades añadidas a la hora de que nuestros alumnos se expresen oralmente es la falta de correspondencia entre la fonología y la ortografía. En todas las unidades didácticas incluiremos la pronunciación además del ritmo y la entonación. Creemos conveniente que en los primeros niveles los alumnos se agrupen en parejas o grupos para practicar los sonidos después de haberlos escuchado y repetido en voz alta.	Más tarde podrán poner en práctica la fonética con actividades online, a través de CDs o de Internet, donde podemos encontrar una gran variedad de actividades en todos los niveles y que servirán a nuestros alumnos para trabajar y mejorar las condiciones lingüísticas. Proyectos en los que los alumnos podrán hacer presentaciones orales sobre temas de su interés de forma cooperativa o individual. Utilizaremos actividades interactivas para dinamizar las sesiones, que prioricen la comprensión y expresión oral.
Desde el comienzo de curso, los profesores de este departamento expondremos a nuestros alumnos las estrategias de producción oral así como el tipo de actividades que han de realizar para que la comunicación oral se lleve a cabo de forma efectiva.	

Indicadores del logro del proceso de enseñanza y de la práctica docente

COORDINACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE DURANTE EL TRIMESTRE	**OBSERVACIONES**
Número de reuniones de coordinación mantenidas e índice de asistencia a las mismas	
Número de sesiones de evaluación celebradas e índice de asistencia a las mismas	
AJUSTE DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE	**OBSERVACIONES**
Número de clases durante el trimestre	
Estándares de aprendizaje evaluables durante el trimestre	
Estándares programados que no se han trabajado	
Propuesta docente respecto a los estándares de aprendizaje no trabajados: a) Se trabajarán en el siguiente trimestre; b) Se trabajarán mediante trabajo para casa durante el periodo estival; c) Se trabajarán durante el curso siguiente; d) No se trabajarán; e) Otros (especificar)	
Organización y metodología didáctica: ESPACIOS	
Organización y metodología didáctica: TIEMPOS	
Organización y metodología didáctica: RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS	
Organización y metodología didáctica: AGRUPAMIENTOS	
Organización y metodología didáctica: OTROS (especificar)	
Idoneidad de los instrumentos de evaluación empleados	
Otros aspectos a destacar	
CONSECUCIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DURANTE EL TRIMESTRE	**OBSERVACIONES**
Resultados de los alumnos en todas las áreas del curso. Porcentaje de alumnos que obtienen determinada calificación, respecto al total de alumnos del grupo	
Resultados de los alumnos por área/materia/asignatura	
Áreas/materias/asignaturas con resultados significativamente superiores al resto	
Áreas/materias/asignatura con resultados significativamente inferiores al resto de áreas del mismo grupo	
Otras diferencias significativas	
Resultados que se espera alcanzar en la siguiente evaluación	
GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS Y DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO	**OBSERVACIONES**
Grado de satisfacción de los alumnos con el proceso de enseñanza: a) Trabajo cooperativo; b) Uso de las TIC; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por los alumnos	

Grado de satisfacción de las familias con el proceso de enseñanza: a) Agrupamientos; b) Tareas escolares para casa; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por las familias	

Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Al finalizar cada trimestre, en reunión de departamento, analizaremos y evaluaremos el proceso de enseñanza y de nuestra práctica docente cumplimentando un documento en el que Quedarán reflejados los siguientes aspectos: 1. principales acuerdos pedagógicos adoptados. 2. Medidas o planes de mejora.	3. Grado de ajuste de la programación docente a lo previsto en todos los grupos de los mismos cursos de la etapa así como las diferencias detectadas entre los distintos grupos del mismo curso, sus posibles causas y, por último, las medidas o planes de mejora 4. El grado de consecución de los estándares de aprendizaje, el análisis de las diferencias advertidas y las medidas o planes de mejora.			

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Programación

Materia: PIN1B - Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE) | Curso: 1º | ETAPA: Bachillerato de Ciencias

Plan General Anual

UNIDAD UF1: Timeline	Fecha inicio prev.: 18/09/2018	Fecha fin prev.: 21/12/2018	Sesiones prev.: 53

Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultas y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso ideomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones,	1.a) Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto si están claramente señalizadas. c) Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral,	1.1.1..Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende intrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.	**Eval. Ordinaria:** **Eval. Extraordinaria:** • Written test:100%	1,000	• CL

	opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 2. Relaciones temporales (while; once (we have finished)). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will +perfect tense). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease ¿ing). • ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los	sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). d) Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de com				

	ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación					
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.	• EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.) • EP. E. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión.	1.a) Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. b) Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. ej. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema. c) Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de	2.1.3.Participa con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por medios técnicos, en las que responde adecuadamente y es capaz de dar soluciones a problemas, de expresar sentimientos, reacciones, opiniones, creencias, sueños, esperanzas y ambiciones, y de describir en detalle hechos, experiencias, historias o argumentos de libros o películas.	**Eval. Ordinaria:** • Role Play:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CL • CSC • SIEE
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Direct Observation:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• CL • CSC
			2.1.1..Hace presentaciones bien estructuradas, claras y precisas, y responde a preguntas de la audiencia.	**Eval. Ordinaria:** • Presentation:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CDIG • CL • SIEE

Paralingüísticos y paratextuales • L. 3. Pedir ayuda. • L. 4. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • L. 5. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • L. 6. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either¿or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more¿the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • ESD. 2. Relaciones temporales (while;	sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral. d) Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. e) Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacio				

once (we have finished)).

- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).
- ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., e. g. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Wow, this is really cool!).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will +perfect tense).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease ¿ing).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).
- Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades,

	procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.					
Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estrucuturados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información,	1.a) Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. c) Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones	3.1.2.Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte, incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...).	**Eval. Ordinaria:** **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CDIG • CEC • CL
			3.1.1..Comprende instrucciones y entiende detalles relevantes en anuncios y material publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	**Eval. Ordinaria:** • Written test:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• AA • CL

indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either¿or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more¿the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- ESD. 2. Relaciones temporales (while; once (we have finished)).
- ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will +perfect tense).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease ¿ing).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).

sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, d) Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. ej. una estructura interrogativa para dar una orden). f) Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y e

	• ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.					
Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estrucuturados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.	• EP. P. 1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) • EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea)	1.a) Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y	4.1.2.Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Eval. Ordinaria:** • Written test:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CDIG • CL • CSC

o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 2. Relaciones temporales (while; once (we have finished)). • ESD. 3. Afirmación (affirmative sentences; tags; So it seems). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will +perfect tense).	coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. ej. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. c) Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. d) Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. e) Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado,	4.1.3.Escribe en un formato convencional textos, en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual, describiendo con detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación; o resumiendo los puntos principales de una conferencia.	**Eval. Ordinaria:** • Written test:100% **Eval. Extraordinaria:** • Written test:100%	0,700	• AA • CL • CSC
		4.1.5.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Written test:100% **Eval. Extraordinaria:** • Written test:100%	2,000	• CL • CSC
		4.1.1..Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral, y escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, adaptando la información relevante para su propósito y destinatario.	**Eval. Ordinaria:** **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• CL

	• ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to); incoativo ((be) set to); terminativo (cease ¿ing). • ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications (e. g. earlier; later) of time; duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público				

UNIDAD UF2: Social Values		**Fecha inicio prev.: 08/01/2019**		**Fecha fin prev.: 16/03/2019**		**Sesiones prev.: 44**
Bloques	**Contenidos**	**Criterios de evaluación**	**Estándares**	**Instrumentos**	**Valor máx. estándar**	**Competencias**

Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultas y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso ideomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either¿or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more¿the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn¿t); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of ¿ing). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely;	1.a) Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto si están claramente señalizadas. c) Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). d) Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones	1.1.1..Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende intrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.	**Eval. Ordinaria:** **Eval. Extraordinaria:** • Written test:100%	1,000	• CL

	upside down). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación	fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de com				
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.	• EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.) • EP. E. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L. 1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales • L. 3. Pedir ayuda. • L. 4. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • L. 5. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • L. 6. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.	1.a) Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. b) Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. ej. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica	2.1.2.Se desenvuelve con eficacia y siguiendo las convenciones que demanda el contexto en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, así como en transacciones, gestiones, reclamaciones y debates , expresando razonamientos, puntos de vista, instrucciones, opiniones, planes, soluciones y sugerencias.	**Eval. Ordinaria:** • Role Play:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,200	• CL • CSC • SIEE

2.1.3.Participa con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por medios técnicos, en las que responde adecuadamente y es capaz de dar soluciones a problemas, de expresar sentimientos, reacciones, opiniones, creencias, sueños, esperanzas y ambiciones, y de describir en detalle hechos, experiencias, historias o argumentos de libros o películas.	**Eval. Ordinaria:** • Role Play:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CL • CSC • SIEE
2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Direct Observation:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• CL • CSC

- ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- FC. 6 . Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either¿or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more¿the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad/probabilidad (possibly; probably); necesidad (want; take); obligación (need/needn¿t); permiso (may; could; allow); intención (be thinking of ¿ing).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).
- Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

que hay un problema. c) Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral. d) Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. e) Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacio

			2.1.1..Hace presentaciones bien estructuradas, claras y precisas, y responde a preguntas de la audiencia.	**Eval. Ordinaria:** • Presentation:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CDIG • CL • SIEE
Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estrucuturados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. • FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either¿or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more¿the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).	1.a) Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. c) Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, d) Distinguir tanto la función o funciones comunicativas	3.1.4.Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y textos literarios adaptados, y comprende el carácter de sus distintos personajes y sus relaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Graded Reader:50% • Written test:50% **Eval. Extraordinaria:**	1,000	• AA • CDIG • CL
			3.1.1..Comprende instrucciones y entiende detalles relevantes en anuncios y material publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	**Eval. Ordinaria:** • Written test:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• AA • CL

	• ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas. • ESD.9 Expresión de la factualidad (declarative sentences), capacidad (manage), posibilidad/probabilidad (possibility, probability), necesidad, obligación(need, needn¿t), permiso (may, could, allow), intención (be thinking of -ing.	principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. ej. una estructura interrogativa para dar una orden). f) Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y e				
Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estrucuturados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.	• EP. P. 1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) • EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	1.a) Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. b) Conocer,	4.1.2.Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Eval. Ordinaria:** • Written test:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CDIG • CL • CSC

4.1.4.Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con precisión, y describe detalladamente experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o su especialidad.	**Eval. Ordinaria:** • Written test:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,700	• CDIG • CL • CSC

- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either¿or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more¿the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings)
- Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.
- FC. 2. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- FC. 4. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there should/must be); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; upside down).

seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. ej. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. c) Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. d) Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. e) Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el

		ámbito personal, público	4.1.5.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Written test:100% **Eval. Extraordinaria:** • Written test:100%	2,000	• CL • CSC

UNIDAD UF3: Leisure Time		**Fecha inicio prev.: 04/04/2019**		**Fecha fin prev.: 21/06/2019**		**Sesiones prev.: 33**
Bloques	**Contenidos**	**Criterios de evaluación**	**Estándares**	**Instrumentos**	**Valor máx. estándar**	**Competencias**
Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultas y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso ideomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either¿or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more	1.a) Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas. c) Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones	1.1.2.Comprende los puntos principales y detalles relevantes en situaciones que ocurren en su presencia o en las que participa, tales como conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones y entrevistas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende intrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.	**Eval. Ordinaria:** **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• AA • CL • CSC
			1.1.1..Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende intrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y	**Eval. Ordinaria:** **Eval. Extraordinaria:** • Written test:100%	1,000	• CL

	+ Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more¿the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación	interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes). d) Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema). e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de com	expresión de sentimientos.			
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.	• EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar),	1.a) Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico. b) Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos	2.1.3.Participa con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por medios técnicos, en las que responde adecuadamente y es capaz de dar soluciones a problemas, de expresar sentimientos, reacciones, opiniones, creencias, sueños, esperanzas y ambiciones, y de describir en detalle hechos, experiencias, historias o argumentos de libros o películas.	**Eval. Ordinaria:** • Role Play:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CL • CSC • SIEE
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y	**Eval. Ordinaria:** • Direct Observation:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• CL • CSC

tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.)
- EP. E. 4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.
- L. 1. Modificar palabras de significado parecido.
- L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales
- L. 3. Pedir ayuda.
- L. 4. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- L. 5. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- L. 6. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either¿or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more¿the better); condición (if; unless;

tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio, y corrigiendo los errores (p. ej. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema. c) Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral. d) Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. e) Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el

léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

	in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	ámbito personal, público, académico y ocupacio				
Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estrucuturados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de	1.a) Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas. c) Conocer con el	3.1.3.Comprende el sentido general, los puntos principales e información concreta en noticias y artículos periodísticos, manuales, enciclopedias, libros de texto, páginas web y textos informativos oficiales o institucionales, recogiendo información para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su interés académico u ocupacional.	**Eval. Ordinaria:** **Eval. Extraordinaria:**	1,000	• AA • CDIG • CL
			3.1.1..Comprende instrucciones y entiende detalles relevantes en anuncios y material publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	**Eval. Ordinaria:** • Written test:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,300	• AA • CL

	relaciones personales y sociales. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either¿or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more¿the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, d) Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos. e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. ej. una estructura interrogativa para dar una orden). f) Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y e				

Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estrucuturados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.	• EP. P. 1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.) • EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.) • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (as well as); disyunción (either¿or); oposición/concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever); resultado/correlación (so; so that; the more¿the better); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported information, offers,	1.a) Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación. b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. ej. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo. c) Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito. d) Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los	4.1.2.Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Eval. Ordinaria:** • Written test:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CDIG • CL • CSC
			4.1.3.Escribe en un formato convencional textos, en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual, describiendo con detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación; o resumiendo los puntos principales de una conferencia.	**Eval. Ordinaria:** • Written test:100% **Eval. Extraordinaria:** • Written test:100%	0,700	• AA • CL • CSC

	suggestions, promises, commands, wishes, warnings) • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema. e) Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público	4.1.5.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Written test:100% **Eval. Extraordinaria:** • Written test:100%	2,000	• CL • CSC

IES ABANILLA			CURSO ESCOLAR:	2018/19
AREA/MATERIA: Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)	CURSO:	1º	ETAPA:	Bachillerato de Ciencias

Otros elementos de la programación

Metodología

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
La metodología didáctica empleada es esencialmente comunicativa, por lo que los elementos del currículo se han definido en base a los procesos de comunicación a los que van enfocados: comprensión y producción de textos orales y escritos. La metodología estará también enfocada a conseguir que el aprendizaje de la lengua extranjera tenga una finalidad práctica, es decir, que los alumnos puedan aplicar sus conocimientos en el mundo real, fuera de las aulas. El alumno ha de lograr la adquisición de las competencias implicadas en la comunicación y la capacidad de ponerlas en práctica	en los diferentes contextos de actuación. Por otro lado, nuestro punto de partida son los conocimientos previos de nuestros alumnos¿ nos centraremos en aquello que resulta familiar. Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.			
Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos. El aprendizaje por competencias tiene el propósito de cubrir todos los aspectos de la vida, haciendo que los alumnos no solo sean capaces de aprender, sino entre otros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a hacer. Cada una de las unidades propuestas para este curso proporciona diferentes actividades que contribuyen al desarrollo de las competencias clave.				

Actividades: de inicio para activar los conocimientos previos de los alumnos en los temas nuevos que se van a trabajar o de repasar los ya trabajados. Esto se suele hacer a través de actividades de brainstorming o actividades de repaso, intercambios comunicativos con soporte de imágenes, canciones, etc. De desarrollo destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. De refuerzo y ampliación puesto que en todos los grupos hay alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje	y diferentes niveles de motivación. La diversidad de ejercicios y actividades utilizados posibilita que todos los alumnos puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje. Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.			
Los agrupamientos de alumnos pueden organizarse tanto en función de la respuesta que pretenda darse a la atención de las diversas necesidades de los alumnos como dependiendo de la heterogeneidad de las actividades de enseñanza aprendizaje que se quiera articular. Se podrán establecer así los siguientes agrupamientos: Grupo de clase para la presentación de las unidades, las actividades ordinarias correspondientes a los cuatro bloques de contenidos y visionado de videos. Trabajo en parejas para poner en práctica la mayoría de actividades de expresión oral (roleplays, diálogos,). Trabajo en	pequeños grupos para los diálogos y presentaciones orales propuestas (projects, presentaciones en Power Point,). Estos dos últimos tipos de agrupamiento son de gran utilidad para aquellos alumnos que requieran refuerzo y cuyo nivel curricular precise que trabajen con otros más aventajados.			
Espacios: El aula del grupo será el recurso más importante en el proceso de enseñanza aprendizaje puesto que están equipadas con proyector y ordenador. La biblioteca del centro es otro espacio que podremos utilizar en las presentaciones orales que nuestros alumnos realizarán una vez al trimestre. Finalmente, el Aula Plumier será la que apenas se utilice puesto que los alumnos de FPB y de Informática reciben la mayoría de sus clases en este espacio.				
Tiempos: A continuación se indica el desarrollo temporal de cada unidad didáctica, explicitando el % de sesiones que se dedicarán a cada una de las tareas en las clases donde esté todo el grupo: Detección de ideas previas y planteamiento del tema: 10%. Desarrollo del tema: 30% Actividades en grupo/individuales: 40%. Consulta de dudas: 10% Evaluación: 10%.				

Medidas de atención a la diversidad

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Medidas ordinarias Las medidas ordinarias propuestas por el departamento se han llevado a cabo desde la colaboración y la cooperación entre los distintos profesionales del centro y compañeros del departamento. Dichas medidas han sido enviadas a Jefatura de Estudios para su inclusión en el PAD y en la PGA.				
Alumnos con dislexia.Las actuaciones acordadas tienen que ver con los materiales y la organización del espacio en el aula: situaremos al alumno cerca de la pizarra y junto a compañeros con los que pueda realizar aprendizaje cooperativo. Respecto a las adaptaciones del currículo: no asignaremos más porcentaje a unos estándares en detrimento de otros. Los porcentajes aplicados a dichos estándares serán los mismos que para el resto de los alumnos del grupo.	Sin embargo, respecto a los estándares evaluables correspondientes a la comprensión y producción escrita, los textos con preguntas de comprensión que el alumno realizará en las pruebas de los diferentes trimestres variarán, ya que responderá a las preguntas con respuesta corta en lugar de respuesta larga. En las redacciones, la extensión de éstas será ligeramente inferior y el profesor no tendrá en cuenta ciertos errores ortográficos en los tiempos verbales o el cambio de algunas letras en el vocabulario utilizado.			
Alumnos con TDAH. 1. Graduar la presentación de las actividades en función de su dificultad. 2. Fragmentar la tarea en pasos. 3. Contemplar qué ubicación en el aula es más adecuada para el alumno. 4.Cambiar de actividad y tarea más frecuentemente que sus compañeros. 5. Comprobar que ha comprendido la tarea o actividad que debe hacer.				
6. Favorecer que el alumno se encuentre en un lugar libre de distracciones que favorezca su concentración. 7. Cuidar el formato de los textos escritos y exámenes que se le presenten al alumno, de forma que se le facilite la lectura, evitando la letra acumulada o pequeña. 8.Procurar realizar exámenes cortos y frecuentes. 9. Compensar las dificultades que el alumno tiene para calcular y organizar su tiempo, recordándole durante el examen el control del tiempo, e incluso darle más tiempo, antes y durante el examen para prepararse y revisar lo realizado.	10. Recordar al alumno que revise cada pregunta del examen antes de contestarlo y de entregarlo. 11.Facilitar que, en cualquier momento, el alumno pueda preguntar o acceder a las instrucciones dadas al comienzo de la prueba. 12. Corregir y puntuar las pruebas de evaluación y los trabajos en función del contenido, y no de la forma (la letra).			

Evaluación

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, a priori, se espera de ellos). Si partimos de que las competencias básicas suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones	lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.			
La evaluación por competencias permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las competencias básicas. Unos criterios están ligados expresamente a conceptos, y otros, preferentemente a procedimientos y actitudes. En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la evaluación sumativa, realizada en diferentes momentos del curso y que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan).	Habrá otras evaluaciones, como la inicial y la final y, sobre todo, la continua o formativa, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza.			
Procedimientos de evaluación: Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación formativa, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros.	Y los de la evaluación sumativa, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.			

Criterios de calificación

Evaluación ordinaria	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

La calificación del final del alumno será la obtenida al sumar todos los estándares de aprendizaje evaluables, que se distribuirán a lo largo de curso y cuya distribución será la siguiente: Listening : 1.1 ...1 p 1.2...0.5 p Reading: 3.1 --- 0.3p 3.2 --- 0.5p 3.3 --- 1p 3.4 --- 1p Speaking: 2.1 .....0.5 p 2.2....0.2p 2.3...0.5 2.4....0.3p	De ahí se sigue que a los diferentes bloques de contenidos se les asignarán los porcentajes que damos a continuación para obtener la nota final: - Pruebas de comprensión oral (listenings, audiciones, videos, ¿) _____ 15% - Pruebas de expresión oral (exposiciones orales, descripción de imágenes, ¿)_15% - Pruebas de comprensión escrita (textos/readings/lectura) _____28% - Pruebas de expresión escrita (redacciones/writings) _____42%			
Writing: 4.1....0.3p 4.2 --- 0.5p 4.3 --- 0.7p 4.4 --- 0.7p 4.5 --- 2p	Los miembros de este departamento hemos consensuado que aquel alumno que no se presente a una prueba el día previsto, bien por enfermedad o cualquier otro motivo, deberá justificar su ausencia a través de la agenda y, además, el padre, madre o tutor legal debe llamar al profesor en su hora de atención a padres para informarle del motivo de la falta al examen. Una vez realizado este trámite, el profesor consensuará con el alumno otro día para la realización de la prueba.			

Recuperación de alumnos en evaluación ordinaria	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Dado el carácter de evaluación continua de esta asignatura, no esta prevista ninguna medida de recuperación en evaluación ordinaria. Los alumnos volverán a examinarse de los contenidos suspensos en la siguiente evaluación, y por lo tanto no son necesarias las medidas de recuperación ordinaria.				

Recuperación de alumnos con evaluación negativa de cursos anteriores (Pendientes)	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Al ser el primer curso de bachillerato, no podemos encontrar alumnos con la asignatura pendiente de otros años				

Recuperación de alumnos absentistas	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
La falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas o no, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua se establece en el 30% del total de horas lectivas de la materia.	El alumno que se vea inmerso en esta situación será informado previamente de los instrumentos de evaluación establecidos para cada destreza y deberá realizar una prueba global de los estándares de aprendizaje evaluables correspondientes a ese trimestre. Los criterios de calificación serán los mismos que los aplicables en las evaluaciones intermedias asi como, si fuera el caso, en la extraordinaria.			

Recuperación de alumnos en evaluación extraordinaria (Septiembre)	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Al finalizar el curso, a los alumnos que hayan obtenido calificación negativa en la evaluación final se les entregará junto con el boletín un plan de trabajo para superar el examen de septiembre. En él se incluiránactividades de repaso de los contenidos para las pruebas. En este documento se reflejarán los criterios de evaluación, calificación y recuperación, los estándares de aprendizaje evaluables y los instrumentos de evaluación.	En las pruebas extraordinarias de septiembre, la calificación que obtenga el alumno se determinará de la siguiente manera: - Prueba comprensión escrita: 30% - Prueba expresión escrita: 50% - Prueba comprensión oral: 20%			

Materiales y recursos didácticos

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Para el alumno: Libro del alumno (Student¿s Book): Key to Bachillerato 1. Editorial: Oxford University Press. Cuaderno de actividades (Workbook): Key to Bachillerato 1. Editorial: Oxford University Press. The VocApp: Prácica de vocabulario a través del smart phone. Oxford Online Learning Zone: Página web que incluye artículos, podcasts y videos.CD-Rom para el alumno del mismo título. Libro del alumno digital.	
Para el profesor: Guía del profesor (Teacher Guide): Key to Bachillerato 1. Editorial: Oxford University Press. Teachers Resource and Tests CD-ROM Teachers edition of the workbook. Class audio CDs. iPack.	

Actividades complementarias y extraescolares

DESCRIPCIÓN	MOMENTO DEL CURSO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre		
Asistencia a una representación teatral en el Auditorio de Abanilla, que tendrá lugar el 19 de noviembre. El título de la obra es A Musical Disaster.		✔		Mª Belén Pérez Rico	

Tratamiento de temas transversales

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Al amparo de lo dispuesto en el artículo 6.1 del Real Decreto 1.105/2014, de 26 de diciembre, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional, entre otros, se trabajarán en todas las materias. Consideramos de gran importancia que nuestros alumnos cuiden las formas de expresión oral, corrigiéndoles algunas expresiones incorrectas, pronunciaciones inadecuadas de las palabras; omisiones en la lectura de un texto en voz alta.				

Insistiremos en la necesidad de escuchar con atención a la persona que esté hablando (compañero/a, profesor/a), no permitiendo las interrupciones mientras que la profesora esté explicando o mientras otro compañero/a esté en el uso de la palabra. Acostumbrarles a pedir la palabra para intervenir en la clase, ya sea formulando preguntas o para dar opiniones y enseñarles a utilizar fórmulas de cortesía básicas: por favor, disculpa, gracias, quisiera hablar con usted un momento, ¿puedo hacer una pregunta?	Insistir en que deben aprender a distinguir los diferentes ámbitos de comunicación oral, según los contextos: familiar, grupo de amigos/as, clase, etc. y saber lo que se puede hacer y decir (y lo que no) en cada uno de esos ámbitos. Educar en la necesidad de prescindir de los gritos, insultos, motes y palabrotas.			
Asimismo, es vital que nuestra labor como docentes incluya que nuestros alumnos conozcan los derechos y libertades constitucionales, la igualdad entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género, la tolerancia, la solidaridad y la equidad, ya que sustentan la práctica de la ciudadanía democrática. Además, hemos de ayudarles al reconocimiento de la coexistencia de grupos culturales diferentes en la sociedad y en el pueblo donde viven y, sobre todo, en el aula. Asimismo, el aprendizaje de una lengua extranjera está íntimamente ligado al conocimiento, valoración y respeto	de los aspectos de la cultura y otras formas de vida en los países de habla inglesa. Esto se llevará a cabo, en las diferentes unidades, a través de videos sobre cultura y las actividades `Fac file, las cuales proveen al alumno de información cultural sobre el mundo de habla inglesa y los países donde es lingua franca.			
En todas las unidades se lleva a cabo el desarrollo de actividades que promueven tanto el trabajo cooperativo como colaborativo. Ejemplo del desarrollo de dichas destrezas son debates sombre tema que suscitan controversia o conversaciones entre los alumnos sobre diversos temas que se plantean en cada unidad. De esta forma los alumnos consiguen una comunicación más satisfactoria y se sienten más motivados para participar.	El nivel de interactuación en el aula entre los alumnos es muy alto debido a que la mayoría de las actividades dirige a los alumnos a una forma de trabajo cooperativo en el que la comunicación entre ellos es esencial.			

Por otro lado, debemos dar a nuestros alumnos las herramientas necesarias para que dispongan de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. Los proyectos suponen un reto para el alumno en cuanto a trabajo colaborativo en grupos, aplicar sus conocimientos fuera del aula, organizarse y presentar sus ideas, desarrollar la negociación, planificar, tomar decisiones, etc.				

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Medidas de mejora

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la lectura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Aunque la afición por la lectura tiene un valor personal incuestionable, una de nuestras prioridades es formar lectores competentes que cuenten con los mecanismos mentales necesarios para entender y para expresar lo que se lee. En muchos casos nos encontramos con la falta de hábito de lectura, hábito que se adquiere con tiempo y constancia. A esto hemos de añadir la dificultad que entraña leer en una lengua extranjera. Fomentaremos el hábito de la lectura a través del trabajo con una amplia variedad de textos de temática diferente acorde a los intereses de los alumnos:	blogs, emails, artículos, páginas web, historias, recetas, guiones, noticias y entrevistas junto con textos de cultura de países de lengua inglesa. Por otro lado, proponemos la lectura de obras graduadas y adecuadas al nivel de los alumnos. Los títulos de estas lecturas se proporcionarán a los alumnos a comienzo de curso. Se les animará a entrar en contacto y familiarizarse con las lecturas de las que dispone la Biblioteca, aconsejando a nuestros alumnos a la hora de seleccionar una lectura teniendo en cuenta sus intereses y gustos.
Las siguientes estrategias pueden ser de gran utilidad para mejorar la comprensión de textos: Lectura comprensiva en clase, en voz alta o a través de una audición, a partir de un texto dado que siempre guardará relación con el tema que se esté impartiendo. Subrayado de las ideas más importantes. Redacción de un resumen o comentario de dicho texto. Uso del diccionario. Realización de las actividades propuestas, aprendiendo a buscar la información que se les pide.	Fomento de actividades colaborativas sobre la lectura. Realización de actividades que fomenten el aprendizaje autónomo después de la lectura y que proporcionen la oportunidad de investigar y ampliar información a través de internet. Para este curso, la lectura propuesta para el tercer trimestre es: A Foreigner in Britain. Editorial Burlington Books.

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la escritura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
En todas las unidades didácticas nuestros alumnos tienen la oportunidad de practicar la expresión escrita a través de producciones de diversa índole, comenzando de manera más guiada en los primeros niveles: respuestas de comprensión de los textos propuestos y la redacción de sus propias producciones con finalidades diferentes a través de un texto modelo e imágenes que les proporcionan las palabras clave y las estructuras necesarias que pueden utilizar. En una primera fase, la práctica de la expresión escrita está desglosada en fases muy definidas.	Los intereses y motivaciones de los alumnos se van ampliando por lo que la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, los textos tendrán un carácter cada vez más complejo y, por supuesto, más libres y personalizados aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán críticas cinematográficas, resúmenes, textos de opinión y argumentativos, noticias y cartas o correos electrónicos formales.
Es necesario el uso del diccionario y otros recursos temáticos y lingüísticos así como de diferentes estrategias de producción: - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: una tabla con información sobre su compañero. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos.	Finalmente, debemos instar a los alumnos a la presentación de sus trabajos escritos con limpieza y claridad. Por tanto, el alumno deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos.

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito oral

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
El currículo establecido en la LOMCE incorpora el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y destaca lo que los alumnos deberán ser capaces de hacer en la lengua extranjera en diversos contextos comunicativos reales en los que tendrán oportunidad de desarrollar la destreza oral especialmente. Es importante exponer al alumno a situaciones reales del lenguaje con el objetivo de conseguir el desarrollo de un lenguaje activo y funcional. Para tal fin, les proporcionaremos el vocabulario y expresiones útiles mediante breves diálogos.	Los alumnos practican estas expresiones para fomentar la confianza antes de crear y practicar sus propios diálogos. Las actividades estarán, en un primer momento, más controladas. Después, tendrá la oportunidad de practicar la expresión oral de forma más libre y personalizada. Es importante tener en cuenta que los alumnos se muestran tímidos e inseguros a la hora de expresarse oralmente en inglés, por tanto, desde el departamento, potenciaremos actividades contextualizadas que faciliten la participación e implicación del alumno.
Otro aspecto a tener en cuenta es la fonética. Una de las dificultades añadidas a la hora de que nuestros alumnos se expresen oralmente es la falta de correspondencia entre la fonología y la ortografía. En todas las unidades didácticas incluiremos la pronunciación además del ritmo y la entonación. Los alumnos podrán practicar la fonética con actividades online, a través de CDs o de Internet, donde podemos encontrar una gran variedad de actividades en todos los niveles y que servirán a nuestros alumnos para trabajar y mejorar las condiciones lingüísticas.	Utilizaremos actividades interactivas para dinamizar las sesiones, que prioricen la comprensión y expresión oral. Desde el comienzo de curso, los profesores de este departamento expondremos a nuestros alumnos las estrategias de producción oral así como el tipo de actividades que han de realizar para que la comunicación oral se lleve a cabo de forma efectiva. Dichas actividades se recogen en cuatro bloques:

Inglés práctico donde se introducen situaciones comunicativas de la vida real a través de conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasarán, ampliarán y profundizarán en las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes.	Videos de de la BBC. Videos de cultura donde pueden conocer las convenciones sociales, normas de cortesía, costumbres, valores, creencias y actitudes de otros países donde se habla la lengua extranjera para, posteriormente, contrastarlas con la suyas propias. Role Plays en el que los alumnos simulan situaciones que se presentan en la vida real. Proyectos en los que los alumnos podrán hacer presentaciones orales sobre temas de su interés de forma cooperativa o individual.

Indicadores del logro del proceso de enseñanza y de la práctica docente

COORDINACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE DURANTE EL TRIMESTRE	**OBSERVACIONES**
Número de reuniones de coordinación mantenidas e índice de asistencia a las mismas	
Número de sesiones de evaluación celebradas e índice de asistencia a las mismas	
AJUSTE DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE	**OBSERVACIONES**
Número de clases durante el trimestre	
Estándares de aprendizaje evaluables durante el trimestre	
Estándares programados que no se han trabajado	
Propuesta docente respecto a los estándares de aprendizaje no trabajados: a) Se trabajarán en el siguiente trimestre; b) Se trabajarán mediante trabajo para casa durante el periodo estival; c) Se trabajarán durante el curso siguiente; d) No se trabajarán; e) Otros (especificar)	
Organización y metodología didáctica: ESPACIOS	
Organización y metodología didáctica: TIEMPOS	
Organización y metodología didáctica: RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS	
Organización y metodología didáctica: AGRUPAMIENTOS	
Organización y metodología didáctica: OTROS (especificar)	
Idoneidad de los instrumentos de evaluación empleados	
Otros aspectos a destacar	
CONSECUCIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DURANTE EL TRIMESTRE	**OBSERVACIONES**
Resultados de los alumnos en todas las áreas del curso. Porcentaje de alumnos que obtienen determinada calificación, respecto al total de alumnos del grupo	
Resultados de los alumnos por área/materia/asignatura	
Áreas/materias/asignaturas con resultados significativamente superiores al resto	
Áreas/materias/asignatura con resultados significativamente inferiores al resto de áreas del mismo grupo	
Otras diferencias significativas	
Resultados que se espera alcanzar en la siguiente evaluación	
GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS Y DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO	**OBSERVACIONES**
Grado de satisfacción de los alumnos con el proceso de enseñanza: a) Trabajo cooperativo; b) Uso de las TIC; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por los alumnos	
Grado de satisfacción de las familias con el proceso de enseñanza: a) Agrupamientos; b) Tareas escolares para casa; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por las familias	

Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente

DESCRIPCIÓN	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Al finalizar cada trimestre, en reunión de departamento, analizaremos y evaluaremos el proceso de enseñanza y de nuestra práctica docente cumplimentando un documento en el que Quedarán reflejados los siguientes aspectos: 1. principales acuerdos pedagógicos adoptados. 2. Medidas o planes de mejora.	3. Grado de ajuste de la programación docente a lo previsto en todos los grupos de los mismos cursos de la etapa así como las diferencias detectadas entre los distintos grupos del mismo curso, sus posibles causas y, por último, las medidas o planes de mejora 4. El grado de consecución de los estándares de aprendizaje, el análisis de las diferencias advertidas y las medidas o planes de mejora.			

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Programación

Materia: PIN2B - Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE) | Curso: 2º | ETAPA: Bachillerato de Ciencias

Plan General Anual

UNIDAD UF1: First Term	Fecha inicio prev.: 18/09/2018	Fecha fin prev.: 20/12/2018	Sesiones prev.: 53

Bloques	Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares	Instrumentos	Valor máx. estándar	Competencias
Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultas y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso ideomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of +	1.a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos	1.1.1..Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende intrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba oral:100%	0,750	• CL

NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).

- ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
- ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn¿t have).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by ¿ing); terminativo (cease ¿ing).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves¿); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn¿t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of ¿ing).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis).
- ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g.

sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto.
d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitula

	thoroughly; inside out; in a mess). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación					
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.	• EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E. 4.. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L.1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PL. 1. Pedir ayuda. • PL. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PL. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PL. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros a corto medio y largo plazo. • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.	1.a) Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. b) Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción	2.1.3.Participa con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por medios técnicos, en las que responde adecuadamente y es capaz de dar soluciones a problemas, de expresar sentimientos, reacciones, opiniones, creencias, sueños, esperanzas y ambiciones, y de describir en detalle hechos, experiencias, historias o argumentos de libros o películas.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,250	• CL • CSC • SIEE
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,250	• CL

- FC. 5. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- FC. 6 . Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- FC. 7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- FC. 8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 10. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
- ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn¿t have).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by ¿ing); terminativo (cease ¿ing).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves¿); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn¿t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of ¿ing).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).

de la comunicación. c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. d) Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando c

	• ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.					
Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estrucuturados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y	1.a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes;	3.1.3.Comprende el sentido general, los puntos principales e información concreta en noticias y artículos periodísticos, manuales, enciclopedias, libros de texto, páginas web y textos informativos oficiales o institucionales, recogiendo información para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su interés académico u ocupacional.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,500	• AA • CDIG • CL
			3.1.1..Comprende instrucciones y entiende detalles relevantes en anuncios y material publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• AA • CL

puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
- ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn¿t have).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by ¿ing); terminativo (cease ¿ing).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves¿); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn¿t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of ¿ing).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).

información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones

	• ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). • Léxico común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.					
Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estrucuturados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.	• EP. P. 1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y	1.a) Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito	4.1.2.Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CDIG • CL • CSC

	expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)). • ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have). • ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!). • ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn¿t have). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will + perfect tense (simple and continuous)). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by ¿ing); terminativo (cease ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves¿); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn¿t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of ¿ing). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound	comunicativo que se persigue. b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. ej. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. d) Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los	4.1.3.Escribe en un formato convencional textos, en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual, describiendo con detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación; o resumiendo los puntos principales de una conferencia.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,750	• AA • CL • CSC
			4.1.5.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	3,000	• CL • CSC

	nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at). • ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	que se dispone para presentar y organizar la información, dejando clar				

UNIDAD UF2: Second Term		**Fecha inicio prev.: 08/01/2019**		**Fecha fin prev.: 23/03/2019**		**Sesiones prev.: 44**
Bloques	**Contenidos**	**Criterios de evaluación**	**Estándares**	**Instrumentos**	**Valor máx. estándar**	**Competencias**

Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultas y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso ideomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)). • ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have). • ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!;	1.a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que	1.1.2.Comprende los puntos principales y detalles relevantes en situaciones que ocurren en su presencia o en las que participa, tales como conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones y entrevistas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende intrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.	**Eval. Ordinaria:** • Cuestionario:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,250	• CL
			1.1.1..Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende intrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba oral:100%	0,750	• CL

	exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!). • ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn¿t have). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will + perfect tense (simple and continuous)). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by ¿ing); terminativo (cease ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves¿); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn¿t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of ¿ing). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at). • ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación	permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitula				

Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.	• EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E. 4.. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L.1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PL. 1. Pedir ayuda. • PL. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado. • PL. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). • PL. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros a corto medio y largo plazo. • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 6 . Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • FC. 7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • FC. 8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 10. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación	1.a) Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. b) Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y	2.1.2.Se desenvuelve con eficacia y siguiendo las convenciones que demanda el contexto en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, así como en transacciones, gestiones, reclamaciones y debates , expresando razonamientos, puntos de vista, instrucciones, opiniones, planes, soluciones y sugerencias.	**Eval. Ordinaria:** • Role playing:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,250	• CL • CSC • SIEE
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,250	• CL
			2.1.1..Hace presentaciones bien estructuradas, claras y precisas, y responde a preguntas de la audiencia.	**Eval. Ordinaria:** • Presentaciones:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,250	• CDIG • CL • SIEE

y organización del discurso.

- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
- ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn¿t have).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by ¿ing); terminativo (cease ¿ing).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves¿); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn¿t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of ¿ing).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after);

superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. d) Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando c

	sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.					
Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estrucuturados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.	1.a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos	3.1.2.Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte, incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...).Comprende correspondencia tanto personal como formal (oficial o institucional), en cualquier soporte, incluyendo foros online o blogs, donde se transmite información y se describen asuntos de interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes,...).	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CDIG • CEC • CL
			3.1.3.Comprende el sentido general, los puntos principales e información concreta en noticias y artículos periodísticos, manuales, enciclopedias, libros de texto, páginas web y textos informativos oficiales o institucionales, recogiendo información para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su interés académico u ocupacional.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,500	• AA • CDIG • CL
			3.1.4.Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y textos literarios adaptados, y comprende el carácter de sus distintos personajes y sus relaciones.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	1,000	• AA • CDIG • CL

- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
- ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn¿t have).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by ¿ing); terminativo (cease ¿ing).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves¿); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn¿t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of ¿ing).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to

sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones

	conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). • Léxico común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.					
Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estrucuturados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.	• EP. P. 1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.	1.a) Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. ej. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y	4.1.3.Escribe en un formato convencional textos, en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual, describiendo con detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación; o resumiendo los puntos principales de una conferencia.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,750	• AA • CL • CSC
			4.1.5.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	3,000	• CL • CSC

- FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
- ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn¿t have).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
- ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by ¿ing); terminativo (cease ¿ing).
- ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves¿); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn¿t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of ¿ing).
- ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).
- ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).
- ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out)

patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. d) Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando clar

	the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.					

UNIDAD UF3: Third Term		**Fecha inicio prev.: 04/04/2019**		**Fecha fin prev.: 31/05/2019**		**Sesiones prev.: 28**
Bloques	**Contenidos**	**Criterios de evaluación**	**Estándares**	**Instrumentos**	**Valor máx. estándar**	**Competencias**
Comprensión de textos orales. Los textos serán de cierta dificultas y longitud, bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso ideomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas. Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). • EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y	1.a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. b)	1.1.1..Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual en conversaciones, charlas, conferencias, presentaciones, documentales, entrevistas, series o películas; en situaciones formales e informales de ámbito personal, profesional, académico, ocupacional, privado o público; entiende intrucciones técnicas, exposición de problemas o solicitud de información, captando puntos de vista, opiniones y expresión de sentimientos.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba oral:100%	0,750	• CL

	expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)). • ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have). • ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!). • ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn¿t have). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will + perfect tense (simple and continuous)). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by ¿ing); terminativo (cease ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves¿); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn¿t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of ¿ing). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound	Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explicitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. ej. uso de estructuras pasivas o				

	nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at). • ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación	enfáticas), contraste, digresión, o recapitula				
Producción de textos orales: expresión e interacción. Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara por medios técnicos.	• EP. P. 1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. • EP. P. 2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • EP. E. 4.. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. • L.1. Modificar palabras de significado parecido. • L. 2. Definir o parafrasear un término o expresión. • PL. 1. Pedir ayuda. • PL. 2. Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que	1.a) Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la	2.1.2.Se desenvuelve con eficacia y siguiendo las convenciones que demanda el contexto en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, así como en transacciones, gestiones, reclamaciones y debates , expresando razonamientos, puntos de vista, instrucciones, opiniones, planes, soluciones y sugerencias.	**Eval. Ordinaria:** • Role playing:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,250	• CL • CSC • SIEE
			2.1.4.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba oral:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,250	• CL

aclaran el significado.
- PL. 3. Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- PL. 4. Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.
- FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros a corto medio y largo plazo.
- FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- FC. 5. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.
- FC. 6 . Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.
- FC. 7. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.
- FC. 8. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- FC. 9. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- FC. 10. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
- ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!).
- ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn¿t have).
- ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).

comunicación. b) Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. d) Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices

	• ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will + perfect tense (simple and continuous)). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by ¿ing); terminativo (cease ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves¿); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn¿t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of ¿ing). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at). • ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando c				
Comprensión de textos escritos. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estrucuturados, en lengua estandar sin un	• EC. 1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • EC. 2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • EC. 3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).	1.a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y	3.1.3.Comprende el sentido general, los puntos principales e información concreta en noticias y artículos periodísticos,	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,500	• AA • CDIG • CL

uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.	• EC. 4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • EC. 5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • EC. 6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • ASS.1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)). • ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have). • ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!). • ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn¿t have). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and	lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar	manuales, enciclopedias, libros de texto, páginas web y textos informativos oficiales o institucionales, recogiendo información para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su interés académico u ocupacional.			

	continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will + perfect tense (simple and continuous)). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by ¿ing); terminativo (cease ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves¿); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn¿t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of ¿ing). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at). • ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess). • Léxico común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones				

Producción de textos escritos: expresión e interacción. Los textos serán de cierta dificultad y longitud, bien estrucuturados, en lengua estandar sin un uso muy ideomático de la misma. Se podrán presentar en cualquier soporte.	• EP. P. 1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). • EP. P. 2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). • EP. E. 1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. • EP. E. 2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. • EP. E. 3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje `prefabricado¿, etc.). • ASS. 1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal. • FC. 1. Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. • FC. 2. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. • FC. 3. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. • FC. 4. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. • FC. 5. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. • FC. 6. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • FC. 7. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • FC. 8. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • FC. 9. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. • ESD. 1. Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • ESD. 2. Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)). • ESD. 3. Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love	1.a) Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. ej. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las	4.1.3.Escribe en un formato convencional textos, en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional o menos habitual, describiendo con detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación; o resumiendo los puntos principales de una conferencia.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	0,750	• AA • CL • CSC
			4.1.4.Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con precisión, y describe detalladamente experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o su especialidad.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,750	• CDIG • CL • CSC
			4.1.5.Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:** • Prueba escrita:100%	3,000	• CL • CSC
			4.1.1..Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral, y escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un curriculum vitae, adaptando la información relevante para su propósito y destinatario.	**Eval. Ordinaria:** • Prueba escrita:100% **Eval. Extraordinaria:**	0,500	• CL

	classic music; tags, e. g. I should have). • ESD. 4. Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!; How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!). • ESD. 5. Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn¿t have). • ESD. 6. Interrogación (Wh-questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags). • ESD. 7. Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be ¿ing; will + perfect tense (simple and continuous)). • ESD. 8. Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by ¿ing); terminativo (cease ¿ing). • ESD. 9. Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves¿); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn¿t); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of ¿ing). • ESD. 10. Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at). • ESD. 11. Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)). • ESD. 12. Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement). • ESD. 13. Expresión del tiempo (points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis). • ESD. 14. Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither¿nor); disyunción (either¿or); oposición/concesión (only (it didn¿t work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such¿that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers,	diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. d) Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando clar				

	suggestions, promises, commands, wishes, warnings). • Léxico común y más especializado, dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura. • Patrones gráficos y convenciones ortográficas.					

IES ABANILLA			CURSO ESCOLAR:	2018/19
AREA/MATERIA: Primera Lengua Extranjera: Inglés (LOMCE)	CURSO:	2º	ETAPA:	Bachillerato de Ciencias

Otros elementos de la programación

Metodología

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
La metodología didáctica empleada es esencialmente comunicativa, por lo que los elementos del currículo se han definido en base a los procesos de comunicación a los que van enfocados: comprensión y producción de textos orales y escritos. La metodología estará también enfocada a conseguir que el aprendizaje de la lengua extranjera tenga una finalidad práctica, es decir, que los alumnos puedan aplicar sus conocimientos en el mundo real, fuera de las aulas. entes contextos de actuación. Por otro lado, nuestro punto de partida son los conocimientos previos de nuestros alumnos.	El alumno ha de lograr la adquisición de las competencias implicadas en la comunicación y la capacidad de ponerlas en práctica en los diferentes contextos de actuación. Por otro lado, nuestro punto de partida son los conocimientos previos de nuestros alumnos. Actividades: de inicio para activar los conocimientos previos de los alumnos en los temas nuevos que se van a trabajar o de repasar los ya trabajados. Esto se suele hacer a través de actividades de brainstorming o actividades de repaso, intercambios comunicativos con soporte de imágenes, canciones, etc.			

De desarrollo destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. De refuerzo y ampliación puesto que en todos los grupos hay alumnos con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación. La diversidad de	de ejercicios y actividades utilizados posibilita que todos los alumnos puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje. Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo. Los agrupamientos de alumnos pueden organizarse tanto en función de la respuesta que pretenda darse a la atención de las diversas necesidades de los alumnos como dependiendo de la heterogeneidad de las actividades de enseñanza aprendizaje que se quiera articular.			
Se podrán establecer así los siguientes agrupamientos: Grupo de clase para la presentación de las unidades, las actividades ordinarias correspondientes a los bloques de contenidos y visionado de videos.	Trabajo en parejas para poner en práctica la mayoría de actividades de expresión oral (roleplays, diálogos,). Trabajo en pequeños grupos para los diálogos y presentaciones orales propuestas (projects, presentaciones en Power Point,). Estos dos últimos tipos de agrupamiento son de gran utilidad para aquellos alumnos que requieran refuerzo y cuyo nivel curricular precise que trabajen con otros más aventajados.			

Espacios: El aula del grupo será el recurso más importante en el proceso de enseñanza aprendizaje puesto que están equipadas con proyector y ordenador. La biblioteca del centro es otro espacio que podremos utilizar en las presentaciones orales que nuestros alumnos realizarán una vez al trimestre. Finalmente, el Aula Plumier será la que apenas se utilice puesto que los alumnos de FPB y de Informática reciben la mayoría de sus clases en este espacio.	Tiempos A continuación se indica el desarrollo temporal de cada unidad didáctica, explicitando el % de sesiones que se dedicarán a cada una de las tareas en las clases donde esté todo el grupo: Detección de ideas previas y planteamiento del tema: 10%. Desarrollo del tema: 30% Actividades en grupo/individuales: 40%. Consulta de dudas: 10% Evaluación: 10%.			

Medidas de atención a la diversidad

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Medidas ordinarias Las medidas ordinarias propuestas por el departamento se han llevado a cabo desde la colaboración y la cooperación entre los distintos profesionales del centro y compañeros del departamento. Dichas medidas han sido enviadas a Jefatura de Estudios para su inclusión en el PAD y en la PGA.	Medidas específicas A pesar de que los referentes de evaluación son los criterios de evaluación y su concreción en los estándares de aprendizaje evaluables propios del curso en que el alumno esté matriculado, estos alumnos contarán con un plan de trabajo individualizado (PTI) en el cual se especificarán las oportunas adaptaciones de acceso al currículo y los procedimientos e instrumentos de evaluación y, en su caso, en los tiempos y apoyos necesarios. Estas adaptaciones en ningún caso se tendrán en cuenta para minorar las calificaciones obtenidas. Al amparo de lo establecido en el			

artículo 24.1 del Decreto 221/2015, de 2 de septiembre, la evaluación de este alumnado será realizada por el docente que imparte la materia, adaptando, en caso necesario, los instrumentos de evaluación a sus características y necesidades. Por tanto, los miembros del departamento han elaborado los planes de trabajo individualizado (PTI) para todos los alumnos que presentan necesidades específicas de apoyo educativo.	Alumnos con dislexia. Las actuaciones acordadas tienen que ver con los materiales y la organización del espacio en el aula: situaremos al alumno cerca de la pizarra y junto a compañeros con los que pueda realizar aprendizaje cooperativo. Potenciaremos en el aula el uso de las nuevas tecnologías para apoyar y compensar sus dificultades de aprendizaje. Es importante el uso de la agenda, en formato papel para favorecer la organización de las tareas del alumnado.			

Evaluación

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, a priori, se espera de ellos).	Si partimos de que las competencias básicas suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas. La evaluación por competencias permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las competencias básicas. Unos criterios están ligados			

expresamente a conceptos, y otros, preferentemente a procedimientos y actitudes. En función del objetivo que perseguimos al evaluar, contamos con varias modalidades, como es el caso de la evaluación sumativa, realizada en diferentes momentos del curso y que tendemos a identificar con las finales de evaluación y de curso (ordinaria y extraordinaria, cuando procedan).	Habrá otras evaluaciones, como la inicial y la final y, sobre todo, la continua o formativa, aquella que se realiza a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje, inmersa en él, y que insiste, por tanto, en el carácter orientador y de diagnóstico de la enseñanza. Procedimientos de evaluación Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación formativa,			
serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación sumativa, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso).				

Criterios de calificación

Evaluación ordinaria	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación formativa, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las producciones que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación sumativa, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.	La calificación del final del alumno será la obtenida al sumar todos los estándares de aprendizaje evaluables, que se distribuirán a lo largo de curso y cuya distribución será la siguiente: Listening Reading 1.1 --- 0.75p 3.1 --- 0.5p 1.2 --- 0.25p 3.2 --- 0.5p 3.3 --- 0.5p 3.4 --- 1p Speaking Writing 2.1 --- 0.25p 4.1 --- 0.5p 2.2 --- 0.25p 4.2 --- 0.5p 2.3 --- 0.25p 4.3 --- 0.75p 2.4 --- 0.25p 4.4 --- 0.75p 4.5 --- 3p De ahí se sigue que a los diferentes bloques de contenidos se les asignarán los porcentajes que damos a continuación para obtener la nota final: - Pruebas de comprensión oral (listenings, audiciones, videos, ¿) ____10% - Pruebas de expresión oral (exposiciones orales, descripción de imágenes, ¿)_10% - Pruebas de comprensión escrita (textos/readings/lectura) __25% - Pruebas de expresión escrita (redacciones/writings, gramática y vocabulario) _____55% (25%= writiting, 30% gramática y vocabulario) En las evaluaciones intermedias la nota se obtendrá de la suma de aquellos estándares de aprendizaje evaluados en cada uno de los trimestres. Cabe destacar que para aquellos estándares de aprendizaje que sean evaluados más de una vez, normalmente en distintos trimestres, se calculará la nota media aritmética para la obtención de la calificación final. En el caso de que el alumno obtenga calificación final negativa podrá volver a examinarse en mayo en una prueba global de los estándares más relevantes de la asignatura (1.1, 3.3, 4.3 y 4.5), según lo acordado en el departamento de inglés.			

Los miembros de este departamento hemos consensuado que aquel alumno que no se presente a una prueba el día previsto, bien por enfermedad o cualquier otro motivo, deberá justificar su ausencia a través de la agenda y, además, el padre, madre o tutor legal debe llamar al profesor en su hora de atención a padres para informarle del motivo de la falta al examen. Una vez realizado este trámite, el profesor consensuará con el alumno otro día para la realización de la prueba.	En el caso de que el alumno no siga este procedimiento, el profesor evaluará los estándares previstos en la siguiente prueba, por lo que no se repetirá el examen.			
Recuperación de alumnos en evaluación ordinaria	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
En el caso de que el alumno obtenga calificación final negativa podrá volver a examinarse en mayo en una prueba global de los estándares más relevantes de la asignatura (1.1, 3.1, 4.3 y 4.5). La puntuación de cada estándar en este caso será la siguiente: 1.1=1 punto; 3.1= 2 puntos; 4.3= 3 puntos; 4.5= 4 puntos.				
Recuperación de alumnos con evaluación negativa de cursos anteriores (Pendientes)	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
A comienzo de curso, el jefe de departamento solicitará el listado de los alumnos pendientes a la administración del Centro. Con este listado, nombrará al profesor del departamento responsable del seguimiento de estos alumnos. Dicho profesor será el que imparta clase a este grupo. Los alumnos pendientes recibirán por escrito el procedimiento para recuperar la materia y las actividades de repaso de los contenidos para las pruebas. En este documento se reflejarán los criterios de evaluación, calificación y recuperación, los estándares de aprendizaje evaluables, los instrumentos de evaluación así como el calendario de las dos pruebas a realizar (enero y mayo). También se informará a los padres mediante el envío de un SMS o cualquier otra aplicación informática disponible y los alumnos firmarán un documento elaborado por el coordinador cuando reciban el plan de recuperación.	El alumno tendrá dos oportunidades para recuperar la asignatura pendiente: la primera prueba se realizará en enero y la segunda tendrá lugar en abril. En ambos exámenes se evaluarán los siguientes estándares de aprendizaje: 1.1 (Listening) Comprende las ideas principales e información específica procedente de material audiovisual. 1 punto (10% de la calificación final) 3.3 (Reading) Comprende el sentido general, los puntos principales e información concreta en cualquier tipo de texto:2.5 puntos (25% de la calificación final) 4.3 (Writing) Escribe en un formato convencional textos de cualquier clase:2.5 puntos (25%de la calificación final) 4.5 (Grammar and Vocabulary) Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos para su nivel curricular: 4 puntos (40% de la calificación final). La calificación del final del alumno será la media aritmética obtenida en los estándares de aprendizaje evaluables. Sin embargo, si el alumno obtiene calificación positiva en el curso actual, tendrá aprobada la materia. Finalmente, los alumnos pendientes tendrán otra oportunidad en			

	septiembre. La jefa de este departamento, como coordinadora de pendientes, será el enlace entre profesores y padres y comunicará a los padres cualquier incidencia que pueda interrumpir el proceso de recuperación: no se presenta a los exámenes, etc. Esta comunicación se realizará telefónicamente quedando reflejada en el cuaderno de registro de llamadas de la sala de profesores. También utilizaremos la app InfoAlu en la 2ª evaluación intermedia para informar a las familias de la calificación que obtenga el alumno en el primer examen.			
así como el calendario de las dos pruebas a realizar (enero y mayo). También se informará a los padres mediante el envío de un SMS o cualquier otra aplicación informática disponible y los alumnos firmarán un documento elaborado por el coordinador cuando reciban el plan de recuperación.				

Recuperación de alumnos absentistas	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
La falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua. El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas o no, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua se establece en el 30% del total de horas lectivas de la materia.	El alumno que se vea inmerso en esta situación será informado previamente de los instrumentos de evaluación establecidos para cada destreza y deberá realizar una prueba global de los estándares de aprendizaje evaluables correspondientes a ese trimestre. Los criterios de calificación serán los mismos que los aplicables en las evaluaciones intermedias asi como, si fuera el caso, en la extraordinaria.			

Recuperación de alumnos en evaluación extraordinaria (Septiembre)	**OBSERVACIONES**			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Al finalizar el curso, a los alumnos que hayan obtenido calificación negativa en la evaluación final se les entregará junto con el boletín un plan de trabajo para superar el examen de septiembre. En él se incluirán actividades de repaso de los contenidos para las pruebas. En este documento se reflejarán los criterios de evaluación, calificación y recuperación, los estándares de aprendizaje evaluables y los instrumentos de evaluación.	En la prueba extraordinaria de septiembre la calificación que obtenga el alumno se determinará de la siguiente manera: - Prueba comprensión escrita (texto, ejercicios de gramática y vocabulario): 50% - Prueba expresión escrita (redacción): 25% - Prueba de comprensión oral (listening): 25%			

Materiales y recursos didácticos

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
La metodología basada en un enfoque comunicativo requiere el uso de medios audiovisuales, y las TICs. El material didáctico utilizado dispone de los siguientes recursos materiales y digitales: El iPack, con las versiones digitales del Student¿s Book y Workbook para presentar el material de clase con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye la versión interactiva de las soluciones, el audio y video; además de otros recursos extra.	El libro de texto utilizado es Key to Bachillerato de Oxford University Press. El alumno dispone del Students Book con una sección Starter y ocho unidades basadas en un tema, una actividad oral de debate para introducir cada unidad, Listening y Speaking integrados a lo largo de toda la unidad, una sección de Reading, Grammar (con teoría, práctica adicional y ejercicios de consolidación de cada unidad), Practical English, Writing y Extra Skills. El Students Book Listening Practice, Exam Practice and Practical English Practice) y los audio scripts; material para la evaluación,
también dispone de secciones de repaso de unidad, Grammar Workshop, Vocabulary Workshop y Speaking Workshop. También dispone de Workbook, tanto en versión digital como impresa, en dos niveles diferentes incluyendo ejercicios con respuestas más abiertas, un progress check para cada unidad, secciones extra de Listening, Speaking, Writing, Word-buillding, Phrasal Verbs, Irregular Verbs and False Friends. Y dispone además del VocApp para practicar el vocabulario, la pronunciación, realizar traducciones, etc. en un smart pone. El profesor cuenta con la ayuda de la Guía didáctica (Teachers Guide), tanto en versión digital como impresa, con actividades extra y tareas para los fast finishers; ideas para actividades adicionales basadas en la web; notas culturales sobre diferentes temas relacionados con el mundo de habla inglesa; páginas fotocopiables para la evaluación. de	Explotación de diferentes páginas webs tales como: http://www.mansioningles.com/ http://a4esl.org/ http://www.agendaweb.org/ http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/ http://www.learnenglishfeelgood.com/eslvideo/ http://www.fonetiks.org/dictations/ http://englishlistening.com/ http://englishclub.com/listening/index.htm http://www.britishcouncil.org/learnenglishcentralskillslistening.htm http://www.talkenglish.com/ http://www.elllo.org http://www.esllab.com/ http://www.talkenglish.com/ http://www.elllo.org http://www.esllab.com/ www.miguelmllop.com/index.php www.isabelperez.com www.ego4u.c www.learnenglish.org.uk www.educarm.es (Dpto. de Secundaria)

Actividades complementarias y extraescolares

DESCRIPCIÓN	MOMENTO DEL CURSO			RESPONSABLES	OBSERVACIONES
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre		
Los alumnos asistirán a una obra de teatro interactiva en inglés a cargo de la compañía de Alan Kennedy, en el propio centro, en la que los alumnos interactuarán con el actor y serán partícipes de la propia obra. El título de la obra es "All Aboard", y tendrá lugar el 4 de febrero		✔		El profesor de la asignatura	

Tratamiento de temas transversales

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 6.1 del Real Decreto 1.105/2014, de 26 de diciembre, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional, entre otros, se trabajarán en todas las materias. Consideramos de gran importancia que nuestros alumnos cuiden las formas de expresión oral, corrigiéndoles algunas expresiones incorrectas, pronunciaciones inadecuadas de las palabras; omisiones en la lectura de un texto en voz alta.	Insistiremos en la necesidad de escuchar con atención a la persona que esté hablando (compañero/a, profesor/a), no permitiendo las interrupciones mientras que la profesora esté explicando o mientras otro compañero/a esté en el uso de la palabra. Acostumbrarles a pedir la palabra para intervenir en la clase, ya sea formulando preguntas o para dar opiniones y enseñarles a utilizar fórmulas de cortesía básicas: por favor, disculpa, gracias, quisiera hablar con usted un momento, ¿puedo hacer una pregunta?			
Insistir en que deben aprender a distinguir los diferentes ámbitos de comunicación oral, según los contextos: familiar, grupo de amigos/as, clase, etc. y saber lo que se puede hacer y decir (y lo que no) en cada uno de esos ámbitos. Educar en la necesidad de prescindir de los gritos, insultos, motes y palabrotas. Asimismo, es vital que nuestra labor como docentes incluya que nuestros alumnos conozcan los derechos y libertades constitucionales, la igualdad entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género, la tolerancia, la solidaridad y la equidad,	ya que sustentan la práctica de la ciudadanía democrática. Además, hemos de ayudarles al reconocimiento de la coexistencia de grupos culturales diferentes en la sociedad y en el pueblo donde viven y, sobre todo, en el aula. Asimismo, el aprendizaje de una lengua extranjera está íntimamente ligado al conocimiento, valoración y respeto de los aspectos de la cultura y otras formas de vida en los países de habla inglesa. Esto se llevará a cabo, en las diferentes unidades, a través de videos			

En todas las unidades se lleva a cabo el desarrollo de actividades que promueven tanto el trabajo cooperativo como colaborativo. Ejemplo del desarrollo de dichas destrezas son debates sombre tema que suscitan controversia o conversaciones entre los alumnos sobre diversos temas que se plantean en cada unidad. De esta forma los alumnos consiguen una comunicación más satisfactoria y se sienten más motivados para participar.	El nivel de interactuación en el aula entre los alumnos es muy alto debido a que la mayoría de las actividades dirige a los alumnos a una forma de trabajo cooperativo en el que la comunicación entre ellos es esencial. Por otro lado, debemos dar a nuestros alumnos las herramientas necesarias para que dispongan de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible.			

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

Medidas de mejora

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la lectura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
Aunque la afición por la lectura tiene un valor personal incuestionable, una de nuestras prioridades es formar lectores competentes que cuenten con los mecanismos mentales necesarios para entender y para expresar lo que se lee. En muchos casos nos encontramos con la falta de hábito de lectura, hábito que se adquiere con tiempo constancia. A esto hemos de añadir la dificultad que entraña leer en una lengua extranjera.	Desde el Departamento de Inglés fomentaremos el hábito de la lectura a través del trabajo con una amplia variedad de textos de temática diferente acorde a los intereses de los alumnos: blogs, emails, artículos, páginas web, historias, recetas, guiones, tiras de comics, noticias y entrevistas junto con textos de cultura de países de lengua inglesa. Por otro lado, proponemos la lectura de obras graduadas y adecuadas al nivel de los alumnos. Los títulos de estas lecturas se proporcionarán a los alumnos a comienzo de curso. Se les animará a entrar en contacto y familiarizarse con
las lecturas de las que dispone la Biblioteca, aconsejando a nuestros alumnos a la hora de seleccionar una lectura teniendo en cuenta sus intereses y gustos. Las siguientes estrategias pueden ser de gran utilidad para mejorar la comprensión de textos: Lectura comprensiva en clase, en voz alta o a través de una audición, a partir de un texto dado que siempre guardará relación con el tema que se esté impartiendo. Subrayado de las ideas más importantes. Redacción de un resumen o comentario de dicho texto. Uso del diccionario.	Realización de actividades que fomenten el aprendizaje autónomo después de la lectura y que proporcionen la oportunidad de investigar y ampliar información a través de internet. Para este curso, la lectura propuesta para el segundo trimestre es:"A Foreinger in New York". Editorial Burlington Books.

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito por la escritura

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
En este curso, los intereses y motivaciones de los alumnos se van ampliando por lo que la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, los textos tendrán un carácter cada vez más complejo y, por supuesto, más libres y personalizados aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán críticas cinematográficas, resúmenes, textos de opinión y argumentativos, noticias y correos electrónicos formales.	En todas las unidades didácticas nuestros alumnos tienen la oportunidad de practicar la expresión escrita a través de producciones de diversa índole, comenzando de manera más guiada en los primeros niveles: respuestas de comprensión de los textos propuestos y la redacción de sus propias producciones con finalidades diferentes a través de un texto modelo e imágenes que les proporcionan las palabras clave y las estructuras necesarias que pueden utilizar.
e imágenes que les proporcionan las palabras clave y las estructuras necesarias que pueden utilizar. En una primera fase, la práctica de la expresión escrita está desglosada en fases muy definidas. Después de una actividad introductoria de expresión oral, los alumnos leen un texto modelo en el que se reciclan la gramática y el vocabulario de la unidad. Posteriormente se centran en un área de su escritura que les ayuda a realizarla de forma más efectiva. Es necesario el uso del diccionario y otros recursos temáticos y lingüísticos así como de diferentes estrategias de producción:	Expresar el mensaje ajustánuna tabla con información sobre su compañero. Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. Apoyarse en conocimientos previos. Finalmente, debemos instar a los alumnos a la presentación de sus trabajos escritos con limpieza y claridad. Por tanto, el alumno deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados,
ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos.	

Medidas previstas para estimular e interés y el hábito oral

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
El currículo establecido en la LOMCE incorpora el enfoque orientado a la acción recogida en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y destaca lo que los alumnos deberán ser capaces de hacer en la lengua extranjera en diversos contextos comunicativos reales en los que tendrán oportunidad de desarrollar la destreza oral especialmente. Es importante exponer al alumno a situaciones reales del lenguaje con el objetivo de conseguir el desarrollo de un lenguaje activo y funcional.	Para tal fin, les proporcionaremos el vocabulario y expresiones útiles mediante breves diálogos. Los alumnos practican estas expresiones para fomentar la confianza antes de crear y practicar sus propios diálogos. Inglés práctico donde se introducen situaciones comunicativas de la vida real a través de diálogos por parejas o más alumnos (hacer planes, pedir comida en un restaurante, debatir, sugerir y organizar actividades para el fin de semana, expresar preferencias, describir películas y dar opiniones,) Videos interactivos donde los alumnos se implican en las entrevistas

y reportajes a través de una serie de preguntas posteriores a su visionado. Videos de cultura donde pueden conocer las convenciones sociales, normas de cortesía, costumbres, valores, creencias y actitudes de otros países donde se habla la lengua extranjera para, posteriormente, contrastarlas con la suyas propias. Role Plays en el que los alumnos simulan situaciones que se presentan en la vida real (conversaciones telefónicas, pedir comida en un restaurante, ir de compras, etc).	Es importante tener en cuenta que los alumnos se muestran tímidos e inseguros a la hora de expresarse oralmente en inglés, por tanto, desde el departamento, potenciaremos actividades contextualizadas que faciliten la participación e implicación del alumno a pesar de sus limitaciones lingüísticas y, como ya hemos expresado anteriormente, partiremos de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos.
Otro aspecto a tener en cuenta es la fonética. Una de las dificultades añadidas a la hora de que nuestros alumnos se expresen oralmente es la falta de correspondencia entre la fonología y la ortografía. En todas las unidades didácticas incluiremos la pronunciación además del ritmo y la entonación. Creemos conveniente que en los primeros niveles los alumnos se agrupen en parejas o grupos para practicar los sonidos después de haberlos escuchado y repetido en voz alta.	Más tarde podrán poner en práctica la fonética con actividades online, a través de CDs o de Internet, donde podemos encontrar una gran variedad de actividades en todos los niveles y que servirán a nuestros alumnos para trabajar y mejorar las condiciones lingüísticas. Proyectos en los que los alumnos podrán hacer presentaciones orales sobre temas de su interés de forma cooperativa o individual. Utilizaremos actividades interactivas para dinamizar las sesiones, que prioricen la comprensión y expresión oral.
Desde el comienzo de curso, los profesores de este departamento expondremos a nuestros alumnos las estrategias de producción oral así como el tipo de actividades que han de realizar para que la comunicación oral se lleve a cabo de forma efectiva.	

Indicadores del logro del proceso de enseñanza y de la práctica docente

COORDINACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE DURANTE EL TRIMESTRE	**OBSERVACIONES**
Número de reuniones de coordinación mantenidas e índice de asistencia a las mismas	
Número de sesiones de evaluación celebradas e índice de asistencia a las mismas	
AJUSTE DE LA PROGRAMACIÓN DOCENTE	**OBSERVACIONES**
Número de clases durante el trimestre	
Estándares de aprendizaje evaluables durante el trimestre	
Estándares programados que no se han trabajado	
Propuesta docente respecto a los estándares de aprendizaje no trabajados: a) Se trabajarán en el siguiente trimestre; b) Se trabajarán mediante trabajo para casa durante el periodo estival; c) Se trabajarán durante el curso siguiente; d) No se trabajarán; e) Otros (especificar)	
Organización y metodología didáctica: ESPACIOS	
Organización y metodología didáctica: TIEMPOS	
Organización y metodología didáctica: RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS	
Organización y metodología didáctica: AGRUPAMIENTOS	
Organización y metodología didáctica: OTROS (especificar)	
Idoneidad de los instrumentos de evaluación empleados	
Otros aspectos a destacar	
CONSECUCIÓN DE ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DURANTE EL TRIMESTRE	**OBSERVACIONES**
Resultados de los alumnos en todas las áreas del curso. Porcentaje de alumnos que obtienen determinada calificación, respecto al total de alumnos del grupo	
Resultados de los alumnos por área/materia/asignatura	
Áreas/materias/asignaturas con resultados significativamente superiores al resto	
Áreas/materias/asignatura con resultados significativamente inferiores al resto de áreas del mismo grupo	
Otras diferencias significativas	
Resultados que se espera alcanzar en la siguiente evaluación	
GRADO DE SATISFACCIÓN DE LAS FAMILIAS Y DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO	**OBSERVACIONES**
Grado de satisfacción de los alumnos con el proceso de enseñanza: a) Trabajo cooperativo; b) Uso de las TIC; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por los alumnos	

Grado de satisfacción de las familias con el proceso de enseñanza: a) Agrupamientos; b) Tareas escolares para casa; c) Materiales y recursos didácticos; d) Instrumentos de evaluación; e) Otros (especificar)	
Propuestas de mejora formuladas por las familias	

Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre
Al finalizar cada trimestre, en reunión de departamento, analizaremos y evaluaremos el proceso de enseñanza y de nuestra práctica docente cumplimentando un documento en el que Quedarán reflejados los siguientes aspectos: 1. principales acuerdos pedagógicos adoptados. 2. Medidas o planes de mejora.	3. Grado de ajuste de la programación docente a lo previsto en todos los grupos de los mismos cursos de la etapa así como las diferencias detectadas entre los distintos grupos del mismo curso, sus posibles causas y, por último, las medidas o planes de mejora 4. El grado de consecución de los estándares de aprendizaje, el análisis de las diferencias advertidas y las medidas o planes de mejora.			

Otros

DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES			
	Curso	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre

MÓDULO PROFESIONAL DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I:

UNIDAD FORMATIVA LENGUA INGLESA 1

CURSO 2018/2019

1 OBJETIVOS Y COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE

2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3 CONTENIDOS BÁSICOS
3.1. Estructura de las unidades didácticas
3.2. Contenidos de las unidades didácticas
3.3. Distribución temporal de los contenidos

4 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

5 METODOLOGÍA
5.1. Tipología de las actividades
5.2. Recursos materiales
5.3. Medidas de atención a la diversidad

6 EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
6.1. Procedimientos de evaluación
6.2. Instrumentos de evaluación
6.3. Evaluación del proceso de enseñanza

7 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

8 ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

9 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

1 OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO
(Objetivos y competencias del aprendizaje permanente)

1 Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.

- Obtener y comunicar información destinada al auto aprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.

2. Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.

- Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.

3. Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.

- Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.

4. Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica y distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.

- Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

5. Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

- Resolver los conflictos que puedan surgir en su ámbito social y laboral de manera pacífica y tolerante.

6. Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida que sirva para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

   - Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

7. Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

   - Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional y personal.

8. Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos y actuando con tolerancia para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

   - Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

9. Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

   - Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

10. Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

    - Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

11. Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades laborales.

    - Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

12. Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1 Utiliza estrategias para comunicar información oral en lengua inglesa, elaborando presentaciones orales de poca extensión, bien estructuradas, relativas a situaciones habituales de comunicación cotidiana y frecuente de ámbito personal o profesional.

Criterios de evaluación:
a) Se han aplicado las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
b) Se ha identificado la intención comunicativa básica de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el uso del vocabulario empleado.
c) Se ha identificado el sentido global del texto oral que presenta la información de forma secuenciada y progresiva en situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación comunes y evidentes que ayudan a entender el sentido general del mensaje.
e) Se han realizado presentaciones orales breves de textos descriptivos, narrativos e instructivos, de ámbito personal o profesional, de acuerdo con un guión sencillo, aplicando la estructura de cada tipo de texto y utilizando, en su caso, medios informáticos.
f) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases y palabras de situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible según el propósito comunicativo del texto.
g) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.
h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
i) Se han identificado las normas de relación social básicas y estandarizadas de los países donde se habla la lengua extranjera.
j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera.

2 Participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal o profesional, activando estrategias de comunicación básicas.

Criterios de evaluación:
a) Se ha dialogado, de forma dirigida y siguiendo un guión bien estructurado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones breves y básicas, sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido altamente predecible.

b) Se ha mantenido la interacción utilizando estrategias de comunicación sencillas para mostrar el interés y la comprensión.
c) Se han utilizado estrategias básicas de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera.
d) Se han utilizado estructuras gramaticales básicas y un repertorio esencial y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, según el propósito comunicativo del texto.
e) Se ha expresado con cierta claridad, utilizando una entonación y pronunciación comprensible, aceptándose las pausas y dudas frecuentes.

3 Elabora textos escritos en lengua inglesa breves y sencillos de situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias estructuradas de composición.

Criterios de evaluación:
a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo sus rasgos básicos y su contenido global.
b) Se han identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
c) Se han identificado estructuras gramaticales básicas y un repertorio limitado de expresiones, frases y palabras y marcadores de discurso lineales, en situaciones habituales frecuentes, de contenido muy predecible.
d) Se han completado y reorganizado frases y oraciones, atendiendo al propósito comunicativo, a normas gramaticales básicas.
e) Se ha elaborado textos breves, adecuados a un propósito comunicativo, siguiendo modelos estructurados.
f) Se ha utilizado el léxico esencial apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal o profesional
g) Se ha mostrado interés por la buena presentación de los textos escritos, respetado las normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo sencillas pautas de revisión.
h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los mismos.
i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

3 CONTENIDOS BÁSICOS

Comprensión y producción de textos orales básicos en lengua inglesa:
- Ideas principales en llamadas, mensajes, órdenes e indicaciones muy claras.
- Descripción general de personas, lugares, objetos (del ámbito profesional y del público).
- Actividades del momento presente, pasado y del futuro: acontecimientos y usos sociales.
- Acciones propias del ámbito profesional.
- Narración sobre situaciones habituales y frecuentes del momento presente, pasado y del futuro.

 Léxico frecuente, expresiones y frases sencillas para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas del entorno personal o profesional

Actividades de interés personal, de la vida diaria, relaciones humanas y sociales. Léxico frecuente relacionado con las TIC.
 Recursos gramaticales:
- Tiempos y formas verbales en presente, pasado; verbos principales, modales y auxiliares. Significado y valores de las formas verbales.
- Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales y frecuentes: pedir y dar información, expresar opiniones; saludar y responder a un saludo; dirigirse a alguien; iniciar y cerrar un tema, entre otros.
- Elementos lingüísticos fundamentales.
- Marcadores del discurso para iniciar, ordenar y finalizar.
- Estructuras gramaticales básicas.
 Pronunciación de fonemas o grupos fónicos de carácter básico que presenten mayor dificultad.
 Uso de registros adecuados en las relaciones sociales. Normas de cortesía de países de habla inglesa en situaciones habituales y frecuentes del ámbito personal o profesional.
 Propiedades esenciales del texto oral: adecuación, coherencia y cohesión textuales.
 Estrategias fundamentales de comprensión y escucha activa.

Participación en conversaciones en lengua inglesa:
 Estrategias de comprensión y escucha activa para iniciar, mantener y terminar la interacción. Estrategias para mostrar interés.

Elaboración de mensajes y textos sencillos en lengua inglesa:
 Comprensión de la información global y la idea principal de textos básicos cotidianos, de ámbito personal o profesional: Cartas, mensajes, avisos, instrucciones, correos electrónicos, información en Internet, folletos.
 Léxico frecuente para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, sencillas del ámbito personal o profesional:
 Composición de textos escritos muy breves, sencillos y bien estructurados.
 Recursos gramaticales:
- Tiempos y formas verbales. Relaciones temporales: anterioridad, posterioridad y simultaneidad.
- Estructuras gramaticales básicas.
- Funciones comunicativas más habituales del ámbito personal o profesional en medios escritos.
 Elementos lingüísticos fundamentales atendiendo a los tipos de textos, contextos y propósitos comunicativos. Intención comunicativa: objetividad/subjetividad; informar, preguntar.
 Propiedades básicas del texto: adecuación, coherencia y cohesión. Uso de las formas verbales. Marcadores discursivos. Léxico preciso.
 Estrategias y técnicas de compresión lectora: antes de la lectura, durante la lectura y después de la lectura.

- Estrategias de planificación y de corrección. Utilización de los recursos adecuados a la situación.

Los contenidos, distribuidos en 6 unidades didácticas, se desarrollan y organizan conforme a la lógica interna de la disciplina de la que se trata. La teoría y la práctica, como elementos inseparables del aprendizaje, se integrarán en el desarrollo metodológico del área.

3.1. Estructura de las Unidades Didácticas:

Las unidades se inician con el apartado **Vocabulary,** donde se presenta un léxico básico dentro de un contexto relacionado con la temática de cada unidad. Que este apartado sea el comienzo de cada unidad no es gratuito ya que ese léxico se utilizará de una manera u otra en las otras secciones de la unidad.

El apartado **Grammar** está dedicado a presentar de forma concreta y sencilla algunos de los pilares gramaticales de la lengua inglesa, dando especial importancia al uso correcto de los principales tiempos verbales. En los ejercicios correspondientes se trata de aplicar esos conocimientos teóricos de una forma práctica.

El contenido del apartado **Reading** consiste en un texto en lengua inglesa relacionado con la temática y vocabulario propio de cada unidad. Tras la lectura del texto, se proponen una serie de preguntas para evaluar la comprensión de la información contenida en dicho texto por parte del alumno.

En el apartado **Writing**, tras presentar algunas características propias de un tipo concreto de texto se anima al alumno a crear uno propio tomando como ejemplo lo explicado y expuesto para, de esta manera, aumentar su nivel de expresión escrita.

Con el **Listening** el alumno tiene la oportunidad de oír conversaciones en inglés nativo para así poder ir adquiriendo una pronunciación y entonación adecuadas. Tras la escucha, varias preguntas sirven para evaluar el nivel de comprensión oral de los alumnos.

La expresión oral tiene su lugar en los apartados **Speaking** y **Pronunciation**, donde se da al alumno consejos e indicaciones para que, con sus compañeros, establezca conversaciones de distinto tipo y temática para así ir afianzando su confianza al expresarse de forma oral en lengua inglesa.

3.2. Distribución de los contenidos por unidades:

UNIDAD 1: NICE TO MEET YOU!

VOCABULARIO
- Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con países y nacionalidades.
- Captación de información específica de un chat de internet para practicar el vocabulario de la unidad.

GRAMÁTICA
- Puesta en práctica del verbo *to be* para dar información personal y trabajo del vocabulario de la unidad.
- Secuenciación de palabras para formular preguntas y respuestas afirmativas y negativas con el verbo *to be*.
- Extracción de información de una página web para utilizarla posteriormente en la puesta en práctica de las estructuras gramaticales de la unidad.
- Familiarización con tablas gramaticales que pueden usar de apoyo para completar actividades.

READING
- Lectura de un formulario de un blog de internet parea extraer información específica y realización de unas actividades utilizando el vocabulario de la unidad y el verbo *to be.*
- Respuesta a preguntas de comprensión de un texto sobre videojuegos poniendo en práctica el uso de la forma negativa del verbo *to be*.

LISTENING
- Escucha de una grabación para captar el contexto general del mensaje.
- Escucha activa de una grabación para practicar los números cardinales e identificación de información específica referente a números de teléfono, horarios, etc.
- Atención a la pronunciación del sonido vocálico /eɪ/ mediante la escucha atenta de una grabación.

SPEAKING
- Escucha de la grabación de una conversación sencilla en un contexto informal y contestación a unas preguntas.
- Nueva escucha de la grabación y reproducción posterior de forma oral de ese mismo diálogo, a fin de consolidar el vocabulario y las estructuras utilizadas.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING
- Comunicación de información personal en un contexto formal.
- Contestación a un cuestionario de un blog con el fin de consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización.
- Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales estudiadas en la unidad para dar información propia y de un compañero.

UNIDAD 2: HAVE YOU GOT A SMART PHONE?

VOCABULARIO

- Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con la familia y la tecnología.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos.
- Realización de una breve actividad de personalización para demostrar la comprensión y uso adecuado del nuevo vocabulario.

GRAMÁTICA

- Práctica del presente simple del verbo *have got* en sus formas afirmativa y negativa utilizando vocabulario sobre tecnología al mismo tiempo que entran en contacto con vocabulario sobre familia.
- Identificación de información específica en un comentario en internet para practicar la gramática y el vocabulario de la unidad.
- Extracción de información de una texto corto en el que se describen las características de una tableta digital y en el que se contextualiza el uso del verbo *have got.*
- Descripción de un objeto tecnológico utilizando el verbo *have got* y vocabulario de este campo semántico.

READING

- Lectura de un cuestionario de una revista para jóvenes y respuesta a preguntas de comprensión.
- Práctica del uso de la forma interrogativa y de las formas abreviadas de *have got* a partir del cuestionario.

LISTENING

- Escucha de una grabación para captar información específica sobre familia y parentesco.
- Identificación de información específica en una grabación de una situación real en la que se reserva una habitación de hotel.
- Atención a la pronunciación del sonido inicial /s/ mediante la escucha atenta de una grabación.

SPEAKING

- Escucha de la grabación de una conversación sencilla en el contexto de una tienda.
- Formulación de preguntas sobre los objetos que quieren de una tienda y su precio, a fin de consolidar el vocabulario y las estructuras aprendidas.
- Utilización correcta de expresiones para saludar y despedirse.
- Práctica del uso del verbo *have got* de forma oral.

- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING

- Escritura de un email informal para consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización.
- Descripción de un objeto tecnológico nuevo utilizando el vocabulario y las estructuras estudiadas en la unidad.
- Utilización del vocabulario y las estructuras gramaticales aprendidas formulando preguntas sobre familia y sobre tecnología.

UNIDAD 3: WE TAKE THE UNDERGROUND

VOCABULARIO

- Aprendizaje y puesta en práctica de vocabulario relacionado con el transporte a través de actividades variadas.
- Audición de una grabación para identificar y practicar correctamente la pronunciación del vocabulario aprendido.

GRAMÁTICA

- Práctica del presente simple de diferentes verbos en sus formas afirmativa y negativa utilizando vocabulario sobre horarios y rutinas.
- Utilización del presente simple de un modo significativo para el alumno hablando de rutinas y cosas que hacemos habitualmente.
- Familiarización con el uso de material de referencia como apoyo para realizar las actividades, en este caso aprender a trabajar con tablas gramaticales.
- Aprendizaje y práctica de la forma interrogativa del *present simple* y su versión abreviada.

READING

- Comprensión de un texto que contextualiza el vocabulario de la unidad sobre rutinas y horarios de una familia.
- Lectura de un artículo sobre una persona famosa y demostración de la comprensión del texto formulando y respondiendo preguntas con la forma interrogativa y las respuestas cortas propias del *present simple.*

LISTENING

- Escucha de una grabación para captar información específica, identificando las preposiciones de tiempo.
- Escucha activa de una grabación para captar información sobre las características de un billete de tren en una situación real en la que se quiere realizar un viaje.
- Atención a la pronunciación de los sonidos propios de las terminaciones del presente simple: /s/, /z/ y /IZ/ y puesta en práctica.

SPEAKING

- Escucha de la grabación de una conversación sencilla en torno a una persona que compra un billete de tren.
- Conversación sobre sus rutinas utilizando las estructuras vistas en la unidad, *present simple* y vocabulario sobre horarios y transporte.

- Formulación y contestación de preguntas utilizando de manera adecuada la fórmula interrogativa *Can I…?*.
- Utilización correcta de expresiones para saludar y despedirse.
- Práctica del uso del *present* simple con diferentes verbos y en sus formas positiva, negativa e interrogativa.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING
- Comprensión de un diálogo corto de un chat, deducción de la información relevante que falta y extracción de información de un horario de tren.
- Escritura de un mensaje de texto a partir de la información que falta en el chat y la información extraída del horario de tren utilizando el vocabulario y las estructuras estudiadas en la unidad.

UNIDAD 4: WHAT'S YOUR DREAM JOB?

VOCABULARIO
- Comprensión y práctica de vocabulario sobre oficios y centros de trabajo.
- Extracción de información específica de un blog de internet para practicar el vocabulario de la unidad.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno.

GRAMÁTICA
- Práctica del *present simple* de distintos verbos en sus formas afirmativa y negativa utilizando adverbios de frecuencia para hablar de rutinas y recordar la forma negativa.
- Aprendizaje y utilización del *present simple* de varios verbos para hablar de trabajo.
- Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso un gráfico que muestra el uso de los adverbios de frecuencia.
- Comprensión de un texto sobre las rutinas de la semana de un estudiante y reconocimiento del uso de estructuras gramaticales trabajadas.
- Identificación del uso de la estructura *there is/there are.*
- Comprensión y utilización de fórmulas para expresar preferencias: *like/prefer* + gerundio.

READING
- Lectura de un artículo de una revista para extraer información sobre las rutinas diarias de familias del Reino Unido y de España.
- Demostración de la comprensión del texto respondiendo de manera correcta preguntas sobre el mismo utilizando adverbios de frecuencia.

LISTENING
- Escucha de una grabación para captar información específica con el objetivo de responder a un ejercicio de elección múltiple.

- Escucha activa de una grabación para identificar palabras asociadas con el campo semántico del trabajo y expresiones para decir con qué frecuencia suceden algunas cosas.
- Identificación del uso de *there is/there are* en una grabación y repaso de los números.
- Atención a la pronunciación del sonido "schwa" /ə/, y pronunciación de manera correcta de diferentes oficios.

SPEAKING
- Práctica de la expresión de preferencias usando *like/prefer* + gerundio a través de un diálogo sobre prácticas deportivas.
- Formulación y contestación de preguntas sobre los motivos por los que prefieren algunas cosas.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING
- Comprensión de un texto sobre el perfil de un estudiante en una red social y atención al uso de expresiones para hablar de actividades habituales.
- Escritura de su perfil en una red social para consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización, utilizando expresiones para hablar de frecuencia y de preferencias.

UNIDAD 5: WHAT ARE YOU DOING?

VOCABULARIO
- Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con la ropa y los nombres de los colores.
- Identificación del orden de los adjetivos y utilización correcta de los mismos.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su utilización en diferentes contextos significativos para el alumno.

GRAMÁTICA
- Práctica del uso del *present continuous* en el contexto de un momento específico, como el momento en que se toma una foto.
- Asimilación y puesta en práctica del contexto en el que se usa el *present continuous* para hablar de acciones que suceden en un momento específico.
- Practica de la formación de verbo + *–ing* para construir el *present continuous.*
- Familiarización de los alumnos con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso una tabla gramatical y un glosario.
- Comprensión del uso de las estructuras gramaticales estudiadas a partir de unos textos cortos e informales.
- Asimilación y práctica del uso de *can* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa en varios ejercicios de personalización.

READING

- Comprensión y práctica de la forma interrogativa y las respuestas cortas del *present continuous* a partir de la lectura de un chat de un servicio de mensajería en el que algunas personas dicen qué están haciendo en ese momento.
- Demostración de la comprensión del texto y de las estructuras estudiadas respondiendo de manera correcta preguntas sobre el mismo utilizando el *present continuous*.

LISTENING

- Escucha de una grabación para extraer información específica, en este caso expresiones que siguen la forma *can* e información personal.
- Identificación de la información general de un texto sobre una oferta de trabajo y una fotografía y comparación de sus deducciones con la información captada de una grabación.
- Práctica de una entrevista de trabajo utilizando las fórmulas interrogativas que han aprendido a partir de sus deducciones y comparaciones.
- Atención a la pronunciación del sonido /dʒ/ y pronunciación correcta de diferentes piezas de ropa.

SPEAKING

- Práctica de la expresión de habilidades usando *can* en sus formas afirmativa y negativa.
- Utilización del *present continuous* para formular preguntas y respuestas.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play* para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo sobre cómo organizar citas o encuentros.

WRITING

- Comprensión de un texto sobre el perfil de un joven en una red social y atención al uso del *present continuous* y el vocabulario sobre ropa y colores.
- Escritura de una actualización de un perfil de una red social para consolidar lo aprendido en la unidad a través de una personalización, utilizando formas gramaticales y vocabulario estudiado en la unidad.

UNIDAD 6: HOW WAS THE FOOD?

VOCABULARIO

- Identificación y práctica de vocabulario relacionado con comida.
- Clasificación de vocabulario de comida en diferentes categorías.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su uso en diferentes contextos significativos para el alumno.

GRAMÁTICA

- Comprensión del uso del presente simple del verbo *to be* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa a partir de la lectura de un artículo sobre un viaje estudiantil.
- Puesta en práctica del vocabulario de la unidad y el pasado simple del verbo *to be* respondiendo unas preguntas primero sobre el texto y después sobre sí mismos.
- Demostración de la comprensión del texto respondiendo preguntas utilizando *there was/there were.*
- Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso tablas gramaticales.

READING

- Comprensión de un texto breve, un boletín digital, sobre eventos y festivales en el Reino Unido.
- Demostración de la comprensión del texto y de las estructuras estudiadas respondiendo preguntas de manera correcta utilizando *there was/there were*.

LISTENING

- Escucha de una grabación para extraer información general sobre un viaje a Nueva York y específica acerca de comida.
- Identificación y comprensión del uso de las preguntas con *Wh-* a través de la escucha atenta a una grabación y posteriormente formulación de preguntas y respuestas sobre sus experiencias en el pasado.
- Atención a la pronunciación del sonido /h/ al principio de palabras como *hotel, hamburger, healthy, holiday…*

SPEAKING

- Escucha de manera activa de un diálogo entre un camarero y un cliente que servirá de modelo para practicar el vocabulario y las estructuras de la unidad.
- Uso correcto de la forma apropiada de pedir lo que queremos usando la estructura *Can I have?* y lo que quiere nuestro interlocutor
- utilizando *Would you like…?.*
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play,* con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo entre un cliente y un camarero en un café.

WRITING

- Lectura de una presentación de un estudiante a su clase en la que habla sobre sus vacaciones favoritas, que servirá de de modelo para construir posteriormente su propia presentación.
- Asimilación del pasado simple del verbo *to be* y el uso de *there was/there were* a través de la lectura de dicha presentación.
- Escritura de su propia presentación sobre sus vacaciones preferidas aprendiendo a usar el modelo como apoyo y reutilizando las expresiones aparecidas, las formas gramaticales y el vocabulario estudiado en la unidad.

UNIDAD 7: WHAT DID YOU DO?

VOCABULARIO
- Aprendizaje y práctica de vocabulario de lugares de la ciudad.
- Comprensión del uso de determinadas preposiciones de lugar y puesta en práctica conjuntamente con el vocabulario de la unidad para dar direcciones e indicar dónde están los objetos.

GRAMÁTICA
- Aprendizaje de la formación del *past simple* de verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- Asimilación del uso del *past simple* de verbos regulares e irregulares contando una anécdota.
- Comprensión de un texto sobre ir de compras en el que aparecen diferentes formas del pasado simple y demostración de su comprensión.
- Formulación y respuesta a preguntas mediante el uso de la forma interrogativa del *past simple* y las respuestas cortas.
- Familiarización con el uso de materiales de referencia que pueden servir de apoyo para completar actividades, en este caso una tabla gramatical.

READING
- Extracción de información general y específica de un texto sobre hábitos de compra y tiendas de moda.
- Contestación a unas preguntas de comprensión de un texto utilizando formas del pasado de verbos regulares e irregulares.

LISTENING
- Escucha de una grabación para identificar el vocabulario de lugares de una ciudad.
- Escucha de nuevo de la grabación para entender las direcciones de unos lugares de la ciudad, prestando atención a las preposiciones de lugar.
- Práctica de las preposiciones de lugar describiendo lo que aparece en una fotografía.

SPEAKING
- Formulación de preguntas sobre direcciones con el fin de practicar expresiones y preposiciones de lugar.
- Expresión de direcciones poniendo en práctica el vocabulario, las estructuras de la unidad y las preposiciones de lugar.
- Repaso del contenido de unidades anteriores, como por ejemplo los números y las horas juntamente con expresiones para dar direcciones.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING
- Comprensión de un mensaje online y las palabras y expresiones de un recuadro que servirán de modelo para la tarea de *writing* posterior.
- Escritura de su mensaje a partir del modelo anterior y utilizando las expresiones y palabras del recuadro.

UNIDAD 8: WHAT ARE YOU GOING TO DO?

VOCABULARIO

- Reconocimiento y práctica de vocabulario relacionado con la salud y mantenerse en forma.
- Asimilación del vocabulario de la unidad mediante ejercicios que al mismo tiempo permiten familiarizarse con la estructura *be going to* para hablar de intenciones.

GRAMÁTICA

- Identificación del uso de la estructura *be going to* a partir de contextos reales, como un artículo de prensa en el que se habla de planes e intenciones de futuro.
- Práctica del uso de *be going to* en un contexto significativo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- Familiarización con el uso de material de referencia y apoyo, en este caso tablas gramaticales y glosarios para completar unas actividades.

READING

- Lectura de un texto breve, un informe corto, para aprender sobre prácticas saludables que ayudan a ser mejor estudiante.
- Demostración de la comprensión del texto respondiendo correctamente unas preguntas sobre el mismo, trabajando el vocabulario de la unidad.
- Aprendizaje y puesta práctica de los comparativos realizando unos ejercicios basados en el texto anterior.

LISTENING

- Escucha de una grabación sobre asignaturas escolares con el fin de extraer información general y específica, e identificar comparativos y las expresiones *good at/better at.*
- Asimilación del vocabulario de la unidad y de asignaturas académicas a través de la escucha activa de las grabaciones de dos estudiantes hablando sobre sus asignaturas preferidas y de un consejero escolar.
- Atención a la distinción entre el sonido vocálico largo /iː/ y el corto /ɪ/ y puesta en práctica.

SPEAKING

- Escucha de manera activa de un diálogo entre una monitora de fitness y una persona que quiere ponerse en forma.
- Uso de manera correcta de la estructura *be going to* formulando preguntas sobre planes e intenciones de futuro y utilizando el vocabulario de la unidad.
- Realización tareas de *speaking* por parejas vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo.

WRITING

- Lectura de unos mensajes de mensajería instantánea en los que se utiliza la estructura *be going to* y vocabulario de la unidad sobre planes e intenciones de futuro.

- Escritura de sus mensajes aprendiendo a usar el modelo como apoyo, reutilizando las expresiones aparecidas, las formas gramaticales y vocabulario estudiado en la unidad.

UNIDAD 9: LIVING ABROAD

VOCABULARIO
- Identificación y práctica de vocabulario y expresiones para desenvolverse y comunicar sus necesidades básicas en un viaje a un país de habla inglesa.
- Revisión de vocabulario y estructuras estudiadas anteriormente junto con las expresiones útiles para desenvolverse en un país extranjero.

GRAMÁTICA
- Práctica de las formas afirmativa, negativa e interrogativa de verbos en *present simple* y *present continuous* a través de contextos significativos para el alumno.
- Comprensión de la información que ofrece un currículum y el historial laboral de una persona.
- Lectura de un texto, realización de una serie de actividades en las que se pone en práctica el uso de verbos en *present simple* y *present continuous* en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, y demostración de su comprensión.
- Realización de ejercicios de gramática en los que se recicla vocabulario estudiado anteriormente, como por ejemplo vocabulario relacionado con lugares u oficios.
- Repaso y práctica de las formas afirmativa, negativa e interrogativa de las formas regulares e irregulares del *past simple.*

READING
- Lectura de un artículo de prensa sobre movimientos migratorios internacionales en Europa.
- Comprensión de lenguaje específico para hablar de tendencias y cambios, al mismo tiempo que se repasan contenidos trabajados anteriormente.
- Reciclaje de vocabulario y estructuras gramaticales estudiadas en unidades anteriores, como los comparativos, el *present simple* o el *past simple.*

LISTENING:
- Escucha de una grabación para aprender vocabulario útil para preguntar por vacantes laborales y ofertas de trabajo.
- Identificación de estrategias y expresiones útiles para desarrollarse en el mundo laboral.
- Reciclaje del vocabulario y expresiones estudiadas a lo largo del curso en un contexto significativo.
- Atención a la distinción entre el sonido /bː/ y /v/ a través de comparaciones entre palabras similares.
- Escucha de manera activa de un diálogo en una agencia de trabajo e identificación de expresiones útiles en este contexto.
- Práctica de preguntas sobre vacantes laborales utilizando el vocabulario y las expresiones aprendidas en la unidad.

- Respuesta a preguntas relacionadas con el ámbito laboral y la búsqueda de trabajo practicando vocabulario y estructuras ya conocidas.
- Uso de manera correcta de expresiones formales para saludar, despedirse, preguntar, agradecer, etc.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas mediante un *role play,* con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo.

WRITING
- Comprensión de un formulario para solicitar un puesto de trabajo y el tipo de información requerida.
- Escritura del formulario de solicitud redactando la información sobre ellos mismos que se requiere para el puesto de trabajo, reciclando vocabulario y estructuras estudiadas anteriormente.

3.3. Distribución temporal de los contenidos

En la organización y secuencia de los contenidos, hemos realizado una distribución temporal de los mismos agrupados en 9 unidades didácticas, teniendo en cuenta que la carga lectiva de esta materia es de una sesión semanal:

DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES **Primer Curso FPB**		
UNIDAD DIDÁCTICA	**TRIMESTRE**	**TEMPORALIZACIÓN ESTIMADA**
1 Nice to meet you!	1er. Trimestre (Unidades 1-3)	4 sesiones
2 Have you got a smart phone?		4 sesiones
3 We take the underground		4 sesiones
4 What's your dream job?	2º Trimestre (Unidades 4-6)	3 sesiones
5 What are you doing?		3 sesiones
6 How was the food?		4 sesiones
7 What did you do?	3er. Trimestre (Unidades 7-9)	4 sesiones
8 What are you going to do?		3 sesiones
9 Living abroad		3 sesiones

4 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

Este módulo contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que las alumnas y los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas.

La **estrategia de aprendizaje** para la enseñanza de este módulo, que integra conocimientos básicos relativos a ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, estará enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización espacio-temporal de los fenómenos sociales y culturales y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permitan trabajar de manera autónoma y en equipo.

Las **líneas de actuación** en el **proceso de enseñanza-aprendizaje** que permiten alcanzar los objetivos del módulo estarán orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la integración del alumno en las situaciones de aprendizaje propuestas, mediante la aplicación de estrategias motivadoras.
- La potenciación de la autonomía en la ejecución de las actividades y en la gestión de su tiempo de aprendizaje en el área de las competencias y contenidos del ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y en equipo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance, fomentando el uso de las TIC, que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones estructuradas de la realidad que le rodea.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración del alumnado en las actividades de aprendizaje, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional.

Por lo que al Área de Inglés se refiere, el aprendizaje de una lengua extranjera trasciende el marco de los aprendizajes lingüísticos, va más allá de aprender a utilizar la lengua en contextos de comunicación. Su conocimiento contribuye a la formación del alumnado desde una perspectiva integral en tanto que favorece el respeto, el interés y la comunicación con hablantes de otras lenguas, desarrolla la consciencia intercultural, es un vehículo para la comprensión de temas y problemas globales y para la adquisición de estrategias de aprendizaje diversas, además de una herramienta básica para el mundo laboral.

Las **líneas de actuación** en el proceso de **enseñanza-aprendizaje** que

permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de **las lenguas** están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación como en la elaboración de mensajes orales y escritos sencillos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales de su entorno. Nuestros alumnos podrán usar la lengua extranjera en cada una de las unidades didácticas propuestas para este curso a través de las diferentes destrezas (*reading, writing, speaking* y *listening).*
- La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de su entorno que orientará la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las tecnología de la información y de la comunicación (correo electrónico, SMS, Internet y redes sociales, entre otras).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo que les permita integrarse en las actividades educativas con garantía de éxito.
- La apreciación de la variedad cultural y de costumbres presentes en su entorno, poniéndolas en relación con las necesidades derivadas del uso de la lengua con distintos hablantes.
- El desarrollo de hábitos de lectura que les permitan disfrutar de la producción literaria mediante el uso de textos seleccionados para sus necesidades y características.

Uno de los objetivos más importantes de la educación es preparar al alumnado para desarrollarse como persona en la sociedad actual, plural, multilingüe y multicultural. Esto significa fomentar que los alumnos desarrollen competencias comunicativas que les permitan actuar en su entorno, tanto a nivel personal y social como profesional.

En todas las unidades didácticas nuestros alumnos tienen la oportunidad de practicar la **expresión escrita** a través de producciones de diversa índole, comenzando de manera más guiada en primer lugar: respuestas de comprensión de los textos propuestos y la redacción de sus propias producciones con finalidades diferentes a través de un texto modelo e imágenes que les proporcionan las palabras clave y las estructuras necesarias que pueden utilizar. En una primera fase, la práctica de la expresión escrita está desglosada en fases muy definidas. Después de una actividad introductoria de expresión oral, los alumnos leen un texto modelo en el que se reciclan la gramática y el vocabulario de la unidad. Posteriormente se centran en un área de su escritura que les ayuda a realizarla de forma más efectiva.

Es necesario el uso del diccionario y otros recursos temáticos y lingüísticos así como de diferentes estrategias de producción:
- Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: una tabla con información sobre su compañero.
- Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles.

- Apoyarse en conocimientos previos.

Finalmente, debemos instar a los alumnos a la presentación de sus trabajos escritos con limpieza y claridad. Por tanto, el alumno deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos.

Aprenden la importancia de **comunicarse oralmente**. Gracias a la variedad de diálogos y otros textos cortos, los alumnos aprenden a entender el sentido global y a identificar la información relevante en ellos. En las audiciones, comparan los contextos en que se producen los mensajes y aprenden que estos están influidos por las convenciones sociales, la cultura y los valores.

A través de diálogos, actividades orales personalizadas y trabajos, los alumnos podrán expresarse usando tanto medios de comunicación lingüísticos como no lingüísticos.
Es importante exponer al alumno a situaciones reales del lenguaje con el objetivo de conseguir el desarrollo de un lenguaje activo y funcional. Para tal fin, les proporcionaremos el vocabulario y expresiones útiles mediante breves diálogos. Los alumnos practican estas expresiones para fomentar la confianza antes de crear y practicar sus propios diálogos. Las actividades estarán, en un primer momento, más controladas. Después, tendrá la oportunidad de practicar la expresión oral de forma más libre y personalizada. Es importante tener en cuenta que los alumnos se muestran tímidos e inseguros a la hora de expresarse oralmente en inglés, por tanto, desde el departamento, potenciaremos actividades contextualizadas que faciliten la participación e implicación del alumno a pesar de sus limitaciones lingüísticas y, como ya hemos expresado anteriormente, partiremos de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos.

Otro aspecto a tener en cuenta es la fonética. Una de las dificultades añadidas a la hora de que nuestros alumnos se expresen oralmente es la falta de correspondencia entre la fonología y la ortografía. En todas las unidades didácticas incluiremos la pronunciación además del ritmo y la entonación. Creemos conveniente que en los primeros niveles los alumnos se agrupen en parejas o grupos para practicar los sonidos después de haberlos escuchado y repetido en voz alta. Más tarde podrán poner en práctica la fonética con actividades online, a través de CDs o de Internet, donde podemos encontrar una gran variedad de actividades en todos los niveles y que servirán a nuestros alumnos para trabajar y mejorar las condiciones lingüísticas.

Utilizaremos actividades interactivas para dinamizar las sesiones, que prioricen la comprensión y expresión oral. Desde el comienzo de curso, los profesores de este departamento expondremos a nuestros alumnos las estrategias de producción oral así como el tipo de actividades que han de realizar para que la

comunicación oral se lleve a cabo de forma efectiva. Dichas actividades se recogen en cuatro bloques:

Inglés práctico donde se introducen situaciones comunicativas de la vida real a través de diálogos por parejas o más alumnos (presentaciones, comprar un teléfono, comprar un billete de tren, expresar preferencias, trabajar en una cafetería,…).

Videos de cultura donde pueden conocer las convenciones sociales, normas de cortesía, costumbres, valores, creencias y actitudes de otros países donde se habla la lengua extranjera para, posteriormente, contrastarlas con la suyas propias.

Role Plays en el que los alumnos simulan situaciones que se presentan en la vida real (organizar planes, dar direcciones, hablar con un instructor de fitness, preguntar por trabajos, …).

Proyectos a través de las nuevas tecnologías en los que los alumnos podrán hacer presentaciones orales sobre temas de su interés de forma cooperativa o individual.

Aunque la afición por **la lectura** tiene un valor personal incuestionable, una de nuestras prioridades es formar lectores competentes que cuenten con los mecanismos mentales necesarios para entender y para expresar lo que se lee. En muchos casos nos encontramos con la falta de hábito de lectura, hábito que se adquiere con tiempo y constancia. A esto hemos de añadir la dificultad que entraña leer en una lengua extranjera.

Desde el Departamento de Inglés fomentaremos el hábito de la lectura a través del trabajo con una amplia variedad de textos de temática diferente acorde a los intereses de los alumnos: blogs, emails, artículos, páginas web, historias, recetas, guiones, tiras de comics, noticias y entrevistas junto con textos de cultura de países de lengua inglesa. Por otro lado, recomendaremos la lectura de obras graduadas y adecuadas al nivel de los alumnos. Los títulos de estas lecturas se proporcionarán a los alumnos a comienzo de curso. Se les animará a entrar en contacto y familiarizarse con las lecturas de las que dispone la Biblioteca, aconsejando a nuestros alumnos a la hora de seleccionar una lectura teniendo en cuenta sus intereses y gustos.
Las siguientes estrategias pueden ser de gran utilidad para mejorar la comprensión de textos:
Lectura comprensiva en clase, en voz alta o a través de una audición, a partir de un texto dado que siempre guardará relación con el tema que se esté impartiendo.
Subrayado de las ideas más importantes.
Redacción de un resumen o comentario de dicho texto.
Uso del diccionario.
Realización de las actividades propuestas, aprendiendo a buscar la información que se les pide.
Fomento de actividades colaborativas sobre la lectura.

Realización de actividades que fomenten el aprendizaje autónomo después de la lectura y que proporcionen la oportunidad de investigar y ampliar información a través de internet.

5 METODOLOGÍA

Cada una de las unidades de trabajo que componen esta área se trata desde un punto de vista multidisciplinario. Por ello, los contenidos se presentan agrupados en bloques cuya finalidad es organizarlos de forma coherente y definir con mayor claridad qué aprendizajes básicos deben consolidarse, sin que esto signifique que los bloques deban desarrollarse independientemente unos de otros. Las unidades se estructuran con claridad y son fáciles de seguir; la gramática y el vocabulario nuevo se presentan gradualmente, y las cuatro destrezas lingüísticas se trabajan de manera equilibrada en función del nivel exigido.

Los *projects:* los alumnos trabajarán de manera colaborativa en un proyecto vinculado a las Tecnologías de la información y de la Comunicación (ICT), teniendo la oportunidad de acercarse al mundo laboral a través del inglés al mismo tiempo que adquieren capacidades para la búsqueda de trabajo. Los **proyectos** propuestos para cada trimestre son:

Primer trimestre:

ENGLISH FOR ICT: A DIGITAL PRESENTATION

- Mejora de la capacidad de trabajo en equipo.
- Trabajo colaborativo para realizar una presentación digital sobre los aparatos electrónicos que usan: laptop, tablet, smartphone,…
- Ellección de las herramientas para realizar la presentación: PowerPoint, Prezi, Google Slides,…
- un muro digital, con el apoyo de recursos online siguiendo unos pasos:
    - ⇨ Trabajo en grupo siguiendo instrucciones.
    - ⇨ Lectura de un ejemplo de presentación digital.
    - ⇨ Presentación al resto de la clase.

Segundo trimestre:

ENGLISH FOR ICT: A COLLABORATIVE DIGITAL WALL

- Mejora de la capacidad de trabajo en equipo.
- Trabajo colaborativo para realizar un muro digital, con el apoyo de recursos online siguiendo unos pasos:
    - ⇨ Trabajo en grupo siguiendo instrucciones.
    - ⇨ Identificación de la información variada que aparece en un muro.
    - ⇨ Lectura de un ejemplo de muro digital: el modelo de muro digital de un emprendedor.
    - ⇨ Creación de un muro digital sobre un emprendedor escogido por el grupo y presentación al resto de la clase.

Tercer trimestre:

ENGLISH FOR WORK: AN ONLINE PROFESSIONAL PROFILE

- Adquisición de habilidades para realizar un perfil profesional.
- Comprensión de la importancia de las redes sociales profesionales.
  - Mejora de la capacidad de trabajo en equipo.
- Aprendizaje de vocabulario útil para afrontar de manera eficaz una entrevista de trabajo.
- Lectura y comprensión de un ejemplo.

Para lograr alcanzar los objetivos que se proponen en el Área de Inglés así como el desarrollo de las competencias establecidas para el Módulo, proponemos:

1. Una metodología activa, participativa, constructiva y socializadora. La actividad educativa debe dar preeminencia al uso de la lengua, a la lectura y a la expresión oral y escrita. El alumno debe tomar la iniciativa en el proceso de aprendizaje, lo que incidirá en su autonomía y madurez personal.
2. Se parte de los conocimientos previos, formales o no formales, para construir el conocimiento científico. La organización y secuenciación de los contenidos del área están diseñadas para que las nuevas nociones se asienten sobre las más antiguas.
3. Las técnicas de trabajo cooperativo serán de aplicación permanente en el aula. La interacción con otros alumnos y la toma de decisiones fomenta los valores de respeto, esfuerzo y cooperación. Para ello, se ha de estimular la participación, y el trabajo en grupo sin descuidar la atención individualizada para adecuar el proceso de enseñanza al de aprendizaje.
4. La aplicación a contextos reales. Recogemos contenidos aplicables a la vida cotidiana y la sociedad actual para que el alumno alcance una madurez personal y sea capaz de integrarse y desenvolverse de manera efectiva en el ámbito personal y en el mundo laboral.
5. Las actividades formativas tendrán como objetivo adicional la globalización de los contenidos y su funcionalidad. La lengua extranjera tiene un marcado componente interdisciplinar que nos permite movernos hacia otros campos del conocimiento. También nos permite integrar contenidos y competencias relacionados con el mundo laboral a través de los **proyectos**, que se trabajan una vez al trimestre.
6. Con el fin de acercar el mundo del trabajo al alumnado se incluyen técnicas y estrategias de preparación para el mundo laboral. Se presentan técnicas de estudio y de trabajo, se fomenta la responsabilidad y el espíritu emprendedor; se hace hincapié en el trabajo colaborativo, se trabaja técnica y lenguaje para la elaboración del currículum vitae, la carta de presentación, la entrevista de trabajo, las nuevas formas de buscar empleo y presentarse en el mercado laboral.

5.1. Tipología de las actividades

Las actividades de este curso son de tipología y duración variada: ejercicios ordenados secuencialmente que trabajan las diferentes destrezas, sean de tipo individual o de tipo colaborativo por parejas o por grupos, combinando la reflexión autónoma del alumno con el trabajo cooperativo y la interrelación de los diferentes temas tratados con sus propios intereses y aplicados a situaciones próximas a la vida cotidiana.

De este modo, en cada unidad didáctica se trabaja en un primer momento el vocabulario, presentado mediante fotografías y la gramática, claramente mostrada mediante tablas en contextos reales como páginas web, emails, anuncios, etc.

Una vez vistos los contenidos lingüísticos, se pone énfasis en las destrezas comunicativas (*Skills*): *Reading, Listening, Speaking, Writing*. Estas habilidades ponen en práctica el inglés en situaciones sociales y en un contexto laboral a través de una aproximación paso a paso y siempre con un enfoque significativo para el alumno. Así por ejemplo, el *writing* se trabaja mediante la redacción de mensajes, emails, cuestionarios, etc., es decir, tareas que les preparan para el mundo del trabajo.

Cada unidad finaliza con una *Review* para repasar y consolidar los contenidos aprendidos en la unidad.

Asimismo, en cada una de las unidades se aplicarán sucesivamente las siguientes actividades:

Unidad de trabajo
Actividades de activación del conocimiento previo: Las actividades de precalentamiento (*warming activities*) y las primeras actividades sirven para recordar y asentar los conocimientos previos de los alumnos en relación con la unidad que se inicia. Han de servir para motivar al alumno frente a los nuevos aprendizajes.
Actividades de reconocimiento La secuenciación de actividades se realiza de manera gradual en cuanto a dificultad para permitir, en un primer lugar, la comprensión de los conceptos. De esta manera se garantiza de manera muy guiada que el alumno ha comprendido los contenidos antes de continuar.
Actividades de producción Tras el reconocimiento, el alumno pone en práctica los conocimientos estudiados en una situación menos controlada, aunque siempre orientada. Se trata de ir asentando los contenidos trabajados en la unidad o al finalizar cada trimestre (proyectos) y utilizar los aprendidos con anterioridad.
Actividades de personalización

Con la personalización el alumno se apropia de los conceptos, lo que facilita la interiorización y facilita el aprendizaje de nuevos conceptos de una manera continua.
Actividades de repaso Al final de cada unidad se incluyen actividades de repaso de gramática y vocabulario para consolidar lo aprendido antes de avanzar con nuevo contenido.

El profesor, para adaptar sus clases a los diferentes niveles del alumnado, podrá completar estas actividades con otras básicas, de refuerzo y de extensión.

5.2. Recursos materiales

- El equipamiento normal de una de las aulas asignadas al módulo.
- Aula multiusos dotada de pizarra digital, cañón y ordenador.
- Aula de Informática. Las tecnologías de la información y la comunicación son un excelente recurso para que los alumnos puedan ampliar sus conocimientos y adaptar la información a sus intereses particulares utilizando páginas sugeridas por el profesor, noticias, artículos y vídeos relacionados con los temas tratados, contenidos en youtube, periódicos, revistas, blogs, etc, proyección de materiales aportados por el profesor o los alumnos (ejercicios, supuestos prácticos, proyectos) y procesadores de textos para la elaboración de composiciones escritas.
- Libro de texto: *English. Comunicación y Sociedad 1.* Editorial: MacMillan Profesional.
- Actividades fotocopiables complementarias para atender a la diversidad de aula (con actividades básicas, refuerzo y extensión*).*
- Pruebas de evaluación fotocopiables y modificables para cada unidad, con diferentes niveles de dificultad para atender a la diversidad del aula.
- Presentaciones multimedia de cada unidad. Resumen de contenidos de la unidad para proyectar en el aula en el CD de Recursos para el aula
- Audio de las actividades del libro en el CD de Recursos para el aula
- Libros especializados sobre los diferentes temas a los que hace referencia el área: diccionarios, gramáticas, etc.

5.3. Medidas de atención a la diversidad

Se trata de alumnos que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO. La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano permitiendo a los alumnos obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente.
Por ello, la formación profesional básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Las medidas de atención a la diversidad están orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos profesionales de un título

profesional básico y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Para ello, se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- Actividades básicas, para cubrir lagunas de conocimientos que puedan impedir la construcción de un aprendizaje significativo. En cada unidad didáctica se proponen este tipo de actividades, que serán proporcionadas por el profesor.
- Actividades de refuerzo, que permiten incidir sobre los contenidos tratados en cada una de las páginas con el objetivo de que aquellos alumnos que lo necesiten puedan practicar más.
- Actividades de ampliación diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a todo el área. Por ello se han propuesta actividades de ampliación en cada unidad didáctica.

Para aquellos alumnos que, a pesar de las medidas llevadas a cabo en cada unidad didáctica, no alcancen los resultados de aprendizaje marcados, diseñaremos unas medidas de recuperación o refuerzo. Estas medidas se planificarán en función de los resultados de aprendizaje que el alumno no ha alcanzado e irán enfocadas a detectar la causa de por qué no las alcanza. Para ello, se pueden emplear diferentes recursos: lecturas de textos que consideramos que les ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros en las actividades de enseñanza-aprendizaje. Hemos de aprovechar, que siempre hay en el aula alumnos motivados y éstos son un excelente recurso para aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos en grupos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes del otro, de lo contrario la medida puede ser improductiva.

6 EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

6.1. Procedimientos de evaluación:

- Observación sistemática del trabajo y de la participación del alumno en clase. A diario.
- Intercambios orales: Preguntas en clase, diálogos, role plays,…A diario.
- Ejercicios específicos que responden a los diversos objetivos programados en cada unidad didáctica.
- Revisión y análisis de las actividades y trabajos realizados, recogidos en el *cuaderno de clase* y en ejercicios específicos de las actividades fotocopiables facilitadas por el profesor.
- Evaluación de los proyectos.

- Prueba específica de evaluación al finalizar cada Unidad didáctica.
- Autoevaluación: Los alumnos deben tener capacidad para expresar sus criterios y opiniones sobre las facilidades o dificultades encontradas en el aprendizaje de los contenidos, sobre los aspectos que les atraen o, por el contrario, no les han gustado. Incluso deben manifestar su juicio sobre los resultados que consiguen. La autoevaluación y la coevaluación son procedimientos idóneos para la evaluación de actitudes.
  (Coevaluación: procedimiento que se enfoca hacia la constante retroalimentación que facilita el diálogo con los alumnos sobre sus necesidades de ayuda, sobre su participación e implicación, sobre la asistencia que le prestamos, entre otros aspectos).
- Evaluación inicial.
- Una prueba escrita al finalizar cada unidad didáctica.

6.2. Instrumentos de evaluación

- Ficha de registro personalizada, donde se anotan los resultados apreciados a partir de la observación, el análisis de tareas, las intervenciones en clase y la corrección de los ejercicios del *cuaderno de clase* individual del alumno y de las actividades fotocopiables facilitadas por el profesor.
  Producciones y pruebas escritas de gramática, vocabulario (Unit Test). Una prueba cada unidad didáctica. Tres al trimestre.
  En la evaluación extraordinaria, el alumno realizará una única prueba escrita de gramática, vocabulario, comprensión y expresión escrita, la cual supondrá el 75% de la calificación que obtenga.
- Pruebas de comprensión y expresión escrita. Al menos tres por trimestre.
- Pruebas de comprensión y expresión oral. Al menos tres por evaluación.
- Realización de un proyecto cada trimestre.
- Por último, en la evaluación extraordinaria, el profesor valorará la realización de las actividades encomendadas para el periodo vacacional (25% de la calificación).

6.3. Evaluación del proceso de enseñanza.

Entre los aspectos de la evaluación se debe considerar el proceso de enseñanza y la práctica docente. Para ello, en nuestro caso, se enfoca la evaluación diferenciando los ámbitos del Departamento (donde se organiza la programación a través de la Programación docente del área) y el trabajo en el Aula (en la que se articula la programación mediante el desarrollo de Unidades didácticas).
En este sentido, las aportaciones del profesorado se canalizan a través de la reflexión (autoevaluación, revisión periódica, etc.), junto con otras posibles intervenciones externas (coevaluación de alumnos, profesorado del equipo docente, asesores docentes, Inspectores de Educación, etc.). Algunos indicadores para la evaluación de la práctica docente son:

* El desarrollo de la Programación docente en su conjunto.
* La organización y aprovechamiento de los recursos del Centro.
* El carácter de las relaciones entre profesores y alumnos y entre los propios profesores, así como la convivencia entre los alumnos.
* Eficacia del sistema de coordinación adoptado con los órganos de gobierno y de coordinación docente.
* La regularidad y calidad de la relación con los padres o tutores legales.

Por último, y no menos importante, los profesores que integran este Dpto. proponemos diversos mecanismos para establecer la comunicación con las familias:

- A través de la agenda escolar, de uso obligatorio en todos los cursos de secundaria.
- A través de un SMS en Plumier XXI.
- A través de llamada telefónica.
- Aplicación INFOALU.
- O bien a través del profesor-tutor.

7 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Dado el carácter acumulativo de la materia, no se eliminan contenidos de un trimestre a otro y las pruebas de cada evaluación recuperan la anterior.

La calificación del alumno en las evaluaciones intermedias se obtendrá teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Prueba de contenidos gramaticales y vocabulario (Unit Test): 40%
- Pruebas de comprensión y expresión escrita (Reading/Writing): 20%
- Pruebas de comprensión y expresión oral (Listening): 10%
- Deberes, actitud: 10%
- Proyecto (Speaking): 20%

La **calificación final del alumno en la evaluación final** será la media aritmética de la nota obtenida en cada una de las tres evaluaciones siguiendo los siguientes porcentajes:

La calificación en inglés supondrá un 20% del Módulo Profesional de Comunicación y Sociedad (I). El 80% restante será la obtenida por el alumno en las materias de Lengua Castellana y Ciencias Sociales.

En la **prueba extraordinaria**, la calificación que obtenga el alumno se determinará de la siguiente manera:

- Prueba escrita de contenidos gramaticales, vocabulario, texto con preguntas de comprensión y redacción: 75%.
- Realización correcta de las actividades propuestas para el periodo vacacional: 25%

Por último, será condición indispensable que el alumno que no se presente a un examen el día previsto justifique dicha ausencia de forma oficial: justificante médico, deber inexcusable de carácter público,…

8 ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

A los alumnos con calificación negativa en la evaluación final ordinaria se les encomendarán actividades de recuperación para el período vacacional. Dichas actividades reúnen los contenidos de la materia pertenecientes a cada unidad didáctica y han de ser entregadas al profesor el día del examen. Dichas actividades supondrán un 25% de la calificación final en la prueba extraordinaria. El 75% restante de la calificación se obtendrá a través de una prueba escrita de contenidos sin valorar el apartado de expresión y comprensión oral reflejado en los criterios de calificación de esta programación.

Los alumnos y las familias serán informados por escrito sobre los contenidos, tipo de prueba a realizar, trabajos a presentar y criterios de calificación el día de recogida de los boletines de notas.

9 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividad	Realización de posters y proyectos sobre temas culturales
Fechas previstas	Al finalizar cada trimestre.
Profesores responsables	El profesor del curso.
Recursos necesarios	Cartulinas, rotuladores, pegamento / Power Point.

Actividad	Audición de canciones y su explotación.
Fechas previstas	Dos veces al trimestre.
Profesores responsables	El profesor del curso.
Recursos necesarios	Fotocopias de las canciones proporcionadas por el profesor. CD.

Actividad	Videos sobre cultura inglesa.
Fechas previstas	1 vez al trimestre.
Profesores responsables	El profesor del curso.
Recursos necesarios	DVD

MÓDULO PROFESIONAL DE COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II:

UNIDAD FORMATIVA LENGUA INGLESA 2

CURSO 2018/2019

1 OBJETIVOS Y COMPETENCIAS DEL APRENDIZAJE PERMANENTE

2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

3 CONTENIDOS BÁSICOS

3.1. Estructura de las unidades didácticas
3.2. Contenidos de las unidades didácticas
3.3. Distribución temporal de los contenidos

4 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

5 METODOLOGÍA

5.1. Tipología de las actividades
5.2. Recursos materiales
5.3. Medidas de atención a la diversidad

6 EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
6.1. Procedimientos de evaluación
6.2. Instrumentos de evaluación
6.3. Evaluación del proceso de enseñanza

7 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

8 ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

9 PLAN DE RECUPERACIÓN DE ALUMNOS PENDIENTES

10 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

OBJETIVOS GENERALES DEL MÓDULO
(Objetivos y competencias del aprendizaje permanente)

1. Desarrollar las destrezas básicas de las fuentes de información utilizando con sentido crítico las tecnologías de la información y de la comunicación para obtener y comunicar información en el entorno personal, social o profesional.

   - Obtener y comunicar información destinada al auto aprendizaje y a su uso en distintos contextos de su entorno personal, social o profesional mediante recursos a su alcance y los propios de las tecnologías de la información y de la comunicación.

2. Reconocer características básicas de producciones culturales y artísticas, aplicando técnicas de análisis básico de sus elementos para actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas.

   - Actuar con respeto y sensibilidad hacia la diversidad cultural, el patrimonio histórico-artístico y las manifestaciones culturales y artísticas, apreciando su uso y disfrute como fuente de enriquecimiento personal y social.

3. Desarrollar y afianzar habilidades y destrezas lingüísticas y alcanzar el nivel de precisión, claridad y fluidez requeridas, utilizando los conocimientos sobre la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial para comunicarse en su entorno social, en su vida cotidiana y en la actividad laboral.

   - Comunicarse con claridad, precisión y fluidez en distintos contextos sociales o profesionales y por distintos medios, canales y soportes a su alcance, utilizando y adecuando recursos lingüísticos orales y escritos propios de la lengua castellana y, en su caso, de la lengua cooficial.

4. Reconocer causas y rasgos propios de fenómenos y acontecimientos contemporáneos, evolución histórica y distribución geográfica para explicar las características propias de las sociedades contemporáneas.

   - Realizar explicaciones sencillas sobre acontecimientos y fenómenos característicos de las sociedades contemporáneas a partir de información histórica y geográfica a su disposición.

5. Desarrollar valores y hábitos de comportamiento basados en principios democráticos, aplicándolos en sus relaciones sociales habituales y en la resolución pacífica de los conflictos.

   - Resolver los conflictos que puedan surgir en su ámbito social y laboral de manera pacífica y tolerante.

6. Comparar y seleccionar recursos y ofertas formativas existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida que sirva para adaptarse a las nuevas situaciones laborales y personales.

   - Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en su actividad laboral, utilizando las ofertas formativas a su alcance y localizando los recursos mediante las tecnologías de la información y la comunicación.

7. Desarrollar la iniciativa, la creatividad y el espíritu emprendedor, así como la confianza en sí mismo, la participación y el espíritu crítico para resolver situaciones e incidencias tanto de la actividad profesional como de la personal.

   - Actuar con espíritu emprendedor, iniciativa personal y responsabilidad en la elección de los procedimientos de su actividad profesional y personal.

8. Desarrollar trabajos en equipo, asumiendo sus deberes, respetando a los demás y cooperando con ellos y actuando con tolerancia para la realización eficaz de las tareas y como medio de desarrollo personal.

   - Cumplir las tareas propias de su nivel con autonomía y responsabilidad, empleando criterios de calidad y eficiencia en el trabajo asignado y efectuándolo de forma individual o como miembro de un equipo.

9. Utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para informarse, comunicarse, aprender y facilitarse las tareas laborales.

   - Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

10. Relacionar los riesgos laborales y ambientales con la actividad laboral con el propósito de utilizar las medidas preventivas correspondientes para la protección personal, evitando daños a las demás personas y en el medio ambiente.

    - Asumir y cumplir las medidas de prevención de riesgos y seguridad laboral en la realización de las actividades laborales evitando daños personales, laborales y ambientales.

11. Desarrollar las técnicas de su actividad profesional asegurando la eficacia y la calidad en su trabajo, proponiendo, si procede, mejoras en las actividades laborales.

    - Comunicarse eficazmente, respetando la autonomía y competencia de las distintas personas que intervienen en su ámbito de trabajo, contribuyendo a la calidad del trabajo realizado.

12. Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1 Utiliza estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral en lengua inglesa, aplicando los principios de la escucha activa y elaborando presentaciones orales de poca extensión, claras y bien estructuradas, relativos a temas frecuentes y cotidianos relevantes del ámbito personal y profesional.

Criterios de evaluación:
a) Se han aplicado de forma sistemática las estrategias de escucha activa para la comprensión precisa de los mensajes recibidos.
b) Se ha identificado la intención comunicativa de mensajes directos o recibidos mediante formatos electrónicos, valorando las situaciones de comunicación y sus implicaciones en el vocabulario empleado sobre un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso.
c) Se ha identificado el sentido global del texto oral y estructuras gramaticales básicas en oraciones sencillas de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
d) Se han identificado rasgos fonéticos y de entonación básicos que ayudan a entender el sentido global del mensaje.
e) Se han realizado composiciones y presentaciones orales breves de acuerdo con un guión estructurado, aplicando el formato y los rasgos propios de cada composición de ámbito personal o profesional, utilizando medios informáticos.
f) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico y restringido de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales, de situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
g) Se ha expresado con claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada, aceptándose las pausas y pequeñas vacilaciones.
h) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.
i) Se han identificado las normas de relación social básicas de los países donde se habla la lengua extranjera y se han contrastado con las propias.
j) Se han identificado las costumbres o actividades cotidianas de la comunidad donde se habla la lengua extranjera, contrastándolos con las propias.
k) Se han identificado las principales actitudes y comportamientos profesionales en situaciones de comunicación habituales del ámbito laboral.

2. Mantiene y participa en conversaciones en lengua inglesa utilizando un lenguaje sencillo y claro en situaciones habituales frecuentes del ámbito personal y profesional, activando estrategias de comunicación básicas, teniendo en cuenta opiniones propias y ajenas, sabiendo afrontar situaciones de pequeños malentendidos y algunos conflictos de carácter cultural.

Criterios de evaluación

a) Se ha dialogado utilizando un repertorio memorizado de modelos de oraciones y conversaciones muy básicas y dirigidas sobre situaciones habituales frecuentes y de contenido predecible.
b) Se ha escuchado y dialogado en interacciones muy básicas, cotidianas y frecuentes de la vida profesional y personal, solicitando y proporcionando información básica de forma activa.
b) Se ha mantenido la interacción utilizando diversas estrategias de comunicación básicas para mostrar el interés y la comprensión: la escucha activa, la empatía.
c) Se han utilizado estrategias de compensación para suplir carencias en la lengua extranjera (parafrasear, lenguaje corporal, ayudas audio-visuales).
d) Se han utilizado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio básico de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso lineales.
e) Se ha expresado con cierta claridad, usando una entonación y pronunciación adecuada y comprensible, aceptándose algunas pausas y vacilaciones.
f) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

8. Interpreta, redacta y elabora textos breves y sencillos del ámbito personal y profesional en lengua inglesa relativos a situaciones de comunicación habituales y frecuentes del ámbito personal y profesional, aplicando estrategias de lectura comprensiva y desarrollando estrategias sistemáticas de composición.

Criterios de evaluación

a) Se ha leído de forma comprensiva el texto, reconociendo los rasgos básicos del género e interpretando su contenido global de forma independiente a la comprensión de todos y cada uno de los elementos del texto.
b) Se ha identificado las ideas fundamentales y la intención comunicativa básica del texto.
c) Se han identificado estructuras gramaticales y oraciones sencillas y un repertorio limitado de expresiones, frases, palabras y marcadores de discurso básicos y lineales, en situaciones habituales frecuentes de contenido predecible.
d) Se han completado frases, oraciones y textos sencillos atendiendo al propósito comunicativo, normas gramaticales básicas, mecanismos de organización y cohesión básicos, en situaciones habituales de contenido predecible.
e) Se ha elaborado un texto breve, adecuado a un propósito comunicativo, siguiendo modelos de textos sencillos, bien estructurados y de longitud adecuada al contenido.
f) Se ha utilizado el léxico básico apropiado a situaciones frecuentes y al contexto del ámbito personal y profesional.
g) Se ha mostrado interés por la presentación correcta de los textos escritos, tanto en papel como en soporte digital, con respeto a normas gramaticales, ortográficas y tipográficas y siguiendo pautas sistemáticas de revisión.

h) Se han utilizado diccionarios impresos y online y correctores ortográficos de los procesadores de textos en la composición de los textos.
i) Se ha mostrado una actitud reflexiva y crítica acerca de la información que suponga cualquier tipo de discriminación.

3 CONTENIDOS BÁSICOS

Interpretación y comunicación de textos orales cotidianos en lengua inglesa:
– Distinción de ideas principales y secundarias de textos orales breves y sencillos.
– Descripción de aspectos concretos de personas, lugares, servicios básicos, objetos y de gestiones sencillas.
– Experiencias del ámbito personal, público y profesional.
– Narración de acontecimientos y experiencias del momento presente, pasado y futuro.
– Léxico, frases y expresiones, para desenvolverse en transacciones y gestiones
cotidianas del ámbito personal y profesional.
– Tipos de textos y su estructura.
– Recursos gramaticales:
o Tiempos y formas verbales simples y compuestas.
o Funciones comunicativas asociadas a situaciones habituales.
o Elementos lingüísticos fundamentales.
o Marcadores del discurso.
o Oraciones subordinadas de escasa complejidad.

Estrategias de comprensión y escucha activa.
– Pronunciación de fonemas o grupos fónicos que presenten mayor dificultad.
– Uso de registros adecuados en las relaciones sociales.

Interacción en conversaciones en lengua inglesa:
– Estrategias de interacción para mantener y seguir una conversación.
– Uso de frases estandarizadas.

Interpretación y elaboración de mensajes escritos sencillo en lengua inglesa:
– Información global y específica de mensajes de escasa dificultad referentes a asuntos básicos cotidianos del ámbito personal y profesional.
– Composición de textos escritos breves y bien estructurados.
– Léxico para desenvolverse en transacciones y gestiones cotidianas, necesarias, sencillas y concretas del ámbito personal y profesional.
– Terminología específica del área profesional de los alumnos.
– Recursos gramaticales:
o Marcadores del discurso.
o Uso de las oraciones simples y compuestas en el lenguaje escrito.
– Estrategias y técnicas de compresión lectora.
– Propiedades básicas del texto.
– Normas socioculturales en las relaciones del ámbito personal y profesional en situaciones cotidianas.

– Estrategias de planificación del mensaje.

Los contenidos, distribuidos en 6 unidades didácticas, se desarrollan y organizan conforme a la lógica interna de la disciplina de la que se trata. La teoría y la práctica, como elementos inseparables del aprendizaje, se integrarán en el desarrollo metodológico del área.

3.1. Estructura de las Unidades Didácticas:

Las unidades se inician con el apartado **Vocabulary,** donde se presenta un léxico básico dentro de un contexto relacionado con la temática de cada unidad. Que este apartado sea el comienzo de cada unidad no es gratuito ya que ese léxico se utilizará de una manera u otra en las otras secciones de la unidad.

El apartado **Grammar** está dedicado a presentar de forma concreta y sencilla algunos de los pilares gramaticales de la lengua inglesa, dando especial importancia al uso correcto de los principales tiempos verbales. En los ejercicios correspondientes se trata de aplicar esos conocimientos teóricos de una forma práctica.

El contenido del apartado **Reading** consiste en un texto en lengua inglesa relacionado con la temática y vocabulario propio de cada unidad. Tras la lectura del texto, se proponen una serie de preguntas para evaluar la comprensión de la información contenida en dicho texto por parte del alumno.

En el apartado **Writing**, tras presentar algunas características propias de un tipo concreto de texto se anima al alumno a crear uno propio tomando como ejemplo lo explicado y expuesto para, de esta manera, aumentar su nivel de expresión escrita.

Con el **Listening** el alumno tiene la oportunidad de oír conversaciones en inglés nativo para así poder ir adquiriendo una pronunciación y entonación adecuadas. Tras la escucha, varias preguntas sirven para evaluar el nivel de comprensión oral de los alumnos.

La expresión oral tiene su lugar en los apartados **Speaking** y **Pronunciation**, donde se da al alumno consejos e indicaciones para que, con sus compañeros, establezca conversaciones de distinto tipo y temática para así ir afianzando su confianza al expresarse de forma oral en lengua inglesa.

3.2. Distribución de los contenidos por unidades:

UNIDAD 1: WHERE DO YOU WORK?

VOCABULARIO
- Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con las profesiones.
- Captación de información específica de un perfil profesional en una página web para practicar el vocabulario de la unidad.

GRAMÁTICA
- Puesta en práctica del presente simple para dar información personal y profesional usando el vocabulario de la unidad.
- Comprensión del uso y la forma correcta del pasado simple.
- Uso de la estructura *there is/there are* para describir un lugar.a dar información personal y trabajo del vocabulario de la unidad.
- Secuenciación de palabras para formular preguntas y respuestas afirmativas y negativas con el presente simple.
- Extracción de información de una página web para utilizarla posteriormente en la puesta en práctica de las estructuras gramaticales de la unidad.
- Familiarización con tablas gramaticales que pueden usar de apoyo para completar actividades.

READING
- Lectura de un perfil profesional para identificar información específica y completar actividades usando el vocabulario de la unidad.
- Respuesta a preguntas de comprensión de un texto sobre profesiones poniendo en práctica el presente simple.
- Comprensión de un texto sobre un día típico en un trabajo y repaso de los verbos referentes a actividades diarias.

LISTENING
- Escucha de una grabación para captar el contexto general del mensaje.
- Escucha activa de una grabación para identificar información específica referente a trabajos y profesiones.

SPEAKING
- Escucha de la grabación de una conversación sencilla en un contexto profesional y respuesta a unas preguntas.
- Nueva escucha de la grabación y reproducción posterior de forma oral de ese mismo diálogo, a fin de consolidar el vocabulario y las estructuras utilizadas.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad para pedir y dar información personal.

WRITING
- Descripción de un día típico en el trabajo siguiendo un modelo y usando el presente simple y los verbos referentes a actividades diarias.
- Utilización del vocabulario y conectores de secuencia para describir un día típico en el trabajo.

UNIDAD 2: WHAT ARE YOU DOING NOW?

VOCABULARY:

- Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con las actividades de tiempo libre.
- Demostración del conocimiento del vocabulario de la unidad a través de su uso en diferentes contextos significativos para el alumno.

GRAMÁTICA

- Puesta en práctica del presente continuo en la forma afirmativa y negativa usando el vocabulario de la unidad.
- Identificación de las reglas de ortografía para formar el presente continuo.
- Repaso del presente simple y los adverbios de frecuencia para hablar de rutinas.
- Identificación de información específica en el foro de una web para practicar la gramática y el vocabulario de la unidad.
- Familiarización con tablas gramaticales que pueden usar de apoyo para completar actividades.

READING:

- Lectura de un debate en el foro de una web sobre juegos de ordenador.
- Demostración de la comprensión del texto respondiendo correctamente unas preguntas sobre el mismo, usando el presente simple y continuo.
- trabajando el vocabulario de la unidad.
- Aprendizaje y puesta práctica de los comparativos realizando unos ejercicios basados en el texto anterior.

LISTENING:

- Aprendizaje de nuevo vocabulario referente a hobbies a través de la escucha activa de una situación de la vida real.
- Escucha de una grabación para captar el contexto general del mensaje.
- Escucha activa de una grabación para identificar información específica referente a actividades de tiempo libre.
- Atención a la pronunciación del sonido /v/.

SPEAKING:

- Escucha de la grabación de una conversación sencilla pidiendo y dando información sobre un cine.
- Uso correcto de expresiones para formular preguntas y responder educadamente.
- Realización de tareas de *speaking* por parejas para repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING:

- Escritura de la entrada de un blog siguiendo un texto modelo.

UNIDAD 3: LET'S GO SHOPPING

VOCABULARIO.

- Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con las compras.
- Identificación de palabras que pueden ser nombres o verbos.
- Práctica para formar adjetivos en grado comparativo y superlativo.
- Escucha de una grabación para identificar y practicar la pronunciación del vocabulario.

GRAMÁTICA:

- Aprendizaje y práctica de las formas interrogativas *How many/how much* y de las respuestas cortas: *Not much, Not many* y *A lot*.
- Comprensión y uso correcto de *much*, *many* y *a lot of* con nombres contables e incontables.
- Uso del presente simple y continuo en un contexto significativo al hablar de las compras.

READING:

- Lectura de un texto sobre compras online que contextualiza el vocabulario de la unidad.
- Práctica de estrategias de lectura tales como inferir vocabulario nuevo a través del contexto.
- Comprensión del texto respondiendo *Yes/No questions*.

LISTENING:

- Escucha activa de un diálogo para aprender nuevo vocabulario y estructuras relacionadas con las compras.
- Escucha comprensiva de una grabación sobre instrucciones de una video cámara.
- Atención a la pronunciación del sonido /s/ especialmente al comienzo de una palabra.

SPEAKING:

- Identificación y práctica de expresiones frecuentes para preguntar y dar información en una tienda: *Can I..,? Would you…?, How…?*
- Realización de tareas de *speaking* por parejas con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad siguiendo un diálogo modelo.

WRITING:

- Escritura de una presentación sobre las compras en su pueblo o ciudad usando *some, any, much, many* y *a lot of* además del vocabulario de la unidad.

UNIDAD 4: WHEN DID YOU GO ON HOLIDAY?

VOCABULARIO:

- Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con los viajes y el turismo.
- Compleción de una actividad personalizada para comprobar el uso correcto del nuevo vocabulario.

GRAMÁTICA:

- Práctica del pasado simple de los verbos regulares e irregulares en afirmativa, negativa e interrogativa y respuestas cortas.
- Identificación y práctica de las expresiones de tiempo del pasado simple.
- Comprensión de un texto que incluye las diferentes formas del pasado simple

READING:

- Lectura de un texto e identificación de las diferencias entre *was* y *were*.
- Respuesta a preguntas de comprensión usando el presente y el pasado simple.
- Identificación de información general y específica en un folleto turístico sobre Edimburgo.

LISTENING:

- Escucha comprensiva para identificar información específica y responder preguntas de elección múltiple.
- Escucha activa de una grabación para identificar palabras relacionadas con el campo semántico de viajes y turismo.
- Identificación del uso de *could* al escuchar a tres personas describiendo sus vacaciones.
- Atención a la pronunciación de los sonidos /t/, /d/ i /id/ en las terminaciones de los verbos regulares.

SPEAKING:

- Aprendizaje y práctica de expresiones útiles para hablar sobre planes vacacionales.
- Preguntas y respuestas a preguntas sobre planes de vacaciones en presente simple.

- Role play con el fin de repasar el vocabulario y las estructuras gramaticales introducidas en la unidad.

WRITING:

- Escritura de la crítica sobre un viaje siguiendo el modelo dado.
- Comprensión de un texto sobre un viaje centrándose en el uso del pasado simple al hablar de experiencias y acciones del pasado.

UNIDAD 5: WHAT WERE YOU DOING WHEN I CALLED?

VOCABULARIO

- Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con la comunicación.
- Práctica del nuevo vocabulario clasificando diferentes formas de comunicarse.
- Práctica del nuevo vocabulario completando oraciones.

GRAMÁTICA

- Práctica del pasado continuo en afirmativa, negativa e interrogativa y respuestas cortas.
- Práctica del pasado simple de los verbos regulares e irregulares en afirmativa.
- Comprensión del uso de *when* y *while* en oraciones combinando el pasado continuo y el pasado simple.

READING

- Lectura comprensiva de un texto que contextualiza el vocabulario sobre la tecnología y la comunicación.de un texto e identificación de las diferencias entre *was* y *were*.
- Respuesta a preguntas de comprensión usando el presente y el pasado simple.
- Comprensión del texto respondiendo preguntas de verdadero/falso.

LISTENING:

- Escucha comprensiva para identificar información específica sobre el uso de la tecnología por parte de los adolescentes.
- Identificación del nuevo vocabulario y estructuras en un debate de clase sobre la mejor forma de comunicarse.
- Identificación y práctica de la pronunciación del sonido /n/ en las terminaciones con –ing.

SPEAKING

- Pregunta y respuesta a preguntas usando el presente continuo prestando especial atención al sonido de las terminaciones con –ing.
- Role play: práctica de una conversación telefónica.

WRITING

- Comprensión de un email escrito a un servicio de reparación de móviles centrándose en el uso del pasado simple. texto sobre un viaje centrándose en el uso del pasado simple al hablar de experiencias y acciones del pasado.
- Redacción de un email a un servicio de reparación de móviles usando el pasado simple y continuo.

UNIDAD 6: I'M APPLYING FOR A JOB!

VOCABULARIO

- Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con cualidades personales.
- Aprendizaje del uso de sufijos para formar adjetivos opuestos.
- Repaso del vocabulario estudiado en unidades anteriores (trabajos,…).
- Práctica del nuevo vocabulario clasificando diferentes formas de comunicarse.
- Práctica del nuevo vocabulario completando oraciones.

GRAMÁTICA

- Práctica de *should/shouldn't* y *must/mustn't* en el contexto de una entrevista de trabajo.
- Identificación de las diferencias entre los verbos *should/shouldn't* y *must/mustn't* .

READING

- Lectura para identificar información específica y general de mensajes de texto.
- Lectura comprensiva sobre tres anuncios de trabajo prestando especial atención a las estructuras estudiadas en la unidad.
- Comprensión de un texto respondiendo preguntas de verdadero/falso.

LISTENING:

- Identificación de información específica en una grabación sobre descripciones personales por parte de la experiencia laboral de una persona.

- Atención al uso de la pregunta *What is he/she like?* Para preguntar por la apariencia de una persona.
- Identificación y práctica de la pronunciación del sonido débil / /ə/.

SPEAKING

- Escucha activa de un diálogo preguntando por un trabajo.
- Pregunta y respuesta a preguntas sobre solicitudes de trabajo usando *should* y *must.*
- Role play: práctica de una conversación siguiendo el diálogo modelo.

WRITING

- Lectura de un perfil de trabajo personal para una página web de trabajos, usándolo como modelo con el fin de que el alumno posteriormente cree su propio perfil.
- Redacción de un perfil personal para una página web.

UNIDAD 7: I'LL GET SOME QUALIFICATIONS

VOCABULARIO

- Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con la gestión del dinero.
- Aprendizaje del uso de algunas palabras que pueden ser tanto verbos como sustantivos.
- Práctica del nuevo vocabulario completando oraciones con huecos.

GRAMÁTICA

- Práctica de *will/won't* para hablar de predicciones.
- Comprensión del uso de *be going to* para hablar de planes futuros.
- Identificación de las diferencias entre *will/won't y be going to.*

READING

- Lectura comprensiva del artículo de una revista que contextualiza *will* y *going to.*
- Lectura para identificar información específica y general en un texto sobre formación en agricultura.
- Respuesta a preguntas verdadero/falso.

LISTENING:

- Identificación de información detallada y general en una entrevista con un consejero profesional.
- Respuesta a preguntas verdadero/falso.
- específica en una grabación sobre descripciones personales por parte de la experiencia laboral de una persona.
- Identificación y práctica de la pronunciación del sonido /h/ al comienzo de palabra.

SPEAKING

- Escucha activa de un diálogo en una oficina e identificación de expresiones útiles.
- Uso correcto de las estructuras *Can/Could* y *Will* para responder peticiones.
- Role play: práctica de una conversación siguiendo el diálogo modelo.

WRITING

- Identificación de las diferencias en la escritura en inglés formal e informal, por ejemplo, *Hi…how are you?* En mensajes informales. Lectura de un perfil de trabajo personal para una página web de trabajos, usándolo como modelo con el fin de que el alumno posteriormente cree su propio perfil.
- Redacción de un email sobre predicciones y planes.

UNIDAD 8: WHAT HAVE YOU DONE TODAY?

VOCABULARY

- Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con las tecnologías de la información.
- Uso de *ever/never* con el *present perfect* en diferente contextos.
- Consolidación del vocabulario de la unidad preguntando y respondiendo preguntas.

GRAMÁTICA

- Identificación del uso del *present perfect* en contextos reales, tales como en una web sobre ordenadores.
- Práctica de *will/won't* para hablar de predicciones.
- Utilización correcta de las expresiones de tiempo y de los adverbios ever/never.

READING

- Lectura de un texto breve, una página web que responde preguntas sobre ordenadores, con el fin de identificar el vocabulario y las estructuras de la unidad.
- Identificación de información detallada y general en una entrevista con un técnico que instala antenas.
- Comprensión de un texto.

LISTENING:

- Escucha comprensiva de una presentación por parte de un electricista en prácticas sobre su formación con el fin de identificar información detallada y general y ciertas expresiones.
- Escucha activa de un diálogo en atención al cliente sobre un problema con una Tablet.
- Identificación y práctica de la pronunciación del sonido /h/ al comienzo de palabra.

SPEAKING

- Identificación de la estructura *would like* en un diálogo en el servicio de atención al cliente.
- Uso correcto de las expresiones para formular quejas.
- Role play: práctica de una conversación siguiendo el diálogo modelo.

WRITING

- Lectura comprensiva de un texto sobre la experiencia laboral, centrándose en el uso del *present perfect.*
- Presentación escrita sobre una experiencia laboral o de formación usando el *present perfect* y las expresiones estudiadas en la unidad siguiendo un modelo.

UNIDAD 9: HOW IMPORTANT IS SAFETY AT WORK?

VOCABULARY

- Comprensión y práctica de vocabulario relacionado con la salud y la seguridad a través de diferentes actividades.
- Asimilación del nuevo vocabulario preguntando y respondiendo preguntas sobre la salud y la seguridad e incluyendo información personal.
- s tecnologías de la información.

GRAMÁTICA

- Lectura de un blog de un bombero en prácticas e identificación de las estructuras gramaticales estudiadas durante el curso.
- Repaso y práctica de los tiempos verbales estudiados en unidades anteriores a través de contextos significativos.

READING

- Lectura comprensiva de una página web sobre seguridad laboral.
- Comprensión de un texto respondiendo preguntas de verdadero/falso.
- Repaso de *must/mustn't* y *should/shouldn't* escribiendo reglas y consejos sobre el instituto.
- Repaso del vocabulario y las estructuras de las unidades anteriores.

LISTENING:

- Identificación de información específica escuchando la experiencia laboral de un supervisor que nos explica algunas regla de salud y seguridad.
- Repaso del vocabulario y expresiones estudiadas hasta el momento en un contexto significativo.
- Identificación y práctica de la pronunciación del sonido /nt/.

SPEAKING

- Comprensión general de un diálogo que da instrucciones e identificación de las expresiones útiles.
- Práctica de preguntas y respuestas sobre salud y seguridad utilizando el vocabulario y las estructuras de la unidad.
- Uso correcto de las expresiones para formular quejas.
- Role play: práctica de una conversación siguiendo el diálogo modelo.

WRITING

- Comprensión de un informe sobre la seguridad en el trabajo.
- Aprendizaje y puesta en práctica de conectores para añadir información.
- Redacción de un informe sobre seguridad laboral siguiendo un modelo y usando los tiempos verbales estudiados en unidades anteriores.

3.3. Distribución temporal de los contenidos

En la organización y secuencia de los contenidos, hemos realizado una distribución temporal de los mismos agrupados en 9 unidades didácticas, teniendo en cuenta que la carga lectiva de esta materia es de dos sesiones semanales:

DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES Segundo Curso FPB		
UNIDAD DIDÁCTICA	**TRIMESTRE**	**TEMPORALIZACIÓN ESTIMADA**
1 Where do you work?	1er. Trimestre (Unidades 1-3)	8 sesiones
2 What are you doing now?		9 sesiones
3 Let's go shopping!		10 sesiones
4 When did you go on holiday?	2º Trimestre (Unidades 4-6)	7 sesiones
5 What were you doing when I called?		7 sesiones
6 I'm applying for a job!		7 sesiones
7 I'll get some qualifications	3er. Trimestre (Unidades 7-9)	6 sesiones
8 What have you done today?		8 sesiones
9 How important is safety at work?		7 sesiones

4 ORIENTACIONES PEDAGÓGICAS

Este módulo contribuye a alcanzar las competencias para el aprendizaje permanente y contiene la formación para que las alumnas y los alumnos sean capaces de reconocer las características básicas de los fenómenos relacionados con la actividad humana y mejorar sus habilidades comunicativas.

La **estrategia de aprendizaje** para la enseñanza de este módulo, que integra conocimientos básicos relativos a ciencias sociales, lengua castellana y literatura y lengua inglesa, estará enfocada al uso de herramientas básicas del análisis textual, la elaboración de información estructurada tanto oral como escrita, la localización espacio-temporal de los fenómenos sociales y culturales y el respeto a la diversidad de creencias y a pautas de relación cotidiana en distintas sociedades y grupos humanos, involucrando a los estudiantes en tareas significativas que les permitan trabajar de manera autónoma y en equipo.

Las **líneas de actuación** en el **proceso de enseñanza-aprendizaje** que permiten alcanzar los objetivos del módulo estarán orientadas hacia:

- La concreción de un plan personalizado de formación que tenga como objetivo lograr la implicación activa del alumno en su proceso formativo, donde la

práctica y la funcionalidad de los aprendizajes constituyan un continuum que facilite la realización de las actividades que lleve a cabo el alumnado.
- La potenciación en todo momento de la autonomía y la iniciativa personal para utilizar las estrategias adecuadas en ámbito sociolingüístico.
- La realización de dinámicas sobre el desarrollo de habilidades sociales que favorezcan el desarrollo y asentamiento de hábitos de disciplina y de trabajo individual y colaborativo.
- La utilización de estrategias, recursos y fuentes de información a su alcance que contribuyan a la reflexión sobre la valoración de la información necesaria para construir explicaciones razonadas de la realidad que le rodea.
- La garantía del acceso a la información para todos los alumnos, fomentando el uso de las TIC.
- La utilización de métodos globalizadores (proyectos, centros de interés, entre otros) que permitan la integración de competencias y contenidos, concretada en una metodología de trabajo que los relacione con la actualidad para permitir la adaptación de los alumnos a la realidad personal, social y profesional.
- La programación de actividades que se relacionen, siempre que sea posible, con capacidades que se deriven del perfil profesional y su adaptación a los requerimientos profesionales de su entorno.

Las **líneas de actuación** en el proceso de **enseñanza-aprendizaje** que permiten alcanzar los objetivos del módulo en relación con el aprendizaje de **las lenguas** están relacionadas con:

- La utilización de la lengua tanto en la interpretación y elaboración de mensajes orales y escritos, mediante su uso en distintos tipos de situaciones comunicativas y textuales.
–La utilización de un vocabulario adecuado a las situaciones de la vida personal, social y profesional que deberá vehicular la concreción de los contenidos, actividades y ejemplos utilizados en el módulo.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que faciliten el auto-aprendizaje y que incorporen el uso de la lengua en situaciones de comunicación lo más reales posibles, utilizando las posibilidades de las Tecnología de la Información y de la Comunicación (correo electrónico, SMS, internet, redes sociales, entre otras).
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo colaborativo que permita desarrollar el concepto de inteligencia colectiva y su relación con el ámbito profesional.
- La apreciación de la variedad cultural y de costumbres característica de las sociedades contemporáneas, más específicamente en el ámbito de las culturas de habla inglesa.
- La creación de hábitos de lectura y criterios estéticos propios que les permitan disfrutar de la producción literaria, con mayor profundización en la producción en lengua castellana.

Uno de los objetivos más importantes de la educación es preparar al alumnado para desarrollarse como persona en la sociedad actual, plural, multilingüe y multicultural. Esto significa fomentar que los alumnos desarrollen competencias

comunicativas que les permitan actuar en su entorno, tanto a nivel personal y social como profesional.

En todas las unidades didácticas nuestros alumnos tienen la oportunidad de practicar la **expresión escrita** a través de producciones de diversa índole, comenzando de manera más guiada en primer lugar: respuestas de comprensión de los textos propuestos y la redacción de sus propias producciones con finalidades diferentes a través de un texto modelo e imágenes que les proporcionan las palabras clave y las estructuras necesarias que pueden utilizar. En una primera fase, la práctica de la expresión escrita está desglosada en fases muy definidas. Después de una actividad introductoria de expresión oral, los alumnos leen un texto modelo en el que se reciclan la gramática y el vocabulario de la unidad. Posteriormente se centran en un área de su escritura que les ayuda a realizarla de forma más efectiva.

Es necesario el uso del diccionario y otros recursos temáticos y lingüísticos así como de diferentes estrategias de producción:
- Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: una tabla con información sobre su compañero.
- Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles.
- Apoyarse en conocimientos previos.

Finalmente, debemos instar a los alumnos a la presentación de sus trabajos escritos con limpieza y claridad. Por tanto, el alumno deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos.

Aprenden la importancia de **comunicarse oralmente**. Gracias a la variedad de diálogos y otros textos cortos, los alumnos aprenden a entender el sentido global y a identificar la información relevante en ellos. En las audiciones, comparan los contextos en que se producen los mensajes y aprenden que estos están influidos por las convenciones sociales, la cultura y los valores.

A través de diálogos, actividades orales personalizadas y trabajos, los alumnos podrán expresarse usando tanto medios de comunicación lingüísticos como no lingüísticos.
Es importante exponer al alumno a situaciones reales del lenguaje con el objetivo de conseguir el desarrollo de un lenguaje activo y funcional. Para tal fin, les proporcionaremos el vocabulario y expresiones útiles mediante breves diálogos. Los alumnos practican estas expresiones para fomentar la confianza antes de crear y practicar sus propios diálogos. Las actividades estarán, en un primer momento, más controladas. Después, tendrá la oportunidad de practicar la expresión oral de forma más libre y personalizada. Es importante tener en cuenta que los alumnos se muestran tímidos e inseguros a la hora de expresarse oralmente en inglés, por tanto, desde el departamento, potenciaremos actividades contextualizadas que faciliten la participación e implicación del

alumno a pesar de sus limitaciones lingüísticas y, como ya hemos expresado anteriormente, partiremos de aprendizajes más simples para avanzar gradualmente hacia otros más complejos.

Otro aspecto a tener en cuenta es la fonética. Una de las dificultades añadidas a la hora de que nuestros alumnos se expresen oralmente es la falta de correspondencia entre la fonología y la ortografía. En todas las unidades didácticas incluiremos la pronunciación además del ritmo y la entonación. Creemos conveniente que en los primeros niveles los alumnos se agrupen en parejas o grupos para practicar los sonidos después de haberlos escuchado y repetido en voz alta. Más tarde podrán poner en práctica la fonética con actividades online, a través de CDs o de Internet, donde podemos encontrar una gran variedad de actividades en todos los niveles y que servirán a nuestros alumnos para trabajar y mejorar las condiciones lingüísticas.

Utilizaremos actividades interactivas para dinamizar las sesiones, que prioricen la comprensión y expresión oral. Desde el comienzo de curso, los profesores de este departamento expondremos a nuestros alumnos las estrategias de producción oral así como el tipo de actividades que han de realizar para que la comunicación oral se lleve a cabo de forma efectiva. Dichas actividades se recogen en cuatro bloques:

Inglés práctico donde se introducen situaciones comunicativas de la vida real a través de diálogos por parejas o más alumnos (hacer planes, pedir información, trabajar en una tienda, conversaciones telefónicas, preguntar por un trabajo, realizar una queja,…).

Videos de cultura donde pueden conocer las convenciones sociales, normas de cortesía, costumbres, valores, creencias y actitudes de otros países donde se habla la lengua extranjera para, posteriormente, contrastarlas con la suyas propias.

Role Plays en el que los alumnos simulan situaciones que se presentan en la vida real (conversaciones telefónicas, pedir comida en un restaurante, ir de compras, dar instrucciones,…).

Proyectos a través de las nuevas tecnologías en los que los alumnos podrán hacer presentaciones orales sobre temas de su interés de forma cooperativa o individual.

Aunque la afición por **la lectura** tiene un valor personal incuestionable, una de nuestras prioridades es formar lectores competentes que cuenten con los mecanismos mentales necesarios para entender y para expresar lo que se lee. En muchos casos nos encontramos con la falta de hábito de lectura, hábito que se adquiere con tiempo y constancia. A esto hemos de añadir la dificultad que entraña leer en una lengua extranjera.

Desde el Departamento de Inglés fomentaremos el hábito de la lectura a través del trabajo con una amplia variedad de textos de temática diferente acorde a los intereses de los alumnos: blogs, emails, artículos, páginas web, historias,

recetas, guiones, tiras de comics, noticias y entrevistas junto con textos de cultura de países de lengua inglesa. Por otro lado, recomendaremos la lectura de obras graduadas y adecuadas al nivel de los alumnos. Los títulos de estas lecturas se proporcionarán a los alumnos a comienzo de curso. Se les animará a entrar en contacto y familiarizarse con las lecturas de las que dispone la Biblioteca, aconsejando a nuestros alumnos a la hora de seleccionar una lectura teniendo en cuenta sus intereses y gustos.
Las siguientes estrategias pueden ser de gran utilidad para mejorar la comprensión de textos:
Lectura comprensiva en clase, en voz alta o a través de una audición, a partir de un texto dado que siempre guardará relación con el tema que se esté impartiendo.
Subrayado de las ideas más importantes.
Redacción de un resumen o comentario de dicho texto.
Uso del diccionario.
Realización de las actividades propuestas, aprendiendo a buscar la información que se les pide.
Fomento de actividades colaborativas sobre la lectura.
Realización de actividades que fomenten el aprendizaje autónomo después de la lectura y que proporcionen la oportunidad de investigar y ampliar información a través de internet.

5 METODOLOGÍA

Cada una de las unidades de trabajo que componen esta área se trata desde un punto de vista multidisciplinario. Por ello, los contenidos se presentan agrupados en bloques cuya finalidad es organizarlos de forma coherente y definir con mayor claridad qué aprendizajes básicos deben consolidarse, sin que esto signifique que los bloques deban desarrollarse independientemente unos de otros. Las unidades se estructuran con claridad y son fáciles de seguir; la gramática y el vocabulario nuevo se presentan gradualmente, y las cuatro destrezas lingüísticas se trabajan de manera equilibrada en función del nivel exigido.

Los *projects:* los alumnos trabajarán de manera colaborativa en un proyecto vinculado a las Tecnologías de la información y de la Comunicación (ICT), teniendo la oportunidad de acercarse al mundo laboral a través del inglés al mismo tiempo que adquieren capacidades para la búsqueda de trabajo. Los **proyectos** propuestos para cada trimestre son:

Primer trimestre:

ENGLISH FOR ICT: AN INFOGRAPHIC

- Mejora de la capacidad de trabajo en equipo.
- Trabajo colaborativo para realizar una presentación sobre un tema de su interés (música, películas, artistas, deportistas…), con el apoyo de recursos online siguiendo unos pasos:
    - ⇨ Trabajo en grupo siguiendo instrucciones.

- ⇨ Planificación y organización de todo el material necesario para llevar a cabo el proyecto.
- ⇨ Selección de la información recopilada.
- ⇨ Redacción del esquema para la presentación con la ayuda de un ppt.
- ⇨ Presentación en clase de dicho ppt.

Segundo trimestre:

ENGLISH FOR ICT: A TOURIST INFORMATION POSTER

Trabajo en grupo siguiendo las siguientes instrucciones:

- Identificación de las características de un poster con información turística.
- Lectura de un poster modelo sobre Bilbao.
- Elaboración de un poster de información turística sobre su pueblo, región u otra de su interés personal en inglés de manera correcta.
- Realización de sus propios posters sobre el lugar elegido por el grupo.
- Presentación de dicho poster frente al resto de compañeros.

Tercer trimestre:

ENGLISH FOR WORK: A JOB INTERVIEW

- Adquisición de habilidades para realizar una entrevista de trabajo en inglés.
- Aprendizaje de vocabulario útil para afrontar de manera eficaz una entrevista de trabajo.
- Lectura y comprensión de unos consejos sobre qué hacer y qué no hacer en una entrevista de trabajo.
- Práctica en parejas de una entrevista de trabajo, utilizando las expresiones y vocabulario aprendido.
- Elaboración de su propia entrevista de trabajo a partir de un modelo.

Para lograr alcanzar los objetivos que se proponen en el Área de Inglés así como el desarrollo de las competencias establecidas para el Módulo, proponemos:

1. Una metodología activa, participativa, constructiva y socializadora. La actividad educativa debe dar preeminencia al uso de la lengua, a la lectura y a la expresión oral y escrita. El alumno debe tomar la iniciativa en el proceso de aprendizaje, lo que incidirá en su autonomía y madurez personal.
2. Se parte de los conocimientos previos, formales o no formales, para construir el conocimiento científico. La organización y secuenciación de los contenidos del área están diseñadas para que las nuevas nociones se asienten sobre las más antiguas.
3. Las técnicas de trabajo cooperativo (proyectos) serán de aplicación permanente en el aula. La interacción con otros alumnos a través de diálogos y role plays, y la toma de decisiones fomenta los valores de respeto, esfuerzo y cooperación. Para ello, se ha de estimular la participación, y el trabajo en grupo sin descuidar la atención individualizada para adecuar el proceso de enseñanza al de aprendizaje.
4. La aplicación a contextos reales. Recogemos contenidos aplicables a la vida cotidiana y la sociedad actual para que el alumno alcance una

madurez personal y sea capaz de integrarse y desenvolverse de manera efectiva en el ámbito personal y en el mundo laboral.

5. Las actividades formativas tendrán como objetivo adicional la globalización de los contenidos y su funcionalidad. La lengua extranjera tiene un marcado componente interdisciplinar que nos permite movernos hacia otros campos del conocimiento. También nos permite integrar contenidos y competencias relacionados con el mundo laboral a través de los **proyectos**, que se trabajan una vez al trimestre.
6. Con el fin de acercar el mundo del trabajo al alumnado se incluyen técnicas y estrategias de preparación para el mundo laboral. Se presentan técnicas de estudio y de trabajo, se fomenta la responsabilidad y el espíritu emprendedor; se hace hincapié en el trabajo colaborativo, se trabaja técnica y lenguaje para la elaboración del currículum vitae, la carta de presentación, la entrevista de trabajo, las nuevas formas de buscar empleo y presentarse en el mercado laboral.

5.1. Tipología de las actividades

Las actividades de este curso son de tipología y duración variada: ejercicios ordenados secuencialmente que trabajan las diferentes destrezas, sean de tipo individual o de tipo colaborativo por parejas o por grupos, combinando la reflexión autónoma del alumno con el trabajo cooperativo y la interrelación de los diferentes temas tratados con sus propios intereses y aplicados a situaciones próximas a la vida cotidiana.

De este modo, en cada unidad didáctica se trabaja en un primer momento el vocabulario, presentado mediante fotografías y la gramática, claramente mostrada mediante tablas en contextos reales como páginas web, emails, anuncios, etc.

Una vez vistos los contenidos lingüísticos, se pone énfasis en las destrezas comunicativas (*Skills*): *Reading, Listening, Speaking, Writing*. Estas habilidades ponen en práctica el inglés en situaciones sociales y en un contexto laboral a través de una aproximación paso a paso y siempre con un enfoque significativo para el alumno. Así por ejemplo, el *writing* se trabaja mediante la redacción de mensajes, emails, cuestionarios, etc., es decir, tareas que les preparan para el mundo del trabajo.

Cada unidad finaliza con una *Review* para repasar y consolidar los contenidos aprendidos en la unidad.

Asimismo, en cada una de las unidades se aplicarán sucesivamente las siguientes actividades:

Unidad de trabajo
Actividades de activación del conocimiento previo: Las actividades de precalentamiento (*warming activities*) y las primeras actividades sirven para recordar y asentar los conocimientos previos de los

alumnos en relación con la unidad que se inicia. Han de servir para motivar al alumno frente a los nuevos aprendizajes.
Actividades de reconocimiento La secuenciación de actividades se realiza de manera gradual en cuanto a dificultad para permitir, en un primer lugar, la comprensión de los conceptos. De esta manera se garantiza de manera muy guiada que el alumno ha comprendido los contenidos antes de continuar.
Actividades de producción Tras el reconocimiento, el alumno pone en práctica los conocimientos estudiados en una situación menos controlada, aunque siempre orientada. Se trata de ir asentando los contenidos trabajados en la unidad o al finalizar cada trimestre (proyectos) y utilizar los aprendidos con anterioridad.
Actividades de personalización Con la personalización el alumno se apropia de los conceptos, lo que facilita la interiorización y facilita el aprendizaje de nuevos conceptos de una manera continua.
Actividades de repaso Al final de cada unidad se incluyen actividades de repaso de gramática y vocabulario para consolidar lo aprendido antes de avanzar con nuevo contenido.

El profesor, para adaptar sus clases a los diferentes niveles del alumnado, podrá completar estas actividades con otras básicas, de refuerzo y de extensión.

5.2. Recursos materiales

- El equipamiento normal de una de las aulas asignadas al módulo.
- Aula multiusos dotada de pizarra digital, cañón y ordenador.
- Aula de Informática. Las tecnologías de la información y la comunicación son un excelente recurso para que los alumnos puedan ampliar sus conocimientos y adaptar la información a sus intereses particulares utilizando páginas sugeridas por el profesor, noticias, artículos y vídeos relacionados con los temas tratados, contenidos en youtube, periódicos, revistas, blogs, etc, proyección de materiales aportados por el profesor o los alumnos (ejercicios, supuestos prácticos, proyectos) y procesadores de textos para la elaboración de composiciones escritas.
- Libro de texto: *English. Comunicación y Sociedad 2.* Editorial: MacMillan Profesional.
- Actividades fotocopiables complementarias para atender a la diversidad de aula (con actividades básicas, refuerzo y extensión*).*

- Pruebas de evaluación fotocopiables y modificables para cada unidad, con diferentes niveles de dificultad para atender a la diversidad del aula.
- Presentaciones multimedia de cada unidad. Resumen de contenidos de la unidad para proyectar en el aula en el CD de Recursos para el aula
- Audio de las actividades del libro en el CD de Recursos para el aula
- Libros especializados sobre los diferentes temas a los que hace referencia el área: diccionarios, gramáticas, etc.

5.3. Medidas de atención a la diversidad

No debemos olvidar que se trata de alumnos que, por diversos motivos, no logran terminar la ESO y, en consecuencia, no pueden obtener la titulación de Graduado en ESO. La Formación Profesional Básica está orientada a prevenir el abandono escolar temprano permitiendo a los alumnos obtener un certificado con la cualificación profesional de nivel básico correspondiente.
Por ello, la formación profesional básica se organiza de acuerdo con el principio de atención a la diversidad del alumnado y su carácter de oferta obligatoria.

Las medidas de atención a la diversidad están orientadas a responder a las necesidades educativas concretas del alumnado y a la consecución de los resultados de aprendizaje incluidos en los módulos profesionales de un título profesional básico y no podrán, en ningún caso, suponer una discriminación que les impida alcanzar dichos objetivos y la titulación correspondiente.

Para ello, se proponen las siguientes medidas de atención a la diversidad:

- Actividades básicas, para cubrir lagunas de conocimientos que puedan impedir la construcción de un aprendizaje significativo. En cada unidad didáctica se proponen este tipo de actividades, que serán proporcionadas por el profesor.
- Actividades de refuerzo, que permiten incidir sobre los contenidos tratados en cada una de las páginas con el objetivo de que aquellos alumnos que lo necesiten puedan practicar más.
- Actividades de ampliación diseñadas para aquellos alumnos que alcanzan los objetivos marcados y que por intereses, capacidad o motivación pueden alcanzar otros objetivos. Hemos de tener en cuenta que los intereses y las motivaciones pueden ser parciales, es decir, que se refieran a aspectos concretos del currículo y no a todo el área. Por ello se han propuesta actividades de ampliación en cada unidad didáctica.

Para aquellos alumnos que, a pesar de las medidas llevadas a cabo en cada unidad didáctica, no alcancen los resultados de aprendizaje marcados, diseñaremos unas medidas de recuperación o refuerzo. Estas medidas se planificarán en función de los resultados de aprendizaje que el alumno no ha alcanzado e irán enfocadas a detectar la causa de por qué no las alcanza. Para ello, se pueden emplear diferentes recursos: lecturas de textos que consideramos que les ayudan a entender conceptos básicos, el visionado de material gráfico que les permita entender los contenidos mediante la imagen y, si se ve conveniente, la interacción con otros compañeros en las actividades de enseñanza-aprendizaje. Hemos de aprovechar, que siempre hay en el aula

alumnos motivados y éstos son un excelente recurso para aquellos que no alcanzan los objetivos, analizando la conveniencia de trabajos en grupos en los que podamos generar sinergias de trabajo, pero cuidando que las dificultades de unos coincidan con los puntos fuertes del otro, de lo contrario la medida puede ser improductiva.

6 EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

6.1. Procedimientos de evaluación:

- Observación sistemática del trabajo y de la participación del alumno en clase. A diario.
- Intercambios orales: Preguntas en clase, diálogos, role plays,…A diario.
- Ejercicios específicos que responden a los diversos objetivos programados en cada unidad didáctica.
- Revisión y análisis de las actividades y trabajos realizados, recogidos en el *cuaderno de clase* y en ejercicios específicos de las actividades fotocopiables facilitadas por el profesor.
- Prueba específica de evaluación al finalizar cada Unidad didáctica.
- Evaluación del proyecto trimestral.
- Autoevaluación: Los alumnos deben tener capacidad para expresar sus criterios y opiniones sobre las facilidades o dificultades encontradas en el aprendizaje de los contenidos, sobre los aspectos que les atraen o, por el contrario, no les han gustado. Incluso deben manifestar su juicio sobre los resultados que consiguen. La autoevaluación y la coevaluación son procedimientos idóneos para la evaluación de actitudes.
  (Coevaluación: procedimiento que se enfoca hacia la constante retroalimentación que facilita el diálogo con los alumnos sobre sus necesidades de ayuda, sobre su participación e implicación, sobre la asistencia que le prestamos, entre otros aspectos).
- Evaluación inicial.
- Una prueba escrita al finalizar cada unidad didáctica.

6.2. Instrumentos de evaluación

- Ficha de registro personalizada, donde se anotan los resultados apreciados a partir de la observación, el análisis de tareas, las intervenciones en clase y la corrección de los ejercicios del *cuaderno de clase* individual del alumno y de las actividades fotocopiables facilitadas por el profesor.
  Producciones y pruebas escritas de gramática, vocabulario (Unit Test). Una prueba cada unidad didáctica. Tres al trimestre.
  En la evaluación extraordinaria, el alumno realizará una única prueba escrita de gramática, vocabulario, comprensión y expresión escrita, la cual supondrá el 75% de la calificación que obtenga.

- Pruebas de comprensión y expresión escrita. Al menos tres por trimestre.
- Pruebas de comprensión y expresión oral. Al menos tres por evaluación.
- Realización de un proyecto cada trimestre.
- Por último, en la evaluación extraordinaria, el profesor valorará la realización de las actividades encomendadas para el periodo vacacional (25% de la calificación).

6.3. Evaluación del proceso de enseñanza.

Entre los aspectos de la evaluación se debe considerar el proceso de enseñanza y la práctica docente. Para ello, en nuestro caso, se enfoca la evaluación diferenciando los ámbitos del Departamento (donde se organiza la programación a través de la Programación docente del área) y el trabajo en el Aula (en la que se articula la programación mediante el desarrollo de Unidades didácticas).
En este sentido, las aportaciones del profesorado se canalizan a través de la reflexión (autoevaluación, revisión periódica, etc.), junto con otras posibles intervenciones externas (coevaluación de alumnos, profesorado del equipo docente, asesores docentes, Inspectores de Educación, etc.). Algunos indicadores para la evaluación de la práctica docente son:

* El desarrollo de la Programación docente en su conjunto.
* La organización y aprovechamiento de los recursos del Centro.
* El carácter de las relaciones entre profesores y alumnos y entre los propios profesores, así como la convivencia entre los alumnos.
* Eficacia del sistema de coordinación adoptado con los órganos de gobierno y de coordinación docente.
* La regularidad y calidad de la relación con los padres o tutores legales.

Por último, y no menos importante, los profesores que integran este Dpto. proponemos diversos mecanismos para establecer la comunicación con las familias:

- A través de la agenda escolar, de uso obligatorio en todos los cursos de secundaria.
- A través de un SMS en Plumier XXI.
- A través de llamada telefónica.
- Aplicación INFOALU.
- O bien a través del profesor-tutor.

7 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Dado el carácter acumulativo de la materia, no se eliminan contenidos de un trimestre a otro y las pruebas de cada evaluación recuperan la anterior.

La calificación del alumno en las evaluaciones intermedias se obtendrá teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Prueba de contenidos gramaticales y vocabulario (Unit Test): 40%

- Pruebas de comprensión y expresión escrita (Reading/Writing): 20%
- Pruebas de comprensión y expresión oral (Listening): 10%
- Deberes, actitud: 10%
- Proyecto (Speaking): 20%

La **calificación final del alumno en la evaluación final** se obtendrá a través de la media aritmética de la nota obtenida en cada una de las tres evaluaciones

La calificación en inglés supondrá un 30% del Módulo Profesional de Comunicación y Sociedad (II). El 70% restante será la obtenida por el alumno en las materias de Lengua Castellana y Ciencias Sociales.

En la **prueba extraordinaria**, la calificación que obtenga el alumno se

determinará de la siguiente manera:

- Prueba escrita de contenidos gramaticales, vocabulario, texto con preguntas de comprensión, redacción y una prueba de comprensión oral: 75%
- Realización correcta de las actividades propuestas para el periodo vacacional: 25%

Por último, será condición indispensable que el alumno que no se presente a un examen el día previsto justifique dicha ausencia de forma oficial: justificante médico, deber inexcusable de carácter público…

8 ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

A los alumnos con calificación negativa en la evaluación final ordinaria se les encomendarán actividades de recuperación para el período vacacional. Dichas actividades reúnen los contenidos de la materia pertenecientes a cada unidad didáctica y han de ser entregadas al profesor el día del examen. Dichas actividades supondrán un 10% de la calificación final en la prueba extraordinaria. El 90% restante de la calificación se obtendrá a través de una prueba escrita de contenidos sin valorar el apartado de expresión y comprensión oral reflejado en los criterios de calificación de esta programación.

Los alumnos y los padres serán informados por escrito sobre los contenidos, tipo de prueba a realizar, trabajos a presentar y criterios de calificación el día de recogida de los boletines de notas.

9 PLAN DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON LA MATERIA PENDIENTE:

NO HAY ALUMNOS CON LA ATERIA PENDIENTE DEL CURSO PASADO.

10 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividad	Realización de posters y proyectos sobre temas culturales
Fechas previstas	Al finalizar cada trimestre.
Profesores responsables	El profesor del curso.
Recursos necesarios	Cartulinas, rotuladores, pegamento / Power Point.

Actividad	Audición de canciones y su explotación.
Fechas previstas	Dos veces al trimestre.
Profesores responsables	El profesor del curso.
Recursos necesarios	Fotocopias de las canciones proporcionadas por el profesor. CD.

Actividad	Videos sobre cultura inglesa.
Fechas previstas	1 vez al trimestre.
Profesores responsables	El profesor del curso.
Recursos necesarios	DVD